

# 委任状

年 月 日

あて

委任者 住所又は所在地

氏名又は名称 印

電話番号

私は、下記のことを代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

受任者 住所又は所在地

氏名又は名称

電話番号

委任事項

令和元年11月21日開札の不動産公売に関する次の事項

- 1 公売保証金の納付の権限
- 2 入札書の提出の権限
- 3 公売保証金の返還に係る受領の権限
- 4 上記1から3までに付帯する一切の権限

- 注 1 委任状に使用する印は、個人の場合は認印、法人の場合は代表者印です。
- 2 委任状には、必ず上記の印を押印してください。
- 3 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者氏名を必ず併記してください。
- 4 あて名については、入札を希望する物件を公売する執行機関の長としてください。

【記載例：〇〇市長あて、△△郡〇〇町長あて、〇〇行政県税事務所長あて】

## 委任状

あて名については下記「注の4」を参照して下さい。

令和元年11月21日

〇〇〇〇長 あて

委任を行った日付を記載して下さい。

法人の場合には法人所在地と代表権を有する方の役職と名前を記載して下さい。

委任者 住所又は所在地 〇〇県〇〇市〇〇町1234

氏名又は名称 株式会社〇〇商事

代表取締役 〇〇〇〇 印

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

私は、下記のことを代理人と定め、以下の権限を委任します。

個人の場合は認印、  
法人の場合は代表者印を  
必ず押印下さい。

記

受任者 住所又は所在地 群馬県〇〇市〇〇町1111

氏名又は名称 〇〇〇〇

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

## 委任事項

令和元年11月21日開札の不動産公売に関する次の事項

- 1 公売保証金の納付の権限
- 2 入札書の提出の権限
- 3 公売保証金の返還に係る受領の権限
- 4 上記1から3までに付帯する一切の権限

- 注 1 委任状に使用する印は、個人の場合は認印、法人の場合は代表者印です。
- 2 委任状には、必ず上記の印を押印してください。
- 3 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者氏名を必ず併記してください。
- 4 あて名については、入札を希望する物件を公売する執行機関の長としてください。

【記載例：〇〇市長あて、△△郡〇〇町長あて、〇〇行政県税事務所長あて】