

土木工事提出書類一覧

令和2年6月1日

	関係書類	書類作成の根拠	チェック	提出書類	提示書類	備考
1	契約書		<input type="checkbox"/>	●		リサイクル法対象工事の場合は、別紙を綴込む。
2	工程表	契約約款3条	<input type="checkbox"/>	●		準備・後片付けを含んだ、工種別工程表を提出する。
3	契約保証書	契約約款4条	<input type="checkbox"/>	●		現金納付及び金融機関の保証の場合は、還付(返却)時の別途書類
4	現場代理人等指定通知書	契約約款10条	<input type="checkbox"/>	●		経歴書・資格者証の写し・雇用関係を証明する書類の写し(保険証(個人情報)を消去)又は監理技術者証の写し等を添付。 ※資格者証の写しは、主任技術者又は監理技術者になる者。
5	前払保証書・前払金請求書	契約約款34条	<input type="checkbox"/>	●		前払金の請求があった場合。
6	課税又は免税業者届出書	群馬県建設工事執行規定第17条	<input type="checkbox"/>	●		1工事ごとに提出。
7	変更契約書(請書) 変更工程表		<input type="checkbox"/>	●		設計変更があった場合。
8	単独有期事業申告書の写し		<input type="checkbox"/>	●		1工事の請負額が1億8千万円以上又は概算保険料額が160万円以上の場合
9	建退共掛金収納書	建設工事請負契約書の作成の手引き3(5) 土木工事標準仕様書1-1-1-42	<input type="checkbox"/>	●		工事着手前までに納付書(1,000万円以上)を提出し、監督員に受払簿を提示する。
10	工事実績情報登録内容確認書	土木工事標準仕様書1-1-1-5	<input type="checkbox"/>		◎	・契約金額500万円以上の工事(受注・変更・完了・訂正等) ・契約後、土曜日、日曜日、祝日を除き10日以内に、変更時は変更のあった日から土曜日、日曜日、祝日を除き10日以内に、完成時は工事完成後10日以内に登録
11	照査記録	土木工事標準仕様書1-1-1-3	<input type="checkbox"/>	●		施工前及び必要に応じて設計図書の確認をおこない、結果を監督員に報告する。
12	施工計画書	土木工事標準仕様書1-1-1-4	<input type="checkbox"/>	●		建設工事必携では、「500万円以下は緊急時の体制及び対応、1,000万円以下は安全管理・緊急時の体制及び対応に省略できる」とあるが、 <u>本市においては全提出。</u>
13	材料承認願	土木工事標準仕様書2-1	<input type="checkbox"/>	●		特記仕様書に基づき一部省略が出来る。
14	材料検査願	契約約款13条 群馬県建設工事の監督に関する規定第8条	<input type="checkbox"/>	●		監督員の指示により一部省略が出来る。(段階確認表に代えられる。)
15	工事工程報告書	契約約款第11条 土木工事標準仕様書1-1-1-25	<input type="checkbox"/>	●		・建設工事必携では、「設計金額2,000万円以上、建築工事・建築設備工事は、500万円以上。」となっているが、 <u>本市においては全提出。</u> また、著しく(20%以上)遅延した時は、遅延回復措置書により報告すること。 ・契約締結月の工期日数が10日以内の場合及び工期最終月の工程報告書は、省略することができる。
16	段階確認表	土木工事標準仕様書3-1-1-6	<input type="checkbox"/>	●		共通仕様書の段階確認一覧表に基づくもの又は、監督員が必要と認めたもの。
17	品質管理記録	土木工事標準仕様書2-1	<input type="checkbox"/>	●		監督員の指示により一部省略が出来る。(段階確認表に代えられる。) 建設工事必携Ⅱ(平成27年)5-1～による。
18	出来形管理表(図)	土木工事標準仕様書3-1-1-7・8	<input type="checkbox"/>	●		建設工事必携Ⅱ(平成27年)5-1～による。 設計値と出来形が対比出来るもの。
19	完成図	土木工事標準仕様書3-1-1-8	<input type="checkbox"/>	●		電子納品可(監督員と協議)但し、検査用に完成図を1部添付
20	現場記録写真	土木工事標準仕様書3-1-1-8	<input type="checkbox"/>	●		電子納品可(監督員と協議)但し、検査用に1工程の写真を貼付
21	産業廃棄物管理票	土木工事標準仕様書1-1-1-18	<input type="checkbox"/>		◎	原票(E票)又は受渡確認票
22	再資源化等報告書	建設リサイクル法第18条 建設副産物適正処理推進要綱 第15条	<input type="checkbox"/>	●		再生資源利用(促進)実施書の様式をもって代えることが出来る。
23	施工状況報告書	群馬県建設工事適正化指導要綱 第4条	<input type="checkbox"/>	●		工事着手前までに提出すること。
24	施工体制台帳(写) 施工体系図(写)	群馬県建設工事適正化指導要綱 第4条 建設業法 第24条の7	<input type="checkbox"/>	●		下請がある場合:入札契約適正化法第15条。
25	下請契約書(写)	群馬県建設工事適正化指導要綱 第4条	<input type="checkbox"/>	●		下請がある場合。
26	下請状況報告書		<input type="checkbox"/>	●		工事完了通知書と共に監督員に提出する。
27	安全訓練の実施状況報告書	土木工事標準仕様書1-1-1-27	<input type="checkbox"/>		◎	月に半日以上時間を割り当てる。
28	その他		<input type="checkbox"/>	●		監督員又は検査員が必要と認めた書類。

凡例 ●:提出書類 ◎:提示書類

注:土木工事標準仕様書は、群馬県建設工事必携に記載されている群馬県土木工事標準仕様書をいう