

共 同 入 札 代 表 者 の 届 出 書

年 月 日

あて

		住(居)所又は所在地	氏名又は名称	持分	印鑑
共 同 入 札 者	1			/	
	2			/	
	3			/	
	4			/	
	5			/	

共同入札者が6名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください。

令和元年11月21日の公売(売却区分番号)において、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者(入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等)として、次のとおり共同入札代表者を定めましたので、届けます。

共 同 入 札 代表者	住(居)所又は所在地	氏 名 又 は 名 称

(注意事項)

- 1 共同入札代表者の届出書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 記入に当たっては、インク又はボールペンを使用し、鮮明に記載してください。
- 3 書き損じたときは訂正をしないで、新しい用紙で作成してください。
- 4 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者及びそれぞれの持分を記載し、押印してください。

なお、公売財産の持分については持分の合計が1にならない場合は、無効となります。

- 5 あて名については、入札を希望する物件を公売する執行機関の長としてください。

【記載例： 市長あて、 郡 町長あて、 行政県税事務所長あて】

共同入札代表者の届出書別紙

年 月 日

あて

売却区分の番号

		住(居)所又は所在地	氏名又は名称	持分	印鑑
共同入札者				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	

(注意事項)

- 共同入札代表者の届出書に記載できなかった共同入札者全員の住所、氏名、持分を記載し、押印してください。共同入札代表者の届出書に記載されている共同入札者は記載しないでください。
- この別紙にも記載しきれない場合は、別の別紙を作成し、必ず共同入札者全員を記載してください。
- 記入に当たっては、インク又はボールペンを使用し、鮮明に記載してください。
- 書き損じたときは訂正をしないで、新しい用紙で作成してください。
- 共同入札代表者の届出書に貼り付け、共同入札者全員の割り印をした上で、共同入札代表者の届出書と一緒に提出してください。
なお、共同入札代表者の届出書に記載された公売財産の持分と、この別紙に記載された公売財産の持分の合計が1にならない場合は、無効となります。
- あて名については、入札を希望する物件を公売する執行機関の長としてください。
【記載例： 市長あて、 郡 町長あて、 行政県税事務所長あて】

共同入札代表者の届出書

記載例

共同入札代表者を定めた日付を記載して下さい。

令和元年11月21日

長あて

下記「注意事項5」を参照して下さい。

持分の合計が1とならない場合は無効となります。

	住(居)所又は所在地	氏名又は名称	持分	印鑑
共同入札者	1 市 町 1 2 3 4		1 / 2	
	2 市 町 1 2 3 4		1 / 4	
	3 市 町 1 1 1 1		1 / 4	
	4		/	
5				

各共同入札者の認印を必ず押印して下さい。

共同入札者が6名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください。

令和元年11月21日の公売(売却区分番号 市-1)において、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者(入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等)として、次のとおり共同入札代表者を定めましたので、届けます。

共同入札代表者	住(居)所又は所在地	氏名又は名称
	市 町 1 2 3 4	

(注意事項)

- 共同入札代表者の届出書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 記入に当たっては、インク又はボールペンを使用し、鮮明に記載してください。
- 書き損じたときは訂正をしないで、新しい用紙で作成してください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者及びそれぞれの持分を記載し、押印してください。
なお、公売財産の持分については持分の合計が1にならない場合は、無効となります。
- あて名については、入札を希望する物件を公売する執行機関の長としてください。

【記載例： 市長あて、 郡 町長あて、 行政県税事務所長あて】