

【記入例】

就 労 (内 定) 証 明 書

【表面】

就 労 先 記 入 欄

この部分のみ、保護者の方がご記入ください。

証明日： 令和2 年 10 月 1 日

児童氏名	施設名	<input checked="" type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園
館林もも	〇〇保育園	
館林さくら	〇〇保育園	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input checked="" type="checkbox"/> 在園
		<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園
通勤時間(交通手段) ※児童の送迎を含まない		
<片道>	時間	30 分 (車)

事業所所在地：太田市浜町123-1
事業所名称：(株)太田物流センター
代表者名：木 田 明
電話番号：0276(45)6789
(記入・証明担当者名)：群 馬 太 郎

※就労証明書は保護者1人につき1部の提出で構いません。
※複数の児童が利用中又は申込中の場合は、すべての児童名を記入してください。

代表者名は令和2年9月31日現在、記入担当者以上5年以下の者が在籍していること。就労開始後、

新型コロナウイルス対策として、押印は不要です。ただし、証明書に記載された内容に偽りがあった場合や、記入担当者以外による改変等があった場合、支給認定を取り消し、入園承諾は無効となりますので、ご注意ください。

訂正する場合、修正テープなどは使用せず、必ず二重線で訂正してください。訂正あった場合等、証明内容の確認のために直接勤務先に連絡することがあります。

就 労 先 記 入 欄

就 労 者 氏 名	館 林 花 子	就 労 者 住 所	館 林 市 城 町 1-1 ハイツA-101
採 用 年 月 日	平 成 10 年 4 月 1 日 から	雇 用 契 約 期 間 が 決 ま っ て い る 場 合	年 月 日 まで 更新 (有 ・ 無)
実 際 の 就 労 先 の 名 称 及 び 連 絡 先	同 上	電 話 番 号	()
実 際 の 就 労 先 の 住 所	同 上		
雇 用 形 態	正 社 員 (正 社 員)	時 ・ 派 遣 ・ 契 約 ・ 自 営 ・ 内 職 ・ そ の 他 ()	
仕 事 内 容	事 務 (事 務)		
勤 務 形 態 に よ り 「 定 時 」 「 不 規 則 」 を ど ち ら か 選 択 し て い た だ き 、 記 入 し て く だ さ い 。	週 5 日 又 は 1 か 月 日 (定) 休 日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝 日	不 定 休 (□ 週 又 は □ 月 日)
就 労 時 間	<input checked="" type="checkbox"/> 定 時 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (実 働 8 時 間 00 分 / 休 憩 1 時 間 00 分)	<input checked="" type="checkbox"/> 不 規 則 ※ 週 又 は 月 あ た り の 標 準 的 な 就 労 時 間 及 び 詳 細 な 勤 務 体 系 を 記 入 の う え 、 勤 務 体 系 の わ か る 資 料 (直 近 の シ フ ト 表 等) を 添 付 し て く だ さ い 。	
給 与 形 態	※ 該 当 の 給 与 形 態 に ○ を し 、 基 本 給 与 額 を 記 入 (自 営 業 の 場 合 は)	月 給 (月 給)	250,000 円
直 近 3 か 月 の 就 労 実 績	8 月 (20) 日 就 労	9 月 (21) 日 就 労	10 月 (22) 日 就 労

週4日以上、月48時間以上の就労が確認できない場合、就労事由での認定は出来ません。

週4日以上、月48時間以上の就労が確認できない場合、就労事由での認定は出来ません。有休も就労日にカウントしてください。就労日数が少ない場合は、理由を確認することがあります。

※直近3か月の就労実績は、有給休暇を含めて記入してください。
※産休又は育休中の方は、産休前の直近3か月の実績を記入してください。

産 休 ・ 育 休 の 取 得 者 及 び 育 児 短 時 間 勤 務 を 利 用 し て い る 方 (取 得 予 定 者 含 む)

産 前 ・ 産 後 休 業	令 和 1 年 2 月 21 日 ~ 令 和 2 年 5 月 29 日
育 児 休 業 な ど 法 律 に よ る 休 業 (予 定 期 間)	令 和 2 年 5 月 30 日 ~ 令 和 3 年 4 月 2 日
	復 職 年 月 日 : 令 和 3 年 4 月 3 日
	期 間 の 延 長 : (可) (最 長 令 和 3 年 10 月 2 日 まで) ・ 不 可
育 児 短 時 間 勤 務 を 利 用 し て い る 方 (取 得 予 定 者 含 む)	時 短 勤 務 時 間 時 間 : 9 時 00 分 ~ 17 時 00 分 日 数 : 1 か 月 20 日
	時 短 取 得 期 間 令 和 3 年 4 月 3 日 ~

育休中の場合は、忘れずにご記入ください。

※勤務の場合は勤務先、内職の場合は納品先、自営の場合は事業主が証明してください。
※自営業者・自営協力者・農業・内職・在宅勤務・親族が経営する会社等で就労する方は、必ず裏面も記入してください。

就労状況（予定）申告書

[裏面]

※自営業者・自営協力者・農業・内職・在宅勤務・
親族が経営する会社等で就労の方のみ記入
※就労(内定)証明書(表面)の記入も必要

申告日：令和2年10月4日

就労者氏名 **館林花子**

下記の事項について、就労・就労予定していることを申告します。(□欄にを付してください。)
→ 就労開始後、改めて就労証明書の提出が必要となります。

保護者記入欄

就労先の住所	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 <input checked="" type="checkbox"/> 職場と住居が離れている																																																																
事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営者 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営者 <input checked="" type="checkbox"/> 親族が経営者(子との続柄 祖父) <input type="checkbox"/> 在宅勤務 使用人 <input checked="" type="checkbox"/> 有(3 人) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他()																																																																
業種及び 仕事内容	<input type="checkbox"/> 小売販売業 <input type="checkbox"/> 飲食店業 <input type="checkbox"/> 建築不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 内職 <input checked="" type="checkbox"/> その他(物流関係) 仕事内容を具体的(時期ごとの主な作業内容等)に記入してください。 ※農業の方は、農作物・作付面積等、時期ごとの従事内容等が分かるように記入してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 保育の必要性を認定するための判断基準となりますので、できる限り詳しくご記入ください。 </div>																																																																
1日の就労及び 家事育児の状況 ※記入例を参考に してください。	仕事をしている日の平均的状況(就労、家事、育児等)を記入してください。 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>6時</td><td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td> </tr> <tr> <td colspan="3">←</td><td colspan="2">仕事</td><td colspan="2">掃除</td><td colspan="2">←</td><td colspan="2">仕事</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">休憩</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">←</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">←</td> </tr> <tr> <td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td><td>20時</td><td>21時</td><td>22時</td><td>23時</td><td>24時</td> </tr> <tr> <td colspan="3">←</td><td colspan="2">仕事</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>上記のとおり、私の就労証明書の就労時間は(9)時間ですが、そのうち(1)時間は家事・育児等に当たっています。 よって、1日の就労時間は(8)時間になります。</p>	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	←			仕事		掃除		←		仕事									休憩				←									←		15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	←			仕事							
6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時																																																								
←			仕事		掃除		←		仕事																																																								
							休憩																																																										
←									←																																																								
15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時																																																								
←			仕事																																																														
就労時間中の 保育状況	※就労時間中に児童の保育をしている場合や託児所等を利用している場合など <input type="checkbox"/> 保護者が保育している <input checked="" type="checkbox"/> 保護者以外が保育している(祖父の協力及び一時預かり事業を週3日利用)																																																																
税申告	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告済 <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 源泉徴収済 <input type="checkbox"/> 未申告																																																																
添付資料 (複数可) ※コピーを提出	※仕事内容・実績のわかるものを添付してください。提出いただけない場合、客観的に勤務しているのみみなせません(入園申込の方は、入園審査時、保育の必要性の優先度が低くなります)。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>自営業 (中心者・協力者)</td> <td><input type="checkbox"/>営業許可証 <input type="checkbox"/>開業届 <input checked="" type="checkbox"/>最新の確定申告書 <input type="checkbox"/>源泉徴収票 <input type="checkbox"/>給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/>その他()</td> </tr> <tr> <td>内職・農業</td> <td><input type="checkbox"/>出荷伝票 <input type="checkbox"/>最新の確定申告書 <input type="checkbox"/>給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 開業後、間もない場合は許可証や開業届、2年目以降は確定申告や源泉の写しを添付してください。 </div>	自営業 (中心者・協力者)	<input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input checked="" type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他()	内職・農業	<input type="checkbox"/> 出荷伝票 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/>																																																												
自営業 (中心者・協力者)	<input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input checked="" type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他()																																																																
内職・農業	<input type="checkbox"/> 出荷伝票 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/>																																																																

(記入) 出荷伝票の場合、就労者の名前がない場合は、就労が確認できないため無効です。その場合は、確定申告や給与明細を添付してください。給与が発生しない仕事は、就労と認定できないため、ご注意ください。

内容	11時	12時	13時	14時	15時			
	←		仕事		←		仕事	
			休憩					
内容	←							
	←		仕事					

休憩は2時間まで就労時間とみなします。

上記のとおり、私の就労証明書の就労時間は(**8**)時間ですが、そのうち(**1**)時間は家事・育児等に当たっています。よって、1日の就労時間は(**7**)時間になります。