

児童氏名	生年月日	施設名
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園

※妊娠・出産申告書は保護者1人につき1部の提出で構いません。

妊 娠 ・ 出 産 申 告 書

(あて先) 館林市長

私は(年 月 日)に(出産予定である・出産した)ため、妊娠・出産の事由により、上記施設等の利用を希望します。

※1 妊娠・出産事由での利用期間は、最大産前2か月(多胎妊娠の場合は産前3か月)産後3か月までです。

※2 切迫早産・流産等で上記期間以上の利用を希望する方は、その内容が分かるように「保育の必要性に係る状況申告書」と医師の診断書等もあわせて提出してください。

※3 育児休業中の継続利用に該当するのは、妊娠・出産前に就労のため上記施設等で保育を受け、育児休業後に復職することが分かっており、

① 次年度に小学校への就学が控えているなど入所児童の環境の変化に留意する必要がある場合

② 当該児童の発達上環境の変化が好ましくないと思料される場合

となります。

日中の利用施設における児童の様子や家庭状況をふまえて、継続利用の必要性を判断します。出産後、育児休業中の継続利用希望の場合は、事前に利用施設へご相談のうえ、「育児休業に伴う継続利用希望理由書(指定様式は利用施設にあります。)」を利用施設へ提出してください。

年 月 日

保護者氏名

㊞

◎妊娠・出産事由での利用期間終了後の予定

産休明けの予定 (右の該当する番号に○)	1. 家庭保育をする。 2. 現在の職場に復帰する。 3. 育児休業を取得する。(育児休業法に基づく) ※上記2・3の理由等により施設を継続利用する場合には、別途その状況が確認できる書類が必要です。	
	新生児の入所申込みを する ・ しない	
新生児の予定 (右の該当する番号に○)	する場合	利用予定時期 【 年 月 ~ 月 月 ~ 】
	しない場合	1. 家庭保育可能 2. 認可外保育施設等を利用 3. その他 ()

※裏面に母子手帳の「表紙」及び「分娩予定日記載部分」の写しを添付してください。

【母子健康手帳添付欄】

「表紙」及び「分娩予定日記載部分」の写しを糊付