

記入例

〇〇年〇〇月〇〇日

所有者の方の
署名・押印

館林市長 様

納税義務者 住所 館林市城町1番1号
氏名又は名称 館林 太郎 印
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

固定資産税に係る納税通知書送付先設定届出書

下記の者を固定資産税に係る納税通知書の受取人に定めましたので届出します。

記

送付先	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇番 電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇		
	ふりがな 氏名	たてばやし いちろう 館林 一郎	納税義務者 との関係	父
〔納税通知書の受取人承認欄〕 上記納税義務者の納税通知書受取人となることを承認しました。 〇〇年〇〇月〇〇日 氏名 館林 一郎 印				
理由	<input type="checkbox"/> 納税管理が困難なため（施設入所等） <input type="checkbox"/> 一時的な居所変更のため（海外赴任等） <input type="checkbox"/> 経理部門が別のため（別事業所等） <input checked="" type="checkbox"/> その他（ ）			

該当箇所に
チェックしてください

受取人の方の
署名・押印

※「その他」の場合は、（ ）内に理由をご記入ください。

できるだけ具体的に
お願いします

※市処理欄	
所有者コード	
担当者	
処理日	