

就 労（ 内 定 ） 証 明 書

[表面]

(あて先) 館林市長

保 護 者 記 入 欄	
児童氏名	施設名
	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園
	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園
	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園
通勤時間(交通手段) ※児童の送迎を含まない	
<片道>	時間 分 ()

※就労証明書は保護者1人につき1部の提出で構いません。
 ※複数の児童が利用中又は申込中の場合は、すべての児童名を記入してください。

就 労 先 記 入 欄
証明日： 年 月 日
事業所所在地：
事業所名称：
代表者名：
電話番号：
(記入・証明担当者名)：

代表者名は原則事業主ですが、就労内容を証明できる方でも構いません。
 令和2年9月提出分以降、押印は不要です。
 記入担当者以外による改変等があった場合は、有印私文書偽造罪にあたり3か月以上5年以下の懲役となる場合があります。

下記の事項について、就労・採用内定していることを証明します。(□欄にを付してください。)
 → 就労開始後、改めて就労証明書の提出が必要となります。

就 労 先 記 入 欄			
就 労 者 氏 名		就 労 者 住 所	
採 用 年 月 日	年 月 日から	雇 用 契 約 期 間 が 決 ま っ て い る 場 合	年 月 日まで 更新(有・無)
実 際 の 就 労 先 の 名 称 及 び 連 絡 先	電 話 番 号 ()		
実 際 の 就 労 先 の 住 所			
雇 用 形 態	正社員・パート・アルバイト・非常勤・臨時・派遣・契約・自営・内職・その他()		
仕 事 内 容	事務・営業・販売員・その他()		
就 労 日 数	週 日 又は 1 か 月 日	(定)休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 不定休(□週 又は □月 日)
就 労 時 間	<input type="checkbox"/> 定 時 時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分 / 休憩 時間 分)		
	<input type="checkbox"/> 不規則 ※週又は月あたりの標準的な就労時間及び詳細な勤務体系を記入のうえ、 <u>勤務体系のわかる資料(直近のシフト表等)を添付してください。</u> 週() 時間勤務(休憩時間含む) 又は 月() 時間勤務 勤務体系()		
給 与 形 態	※該当の給与形態に○をし、基本給与額を記入(自営業の場合は年間所得を12か月で割り、1か月の平均所得を記入) 月給・日給・時給・年棒・出来高 円		
直 近 3 か 月 の 就 労 実 績	月()日就労	月()日就労	月()日就労

※直近3か月の就労実績は、有給休暇を含めて記入してください。
 ※産休又は育休中の方は、産休前の直近3か月の実績を記入してください。

産休・育休の取得者及び育児短時間勤務を利用している方(取得予定者含む)

就 労 先 記 入 欄			
産 前 ・ 産 後 休 業	年 月 日 ~	年 月 日	
育 児 休 業 な ど 法 律 に よ る 休 業 (予 定 期 間)	復職年月日：	年 月 日	
	期間の延長：	可(最長 年 月 日まで) ・ 不可	
育 児 短 時 間 勤 務 を 利 用 し て い る 方 (取 得 予 定 者 含 む)	時短勤務時間	時間： 時 分 ~ 時 分	日数： 1 か 月 日
	時短取得期間	年 月 日 ~	年 月 日

※勤務の場合は勤務先、内職の場合は納品先、自営の場合は事業主が証明してください。
 ※自営業者・自営協力者・農業・内職・在宅勤務・親族が経営する会社等で就労する方は、必ず裏面も記入してください。

〔問い合わせ先〕 幼稚園について：館林市役所 学校教育課 学事係 TEL0276-47-5168
 その他の施設について：館林市役所 こども福祉課 保育係 TEL0276-47-5136

就労状況（予定）申告書

[裏面]

※自営業者・自営協力者・農業・内職・在宅勤務・
親族が経営する会社等で就労の方のみ記入
※就労（内定）証明書（表面）の記入も必要

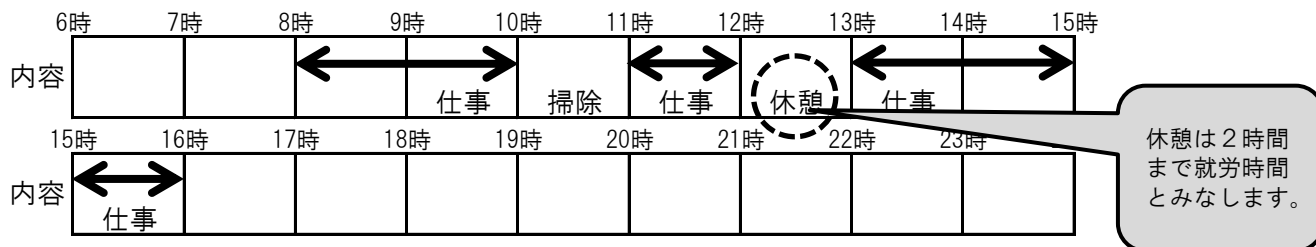
申告日： 年 月 日

就労者氏名 _____

下記の事項について、就労・就労予定していることを申告します。（欄にを付してください。）
↳ 就労開始後、改めて就労証明書の提出が必要となります。

保護者記入欄																																									
就労先の住所	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている																																								
事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営者 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営者 <input type="checkbox"/> 親族が経営者(子との続柄) <input type="checkbox"/> 在宅勤務 使用人 <input type="checkbox"/> 有(人) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他()																																								
業種及び 仕事内容	<input type="checkbox"/> 小売販売業 <input type="checkbox"/> 飲食店業 <input type="checkbox"/> 建築不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他() 仕事内容を具体的（時期ごとの主な作業内容等）に記入してください。 ※農業の方は、農作物・作付面積等、時期ごとの従事内容等が分かるように記入してください。																																								
1日の就労及び 家事育児の状況 ※記入例を参考に してください。	仕事をしている日の平均的状況（就労、家事、育児等）を記入してください。 <table border="1"> <tr> <td>6時</td><td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td><td>20時</td><td>21時</td><td>22時</td><td>23時</td><td>24時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>上記のとおり、私の就労証明書の就労時間は()時間ですが、そのうち()時間は家事・育児等に当たっています。 よって、1日の就労時間は()時間になります。</p>	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	内容										15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	内容									
6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時																																
内容																																									
15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時																																
内容																																									
就労時間中の 保育状況	※就労時間中に児童の保育をしている場合や託児所等を利用している場合など <input type="checkbox"/> 保護者が保育している <input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している()																																								
税申告	<input type="checkbox"/> 確定申告済 <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 源泉徴収済 <input type="checkbox"/> 未申告																																								
添付資料 (複数可) ※コピーを提出	※仕事内容・実績のわかるものを添付してください。提出いただけない場合、客観的に勤務しているとはみなせません（入園申込の方は、入園審査時、保育の必要性の優先度が低くなります）。 <table border="1"> <tr> <td>自営業 (中心者・協力者)</td> <td><input type="checkbox"/>営業許可証 <input type="checkbox"/>開業届 <input type="checkbox"/>最新の確定申告書 <input type="checkbox"/>源泉徴収票 <input type="checkbox"/>給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/>その他()</td> </tr> <tr> <td>内職・農業</td> <td><input type="checkbox"/>出荷伝票 <input type="checkbox"/>最新の確定申告書 <input type="checkbox"/>源泉徴収票 <input type="checkbox"/>給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/>その他()</td> </tr> </table>	自営業 (中心者・協力者)	<input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他()	内職・農業	<input type="checkbox"/> 出荷伝票 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他()																																				
自営業 (中心者・協力者)	<input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他()																																								
内職・農業	<input type="checkbox"/> 出荷伝票 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他()																																								

(記入例) 就労証明書の勤務時間が8:00~16:00の場合



上記のとおり、私の就労証明書の就労時間は(8)時間ですが、そのうち(1)時間は家事・育児等に当たっています。よって、1日の就労時間は(7)時間になります。