

| | |
|--------|----|
| 年度 | R3 |
| シートNo. | 13 |
| シート名 | 行政 |

業務棚卸表 (総合計画施策説明表)

| | | |
|-------------|----------------|---|
| 第五次 総合計画 | 基本目的 | Ⅷ まちづくりのしくみが整い発展できるまち |
| | 施策目的 (上位目的) | 25 まちづくりを市民と行政が共創して行うまちになる 26 人権尊重の意識が生活のなかに定着した住みよいまちになる |
| | 施策の方向 | Ⅷ-25 行政と地域住民が連携し、地域自らが主体となって地域活動を活発に行い、地域力を高めるための支援を図ります。 Ⅷ-26 地域コミュニティの再生が求められており、世代を超えた交流などを進めることや、地域住民による互助・共助のしくみが組み込まれた地域社会づくりを働きかけるとともに、地域の課題解決のため、自治会や町内会などの地縁型コミュニティと、NPOなどの目的型活動組織の民と民の共創を促します。 |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|-----|--------|-----|
| 人工 | このシートの行政活動(手段)を遂行するための職員数(実配置ベース) | 正規 | 会計年度任用 | 再任用 |
| | すべてのシートの合算 | 1.5 | 0.0 | 0.0 |

| このシートの行政活動(手段)を遂行するための事業予算額 (R3年度予算額) | | | | |
|--|---|----|-------------|-----------|
| 款 | 項 | 目 | 事業名 | 予算額 |
| 2 | 1 | 10 | 区行政運営 事業 | 80,827 千円 |
| | | | 集会施設建設等補助事業 | 1,099 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| | | | 合計 | 81,926 千円 |

| 任 務 目 的 | 指 標 | 過去の実績 | | | | | 目 標 | 達 成 | 備 考 |
|------------------------------|------------|-------|------|------|------|------|-----|-----|-----|
| | | H28 | H29 | H30 | R元 | R2 | | | |
| 行政区などの地域コミュニティ活動における自治意識を高める | 事務・事業の適正実施 | 随時確認 | 随時確認 | 随時確認 | 随時確認 | 随時確認 | → | ○ | |

| 業務コード (2桁・4桁・6桁) | 行政活動(手段) | 指標 | H28実績 | H29実績 | H30実績 | R元実績 | R2実績 | 目 標 | 達 成 | 備 考 |
|---------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| 01 | 地縁型コミュニティとの協働により、地域の自治意識が高まる | 連絡調整会議の実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | → | ○ | |
| 0101 | 区長協議会等の開催 | 会議・研修会を開催する | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | → | ○ | |
| 0102 | 次世代を担う地域リーダー育成事業の活用 | 参加者の年齢層を広げる | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | → | ○ | |
| | 事業名 | 区行政運営 | 年度別決算・予算額(千円) | 47,963 | 48,215 | 48,440 | 48,362 | 51,343 | 49,031 | |
| 02 | 地域社会づくりを支援することにより、地域内の人と人との結びつきが強くなる | 適正支援 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | → | ○ | |
| 0201 | 集会所建設等の補助 | 申請件数 | 6件 | 2件 | 7件 | 5件 | 5件 | → | ○ | 改修5件 |
| 0202 | 行政区への助成金 | 対象区域 | 66区 | 66区 | 66区 | 66区 | 66区 | → | ○ | |
| 0203 | 一区一彩事業の活用 | 実施地区の拡大 | 52区 | 50区 | 50区 | 49区 | 9区 | ↑ | × | コロナの影響あり |
| 0204 | その他各種助成制度の活用 | 申請件数 | 3件 | 2件 | 2件 | 2件 | 2件 | → | × | |
| | 事業名 | 区行政運営 | 年度別決算・予算額(千円) | 30,535 | 30,581 | 30,775 | 30,965 | 30,029 | 31,796 | |
| | 事業名 | 集会施設建設等補助事業 | 年度別決算・予算額(千円) | 1,054 | 1,054 | 920 | 1,054 | 1,084 | 1,099 | |
| 03 | その他の事務を適正に行う | | - | - | - | - | - | | - | |
| 0301 | 町名地番整理事務 | 電算化率 | - | - | - | - | - | | - | |
| 0302 | 行政区画事務 | 受付件数 | - | - | - | - | - | | - | |
| | 事業名 | - | 年度別決算・予算額(千円) | - | - | - | - | - | - | |

第五次総合計画 後期基本計画【H28年度～R2年度】期間におけるシートの総括
 地域における役員の担い手不足が顕在化してきていることから、区長協議会と連携し、次世代を担う地域リーダー育成事業により、担い手不足解消に努めた。
 また、市民一人ひとりが主体的に地域活動に参加することによる地域力向上を図るため、一区一彩事業やコミュニティ助成事業などにより、地域活動の支援を行った。



総括を踏まえた、第6次総合計画につながる今後の考えや方針等
 今後、さらなる都市化の進展や担い手不足、役員の高齢化・固定化などにより、現在の地域活動の継続が困難になることも予想される。
 そこで、区長協議会と連携し各種事業に取り組むほか、地域力向上を図るため、各種補助事業などによる継続した支援が必要である。

| | |
|--------|------|
| 年度 | R3 |
| シートNo. | 14 |
| シート名 | 選挙管理 |

業務棚卸表 (総合計画施策説明表)

| | | |
|-------------|----------------|--|
| 第五次 総合計画 | 基本目的 | VIII まちづくりのしくみが整い発展できるまち |
| | 施策目的 (上位目的) | 25 まちづくりを市民と行政が共創して行うまちになる |
| | 施策の方向 | VIII-25 行政と地域住民が連携し、地域自らが主体となって地域活動を活発に行い、地域力を高めるための支援を図ります。 |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|-----|--------|-----|
| 人工 | このシートの行政活動(手段)を遂行するための職員数(実配置ベース) | 正規 | 会計年度任用 | 再任用 |
| | すべてのシートの合算 | 1.5 | 0.0 | 0.0 |

| このシートの行政活動(手段)を遂行するための事業予算額 (R3年度予算額) | | | | |
|--|---|---|----------|----------|
| 款 | 項 | 目 | 事業名 | 予算額 |
| | | | 委員会運営 事業 | 2,011 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| | | | 合計 | 2,011 千円 |

| 任 務 目 的 | 指 標 | 過去の実績 | | | | | 目 標 | 達 成 | 備 考 |
|------------------------------|------------|-------|------|------|------|------|-----|-----|-----|
| | | H28 | H29 | H30 | R元 | R2 | | | |
| 選挙制度への関心が高まり、多くの人が投票に行きやすくなる | 事務・事業の適正実施 | 随時実施 | 随時実施 | 随時実施 | 随時実施 | 随時実施 | → | ○ | |

| 業務コード (2桁・4桁・6桁) | 行政活動(手段) | 指標 | H28実績 | H29実績 | H30実績 | R元実績 | R2実績 | 目標 | 達成 | 備 考 |
|---------------------|-------------------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|-----|
| 01 | 適正に選挙事務を執行する | | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | → | ○ | |
| 0101 | 選挙管理委員会の運営 | | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | → | ○ | |
| | 010101 定時及び選挙時における選挙人名簿の作成・管理 | | | | | | | | | |
| | 010102 定時登録及び選挙時における会議の開催 | | | | | | | | | |
| 0102 | 各種選挙における投票及び開票事務の管理執行 | | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | → | ○ | |
| | 010201 各種マニュアルの整備と改善 | | | | | | | | | |
| | 010202 ポスター掲示場の設置 | | | | | | | | | |
| | 010203 投票所及び開票所の整備と改善 | | | | | | | | | |
| 0103 | 政治活動及び選挙運動の管理 | | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | → | ○ | |
| 事業名 | 委員会運営 | 年度別決算・予算額(千円) | 1,873 | 1,732 | 1,628 | 1,755 | 1,590 | 2,011 | | |
| 02 | 選挙制度や選挙執行を多くの市民が認識する | | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | → | ○ | |
| 0201 | 明るい選挙推進協議会の運営 | 会議の開催時期 | 選挙時 | 選挙時 | 選挙時 | 選挙時 | 選挙時 | → | ○ | |
| 0202 | 広報紙や公報の発行及び配布 | 発行時期 | 選挙時 | 選挙時 | 選挙時 | 選挙時 | 選挙時 | → | ○ | |
| | 020201 広報紙「選挙特集号」の発行と配布 | | | | | | | | | |
| | 020202 市の選挙における公報の発行と配布 | | | | | | | | | |
| 0203 | その他の啓発 | | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | → | ○ | |
| | 020301 各種イベント時の啓発 | | | | | | | | | |
| | 020302 市ホームページへ最新情報の掲示 | | | | | | | | | |
| 事業名 | 委員会運営 | 年度別決算・予算額(千円) | 1,873 | 1,732 | 1,628 | 1,755 | 1,590 | 2,011 | | |
| 03 | その他の事務を適正に行う | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 0301 | 検察審査員候補者及び裁判員候補者選定事務 | 選定人数 | - | - | - | - | - | → | - | |
| | 030101 検察審査員候補者選定事務 | | | | | | | | | |
| | 030102 裁判員候補者選定事務 | | | | | | | | | |
| 0302 | 他の選挙管理委員会との連携 | 連絡協議会 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | → | ○ | |
| 0303 | 内部業務 | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 事業名 | - | 年度別決算・予算額(千円) | - | - | - | - | - | - | - | |

第五次総合計画 後期基本計画【H28年度～R2年度】期間におけるシートの総括
 選挙執行においては法令順守を徹底し、適正かつ公平・公正な管理執行に努めるとともに、様々な啓発事業を実施したが、投票率は低下傾向にある。
 また、選挙時以外の時期においては、高校での出前事業を実施するなど、将来の有権者向けの啓発にも取り組んだ。



総括を踏まえた、第6次総合計画につながる今後の考えや方針等
 選挙執行においては、引き続き法令順守を徹底し、適切な管理執行に努めるとともに、投票率向上に繋がる効果的な啓発事業を実施する必要がある。
 しかしながら、投票率向上に向けた取り組みは一朝一夕に効果が出るものではないことから、選挙の意義や重要性を理解してもらう出前授業などの取り組みを継続していくことが重要である。

| | |
|--------|------|
| 年度 | R3 |
| シートNo. | 15 |
| シート名 | 法規文書 |

業務棚卸表 (総合計画施策説明表)

| | | |
|-------------|----------------|--|
| 第五次 総合計画 | 基本目的 | Ⅷ まちづくりのしくみが整い発展できるまち |
| | 施策目的 (上位目的) | 28 開かれた行政となり、透明性の高いまちになる |
| | 施策の方向 | Ⅷ-28 市政のさまざまな情報を適切に管理するとともに、市民が行政の持つ情報資源を有効に活用できるよう情報の共有を図ります。 |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|-----|--------|-----|
| 人工 | このシートの行政活動(手段)を遂行するための職員数(実配置ベース) | 正規 | 会計年度任用 | 再任用 |
| | すべてのシートの合算 | 3.0 | 0.0 | 0.0 |

| このシートの行政活動(手段)を遂行するための事業予算額 (R3年度予算額) | | | | |
|--|---|---|----------|----------|
| 款 | 項 | 目 | 事業名 | 予算額 |
| 2 | 1 | 1 | 顧問弁護士 事業 | 1,500 千円 |
| 2 | 1 | 1 | 情報公開 事業 | - 千円 |
| 2 | 1 | 1 | 文書管理 事業 | 3,896 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| 合計 | | | | 5,396 千円 |

| 任 務 目 的 | 指 標 | 過去の実績 | | | | | 目 標 | 達 成 | 備 考 |
|---------------------------------------|------------|-------|------|------|------|------|-----|-----|-----|
| | | H28 | H29 | H30 | R元 | R2 | | | |
| 庁内の行政文書をわかりやすく、かつ、効率的に管理し、情報公開をしやすくする | 事務・事業の適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | → | ○ | |

| 業務コード (2桁・4桁・6桁) | 行政活動(手段) | 指標 | H28実績 | H29実績 | H30実績 | R元実績 | R2実績 | 目 標 | 達 成 | 備 考 |
|---------------------|------------------------------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|-----|----------|
| 01 | 情報公開・個人情報保護制度を円滑に運営する | | - | - | - | - | - | | - | |
| 0101 | 制度を市民に周知する | 周知件数 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | → | ○ | |
| | 010101 ホームページへの掲載 | | | | | | | | | |
| 0102 | 制度の運営について職員研修等を行う | 研修回数 | 1回 | 2回 | 2回 | 1回 | 1回 | → | ○ | |
| | 010201 職員研修の開催 | | | | | | | | | |
| | 010202 情報管理マニュアルの改訂・周知 | | | | | | | | | |
| 0103 | 個人情報の収集、利用及び管理を行う | 的確処理 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | → | ○ | |
| | 010301 各課の取扱事務届出書の内容を確認及び更新する | | | | | | | | | |
| | 010302 改訂後の取扱事務一覧を周知する | | | | | | | | | |
| 0104 | 公開請求に係る迅速な対応をする | 対応率 (対応件数/請求件数) | (24件/24件)100% | (31件/31件)100% | (36件/36件)100% | (29件/29件)100% | (24件/24件)100% | → | ○ | |
| | 010401 期限内開示 | | | | | | | | | |
| 0105 | 情報公開・個人情報保護審査会の運営をする | 審査会の開催回数 | 1回 | 0回 | 0回 | 1回 | 0回 | → | - | |
| | 事業名 情報公開事業 | 年度別決算・予算額(千円) | - | - | - | - | - | - | - | |
| 02 | 文書を適正管理する | | - | - | - | - | - | | - | |
| 0201 | 文書事務の指導をする | 研修開催回数 | 2回 | 2回 | 2回 | 2回 | 2回 | → | ○ | |
| | 020101 文書主任会議の開催 | | | | | | | | | |
| | 020102 新採用職員研修を実施する | | | | | | | | | |
| 0202 | 文書目録管理システムを導入し、円滑な運用を図る | 的確処理 | 適正運用 | 適正運用 | 適正運用 | 適正運用 | 適正運用 | → | ○ | |
| | 020201 システムを適正に運用する | | | | | | | | | |
| 0203 | 書庫を整備する(物理的な受け皿の確保) | 的確処理 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 | → | ○ | |
| | 020301 書庫の改修 | | | | | | | | | |
| | 020302 文書の移動 | | | | | | | | | |
| 0204 | 文書を保存管理する(引継・廃棄等) | 的確処理 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | → | ○ | |
| | 020401 文書目録管理システムを活用した文書の所在管理をすすめる | | | | | | | | | |
| | 020402 引継・廃棄の徹底 | | | | | | | | | |
| 0205 | 文書の收受、集配、発送等をする(郵便、コピー等の集計含む) | 的確処理 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | → | ○ | |
| | 事業名 文書管理事業 | 年度別決算・予算額(千円) | 2,022 | 1,957 | 1,899 | 1,845 | 1,802 | 3,896 | - | |
| 03 | 法制執務能力を向上する | | - | - | - | - | - | | - | |
| 0301 | 行政課職員の法務能力を向上する | 研修回数 | 2回 | 2回 | 3回 | 1回 | 0回 | → | × | コロナの影響あり |
| | 030101 研修受講回数 | | | | | | | | | |
| | 030102 新規異動職員の法令研修の受講 | | | | | | | | | |
| 0302 | 職員向け法制執務研修等を開催する | 研修回数 | 2回 | 2回 | 2回 | 1回 | 0回 | → | × | コロナの影響あり |
| | 030201 研修開催回数 | | | | | | | | | |
| | 030202 法令改正情報の配信 | | | | | | | | | |
| 0303 | 例規(案)の審査・公布等をする | 的確処理 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | → | ○ | |
| | 030301 審査の徹底 | | | | | | | | | |
| | 030302 例規集管理(改正等の更新)をする(年4回) | | | | | | | | | |
| 0304 | 各課からの法律相談への対応をする | 顧問弁護士への諮問件数 | 12件 | 23件 | 22件 | 19件 | 8件 | ↑ | - | |
| | 事業名 顧問弁護士事業 | 年度別決算・予算額(千円) | 900 | 900 | 900 | 900 | 1,500 | 1,500 | - | |
| | 事業名 文書管理事業 | 年度別決算・予算額(千円) | 2,057 | 2,057 | 2,057 | 2,041 | 2,024 | 3,896 | - | |

第五次総合計画 後期基本計画【H28年度～R2年度】期間におけるシートの総括

- ・情報公開請求件数は増加傾向にあり、特に入札に関する情報の公開を求めるものが多かった。
- ・文書管理の適正化を目的として文書目録管理システムの本格運用を行ったほか、個人情報保護及び環境面への配慮から廃棄文書の溶解処理を推進した。
- ・行政執行上の複雑な法的問題が増えていることに関連して、顧問弁護士への諮問件数は増加傾向にあった。



総括を踏まえた、第6次総合計画につながる今後の考えや方針等

- ・情報公開制度について、デジタルを活用した積極的な情報提供が行われるように推進していかなければならない。
- ・文書管理については、新型コロナウイルス対策とも相まって、電子決裁、電子文書管理システムといったデジタル化の推進を更に図っていく必要がある。
- ・予防法務も含めた顧問弁護士の積極的な活用を原課に促していく。

| | |
|--------|----|
| 年度 | R3 |
| シートNo. | 16 |
| シート名 | 統計 |

業務棚卸表 (総合計画施策説明表)

| | | |
|-------------|----------------|--|
| 第五次 総合計画 | 基本目的 | Ⅷ まちづくりのしくみが整い発展できるまち |
| | 施策目的 (上位目的) | 28 開かれた行政となり、透明性の高いまちになる |
| | 施策の方向 | Ⅷ-28 市政のさまざまな情報を適切に管理するとともに、市民が行政の持つ情報資源を有効に活用できるよう情報の共有を図ります。 |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|-----|--------|-----|
| 人工 | このシートの行政活動(手段)を遂行するための職員数(実配置ベース) | 正規 | 会計年度任用 | 再任用 |
| | すべてのシートの合算 | 3.0 | 2.0 | 0.0 |

| 款 | 項 | 目 | 事業名 | 予算額 |
|----|---|---|--------------|----------|
| 2 | 5 | 1 | 統計総務 事業 | 13 千円 |
| 2 | 5 | 2 | 基幹統計調査 事業 | 4,112 千円 |
| 2 | 5 | 2 | 統計調査員確保対策 事業 | 516 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| | | | 事業 | 千円 |
| 合計 | | | | 4,641 千円 |

| 任 務 目 的 | 指 標 | 過去の実績 | | | | | 目 標 | 達 成 | 備 考 |
|------------------------------------|-----------|-------|------|------|------|------|-----|-----|-----|
| | | H28 | H29 | H30 | R元 | R2 | | | |
| 信頼性のある統計データを国・県に提出するとともに、統計情報を提供する | 調査票提出期限厳守 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | → | ○ | |

| 業務コード (2桁・4桁・6桁) | 行政活動(手段) | 指標 | H28実績 | H29実績 | H30実績 | R元実績 | R2実績 | 目 標 | 達 成 | 備 考 |
|---------------------|--------------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-----|-----|
| 01 | 基幹統計調査を正確・円滑に実施する | 調査の適正執行 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | → | ○ | |
| 0101 | 調査員の確保 | | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | → | ○ | |
| 010101 | 調査に必要な調査員を人選・推薦 | | | | | | | | | |
| 010102 | 館林市統計調査員協議会の活用 | | | | | | | | | |
| 0102 | 調査員の資質確保 | 説明会への出席率 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | → | ○ | |
| 010201 | 調査員説明会の開催 | | | | | | | | | |
| 010202 | 調査に対する一定基準の理解を図る | | | | | | | | | |
| 0103 | 調査しやすい環境を整える | | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | → | ○ | |
| 010301 | 調査についての広報活動を展開し、市民の理解を図る | | | | | | | | | |
| 010302 | 調査時の職員待機体制を整える | | | | | | | | | |
| 010303 | 調査に必要な調査資料・情報を提供する | | | | | | | | | |
| 0104 | 調査票を配布・回収・審査・提出する | | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | → | ○ | |
| 010401 | 調査票を対象者に漏れなく配布する | | | | | | | | | |
| 010402 | オンライン回答利用を推進する | | | | | | | | | |
| 010403 | 調査票の全回収を目指す | | | | | | | | | |
| 010404 | 調査票を正しく審査する | | | | | | | | | |
| 010405 | 調査書類を期限内に提出する | | | | | | | | | |
| 0105 | 館林市統計調査員協議会の充実 | 協議会会員数 | 153人 | 153人 | 153人 | 153人 | 153人 | → | ○ | |
| 010501 | 講演会・視察研修会・地区別研修会の実施 | | | | | | | | | |
| 010502 | 役員会の開催 | | | | | | | | | |
| 010503 | 協議会組織の保全に努める | | | | | | | | | |
| 事業名 | 基幹統計調査事業 | 年度別決算・予算額(千円) | 3,541 | 2,402 | 5,477 | 5,439 | 28,107 | 4,112 | | |
| 事業名 | 統計調査員確保対策事業 | 年度別決算・予算額(千円) | 505 | 504 | 507 | 374 | 295 | 516 | | |
| 02 | 統計資料の提供・活用推進 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 0201 | 統計書の作成 | 情報項目数 | 162頁 | 162頁 | 162頁 | 162頁 | 165頁 | → | ○ | |
| 020101 | 分かりやすい統計書を作る | | | | | | | | | |
| 020102 | 電子媒体から検索できる | | | | | | | | | |
| 0202 | ホームページの活用 | | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | → | ○ | |
| 020201 | 統計情報をホームページに掲載する | | | | | | | | | |
| 020202 | 統計情報を適時更新する | | | | | | | | | |
| 020203 | 掲載情報を増やす | | | | | | | | | |
| 0203 | 統計情報の必要性を市民に広める | | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | 適正処理 | → | ○ | |
| 020301 | 広報紙・ホームページを活用 | | | | | | | | | |
| 020302 | リーフレットやチラシ等の配布 | | | | | | | | | |
| 事業名 | 統計総務事業 | 年度別決算・予算額(千円) | 13 | 13 | 11 | 11 | 0 | 13 | | |

第五次総合計画 後期基本計画【H28年度～R2年度】期間におけるシートの総括
 ・適正な統計調査を行うことができるように、登録調査員の確保に努めた。
 ・基幹統計調査について、正確・円滑に実施することができた。



総括を踏まえた、第6次総合計画につながる今後の考えや方針等
 ・登録調査員の確保について、高齢化等の理由により年々その確保が難しくなっている。今後は、行政区等へのお願いのほか、公募等新しい手段を活用して調査員の確保に努めていかなければならない。
 ・統計情報の収集にとどまらず、その活用について、原課とともに推進していきたい。