

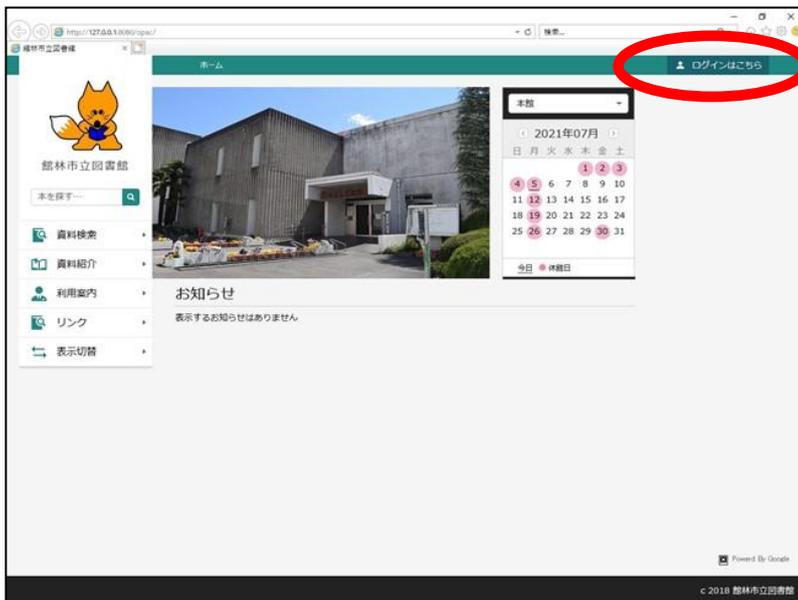


画面：公式ホームページトップ

※ご利用の前に、図書館に来館し、メールアドレスとパスワードを登録してください。

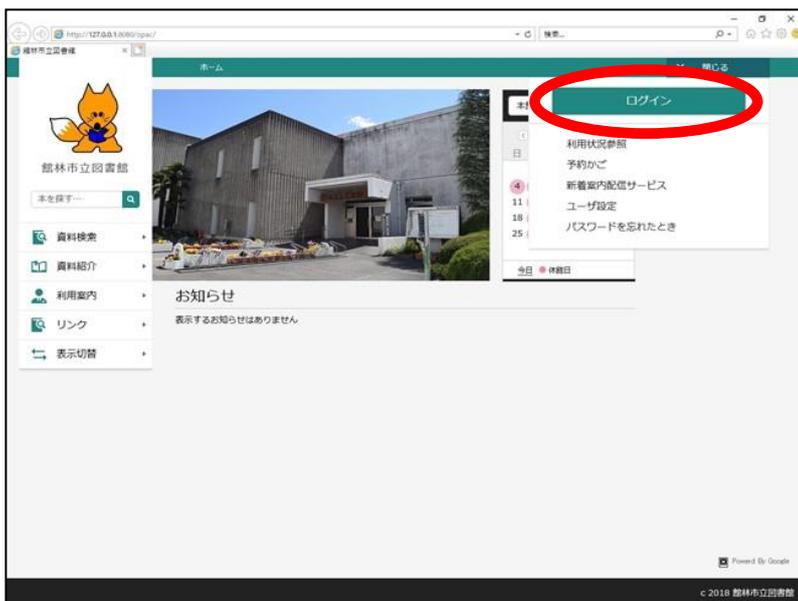
※ tatebayashi-lib@dune.ocn.ne.jp を受信できるようにしてください。

「所蔵資料から探す」をクリックします。



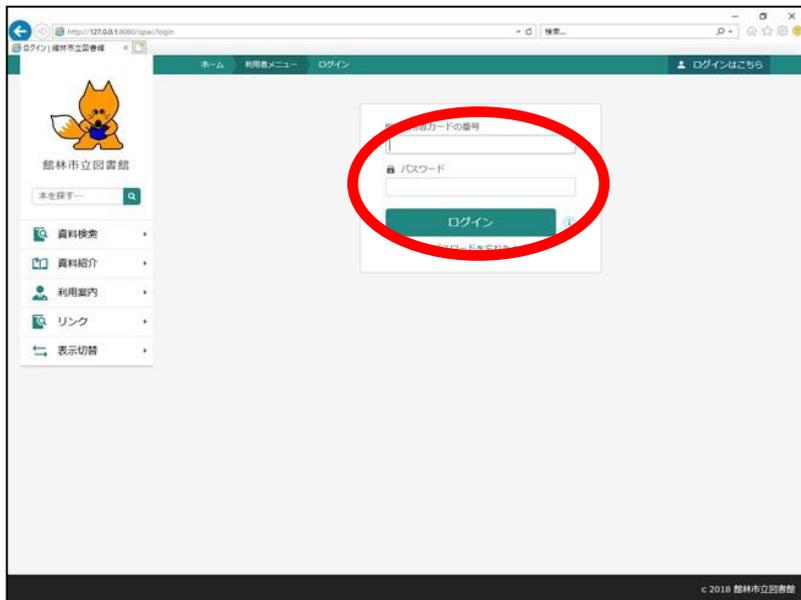
画面：webOPACTトップ

右上の「ログインはこちら」をクリックします。



画面：webOPACTトップ

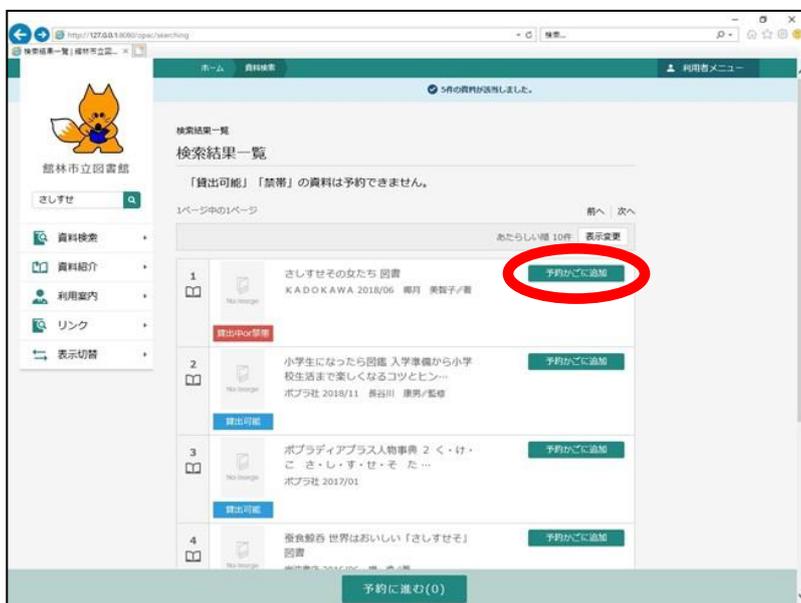
「ログイン」をクリックします。



画面：ログイン入力画面

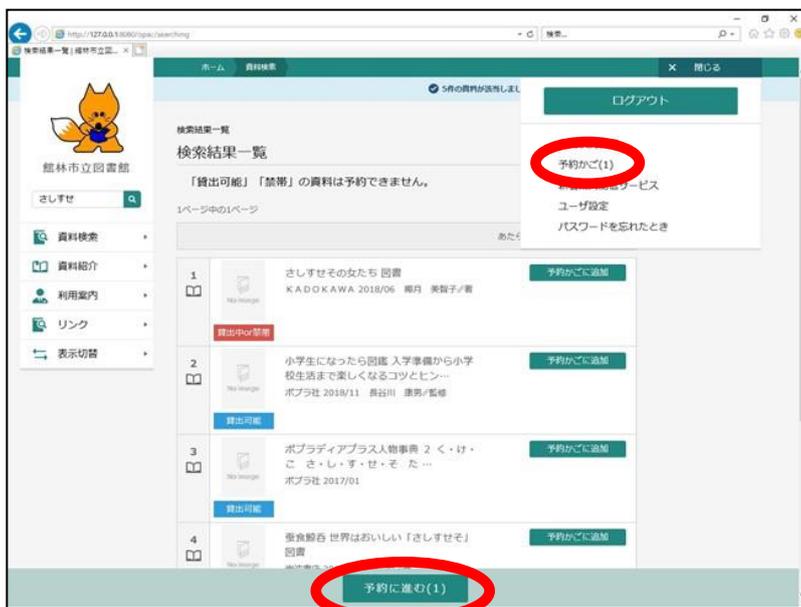
利用者カードの番号とパスワードを入力してから、「ログイン」をクリックします。

ログイン後は、お探しの資料を検索してください。



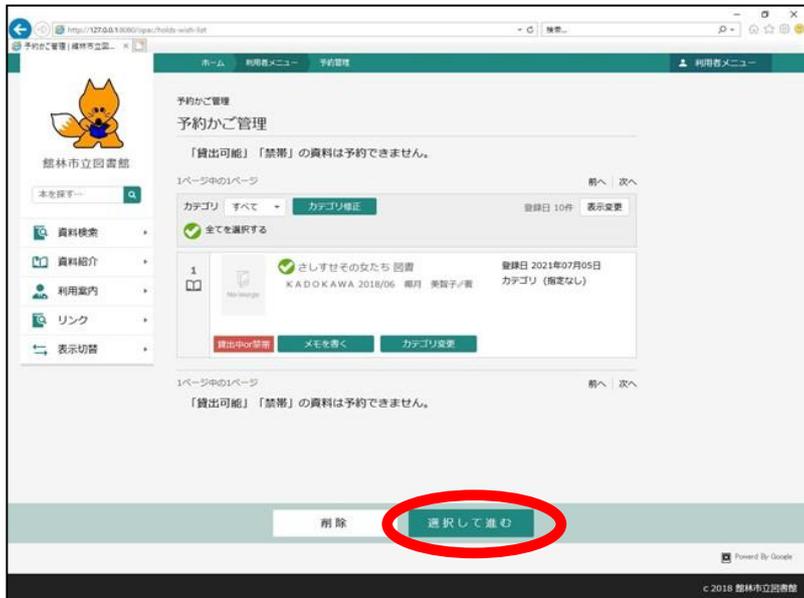
画面：検索結果

「予約かごに追加」をクリックします。



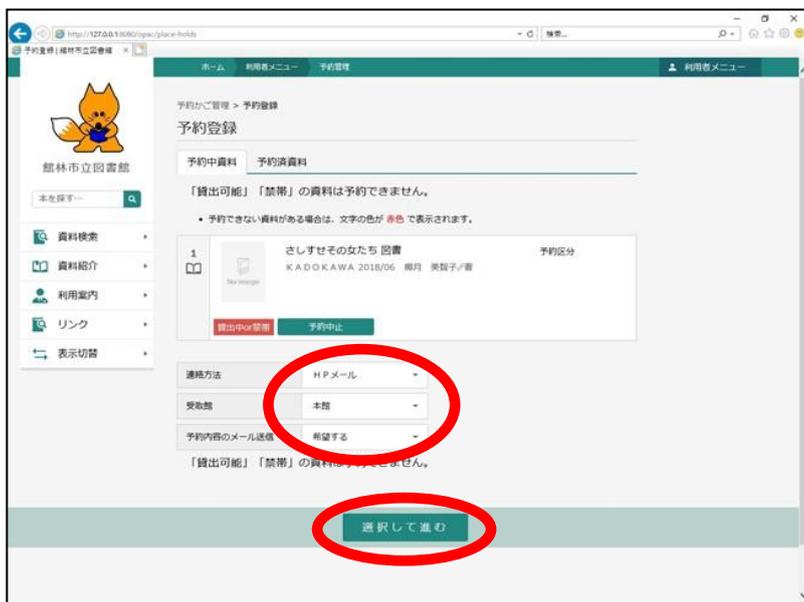
画面：検索結果一覧

右上の「利用者メニュー」の「予約かご」または下段の「予約に進む」をクリックします。



画面：予約かご管理

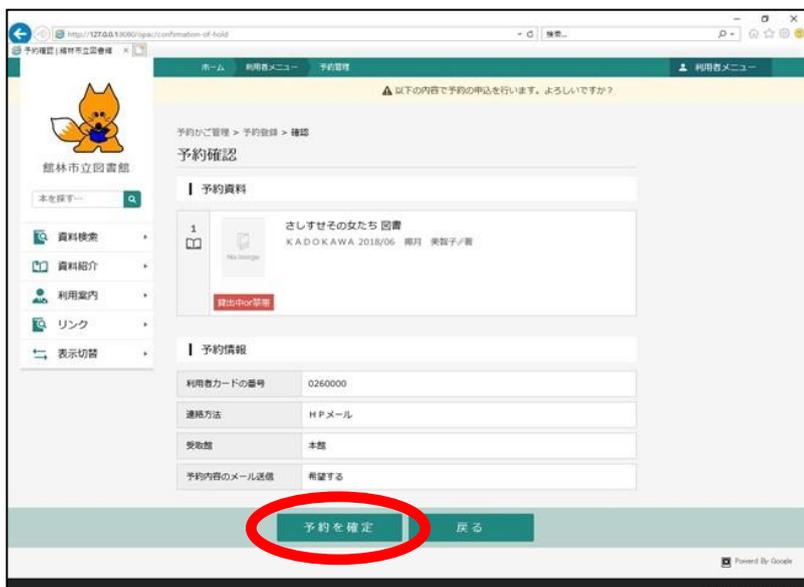
資料を選択して「選択して進む」をクリックします。



画面：予約登録

「連絡方法」を選んでから、「選択して進む」をクリックします。

※予約できない資料があるときは、赤字で表示されます。



画面：予約確認

「予約を確定」をクリックします。手続き完了です。登録したアドレス宛に予約受付のメールが届きます。

※貸出可能となったときに、改めてお知らせメールが届きます。