

館林市会計年度任用職員 募集要項

館林市教育委員会
〒374-8501 館林市城町1番1号

令和6年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。応募者は、関係書類を教育委員会教育総務課へ提出してください。

1 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1号

2 募集職種、人員及び応募資格

職種	採用予定人員	応募資格
事務補助職員	1人	・ワード・エクセル等のパソコン操作のできるかた ・事務経験があればなお可

* 地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。

3 勤務条件等

勤務時間等	報酬単価
時間 6時間勤務(週 29時間以内) 休憩時間 1時間 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始 他	月給 121,313円 ・報酬締切日 毎月末日 ・報酬支給日 翌月20日 ・賞与や通勤手当は条件に応じて支給
勤務内容	勤務場所
市内小・中学校の運営及び整備等に関する事務の補助業務	館林市役所庁舎内
任期	加入保険
任用開始日～令和7年3月31日	健康保険・厚生年金保険 雇用保険・非常勤職員公務災害補償
その他	
・自動車通勤の場合、任意保険の加入は必須	

* 任期満了後、再度任用される際は、条件により職務経験に応じて報酬の見直しが行われます。

* 賞与や通勤手当は支給条件に応じて支給されます。

* 任用開始時に、勤務日数に応じた年次有給休暇が付与されます。

* 採用後、原則1月の条件付採用期間があります。

4 受験手続

募集期間	同年6月28日（金）まで随時受付。 受付時間は、午前8時30分から午後5時15分（土日祝祭日を除く）まで。 郵送の場合は、郵便書留にて6月28日（金）の消印のあるものまで受付。 応募があり次第日程調整を行い、面接を随時実施します。 定員に達し次第、募集を打ち切りますので、募集状況を確認したい場合は、問い合わせ先までご連絡ください。
提出書類	・館林市会計年度任用職員採用試験（選考）受験申込書（履歴書） （郵送で申込書を請求する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員受験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒（120cm×235cm程度）に84円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記したものを同封し請求してください） ・資格を証明する書類の写し
申込先	〒374-8501 館林市城町1-1 館林市教育委員会 教育総務課 総括係 宛

* 提出された受験申込書は返却いたしません。

5 試 験

(1) 面接、書類による選考予定

公務員としての適格性等について試験を行います。

面 接 日 応募があり次第日程を調整

面接会場 市役所会議室（予定）

6 その他

(1) 応募資格の有無、書類提出の記載事項に不正があったときは、採用を取り消す場合があります。

(2) 結果については面接により決定し、本人宛に通知します。

7 問い合わせ

館林市教育委員会 教育総務課 総括係（館林市役所庁舎2階）

電 話 0276(47)5164

U R L <https://www.city.tatebayashi.gunma.jp/>

E - m a i l kyoiku.somu@city.tatebayashi.gunma.jp