

## コンサル業務委託提出書類一覧

令和2年6月1日

	関係書類	書類作成の根拠	チェック	提出書類	提示書類	備考
1	契約書		<input type="checkbox"/>	●		
2	工程表	契約約款3条	<input type="checkbox"/>	●		
3	契約保証書	契約約款4条	<input type="checkbox"/>	●		現金納付及び金融機関の保証の場合は、還付(返却)時の別途書類
4	管理技術者等選任通知書	契約約款 10・14・15条	<input type="checkbox"/>	●		業務経歴書・資格者証の写しを添付。
5	前払保証書 前払金請求書	契約約款34・33条	<input type="checkbox"/>	●		前払金の請求があった場合。
6	課税又は免税業者届出書		<input type="checkbox"/>	●		1物件ごとに提出。
7	変更契約書(請書) 変更工程表		<input type="checkbox"/>	●		設計変更があった場合。
8	業務実績情報 登録のための確認のお願い		<input type="checkbox"/>	●		・契約金額100万円以上の業務(受注・変更・完了・訂正時) ・契約後、土曜日、日曜日、祝日を除き15日以内に、変更時は変更のあった日から土曜日、日曜日、祝日を除き15日以内に完了時は業務完了後15日以内に登録
9	業務実績情報 登録内容確認書(写)		<input type="checkbox"/>	●		・契約金額100万円以上の業務(受注・変更・完了・訂正時) ・契約後、土曜日、日曜日、祝日を除き15日以内に、変更時は変更のあった日から土曜日、日曜日、祝日を除き15日以内に完了時は業務完了後15日以内に登録
10	業務計画書		<input type="checkbox"/>	●		設計書及び仕様書等に基づき作成する。
11	業務工程報告書	契約約款 15・16・17条	<input type="checkbox"/>	●		当市においては全提出。また、著しく(20%以上)遅延した時は、遅延回復措置書により報告すること。 ・契約締結月の工期日数が10日以内の場合及び工期最終月の工程報告書は、省略することができる。
12	現場記録写真		<input type="checkbox"/>	●		検査用に1工程の写真を貼付。(現地立ち会い等あった場合。)
13	工事監理関係 (建築工事)		<input type="checkbox"/>	●		提出書類のチェック確認指示に関する報告書。
14	成果品		<input type="checkbox"/>	●		設計書及び仕様書等に記載の物。
15	その他		<input type="checkbox"/>	●		監督員又は検査員が必要と認めた書類。

凡例 ●:提出書類 ◎:提示書類