

## [作成上の留意事項]

### ■意思表明書

#### ○別記様式1

- ・技術資料の要請日は指名通知年月日を記入する
- ・入札に参加する意思がある場合は「ある」を○で囲み、ない場合は「ない」を○で囲む
- ・工事名は指名通知により確認し記入する

### ■評価項目算定資料の提出について

#### ○様式第1号

- ・工事名及び工事箇所は指名通知により確認し記入する
- ・評価項目算定資料は提出しない資料を二本線で消す
- ・連絡先は入札等担当者の氏名等を記入する

### ■評価点のまとめ

#### ○様式第2号

- ・様式第3号～第7号を記載後、評価基準（別表1及び別表2）を参考に評価点を記入する

### ■企業の施工実績等

#### ○様式第3号

- ・企業工事成績対象工事は、入札日の属する年度の前年度から過去3年間に竣工した当該工事に該当する種類別（配付資料別紙の業種）工事成績評定点を全て記載する

#### ○様式第4号

- ・施工実績は、同種工事（配付資料別紙の同種工事）で、原則過去10年間における工事とし、技術資料提出期限までに完成し、引渡が完了した工事の中から1件記載する
- ・共同企業体としての施工実績等は、出資比率が20%以上のものに限定する
- ・施工実績を確認する資料として、竣工時工事カルテについては、CORINS登録番号を記載し、その打ち出し帳票の添付は要しない。また、CORINSへの登録がない場合は、契約書、図面の写し等を添付すること
- ・施工実績の内容を証明する資料は、評価点算定基準で「同種工事」として求められている工事の内容・数量等を証明できるものを作成する

#### ○様式第5号

- ・災害時等地域貢献実績の対象期間は、入札日の属する年度の過去5年間及び当該年度においては評価項目資料提出日までの間とする

#### ○表彰状の写し

- ・館林市優良建設工事等表彰要綱により「優良建設工事表彰」を受けている場合は、表彰状の写しを添付すること

## ■配置予定技術者の資格・工事経験

### ○様式第6号

- ・配置予定技術者工事成績対象工事は、主任技術者又は監理技術者として配置する予定の技術者について作成する。また、技術者を1人に特定できない場合は、複数の者を配置予定技術者とすることができる。この場合は、すべての技術者数分作成する。なお、各技術者とも入札参加資格要件等を満たさなければならない
- ・本様式に記載された技術者が、現会社において主任技術者又は監理技術者として携わった、入札日の属する年度の前年度から過去3年間に竣工した当該工事に該当する種別（配付資料別紙の業種）工事成績評定点の最高点を記載する

### ○様式第7号

- ・施工実績は、同種工事（配付資料別紙の同種工事）で、原則過去10年間における工事とし、技術資料提出期限までに完成し、引渡が完了した工事の中から1件記載する
- ・共同企業体としての施工実績は、出資比率が20%以上のものに限定する
- ・施工実績を確認する資料として、竣工時工事カルテについては、CORINS 登録番号を記載し、その打ち出し帳票の添付は要しない。また、CORINS への登録がない場合は、契約書、図面の写し等を添付すること
- ・施工実績の内容を証明する資料は、評価算定基準で「同種工事」として求められている工事の内容・数量等を証明できるものを作成する。また、当該配置予定技術者が、当該工事に監理技術者又は主任技術者として携わったことを証明できるものを作成する

### ○資格の写し

- ・配置予定技術者の資格を証明する資料を添付する

### ○表彰状の写し

- ・館林市優良建設工事等表彰要綱により「主任技術者等の表彰」を受けている場合は表彰状の写しを添付すること