

年度	R3
シートNo.	30
シート名	戸籍・斎場

## 業務棚卸表 (総合計画施策説明表)

第五次 総合計画	基本目的	VIII まちづくりのしくみが整い発展できるまち
	施策目的 (上位目的)	28 開かれた行政となり、透明性の高いまちになる
	施策の方向	VIII-27 窓口サービスの向上及び業務の効率を高めるため、情報システムの最適化に努めます。
		VIII-27 公共施設の長寿命化や老朽化対策などを行うため、総合的な維持管理を進めます。
VIII-28 法令順守を徹底し、適正かつ公平な執行に努めます。		

人工	このシートの行政活動(手段)を遂行するための職員数(実配置ベース)	正規	会計年度任用	再任用
	すべてのシートの合算	4.0	0.0	0.0

款	項	目	事業名	予算額
2	1	12	自衛官募集事務	46 千円
2	3	1	戸籍事務	13,548 千円
4	2	3	斎場管理	70,609 千円
				千円
				千円
				千円
合計				84,203 千円

任務目的	指標	過去の実績					目標	達成	備考
		H28	H29	H30	R元	R2			
組織が決めた方針に、組織が一丸となって進むための活動ができている	総合計画の計画的推進	随時確認	随時確認	随時確認	随時確認	随時確認	→	○	
人口減少の克服、地方創生に取り組み、本市の特性に応じた仕組みの見直しができている	まち・ひと・しごと総合戦略の計画的推進	随時確認	随時確認	随時確認	随時確認	随時確認	→	○	

業務コード (2桁・4桁・6桁)	行政活動(手段)	指標	H28実績	H29実績	H30実績	R元実績	R2実績	目標	達成	備考
01	戸籍事務	受付から戸籍編成までの期間	4日	4日	4日	4日	4日	→	○	
0101	迅速・正確な処理	正確処理	正確処理	正確処理	正確処理	正確処理	正確処理	→	○	
010101	戸籍の編製									
010102	記載不要届書の保管									
010103	届書の他自治体への送付									
010104	附票処理									
010105	身分証明等事務									
010106	関係機関との連携・協議									
010107	専門知識の習熟									
	事業名	戸籍事務	年度別決算・予算額(千円)	10,126	12,031	12,448	12,705	22,593	13,548	
02	斎場運営業務	適正な運営によるサービス向上	実施	実施	実施	実施	実施	→	○	
0201	指定管理者による運営	適正な運営によるサービス向上	実施	実施	実施	実施	実施	→	○	
020101	火葬業務									
020102	小動物火葬業務									
020103	汚物焼却業務									
020104	施設維持管理業務									
0202	発注業務の管理		適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	→	○	
020201	指定管理者									
020202	工事・大規模修繕									
020203	委託									
	事業名	斎場管理	年度別決算・予算額(千円)	51,347	56,633	61,653	64,069	56,408	70,609	

第五次総合計画 後期基本計画【H28年度～R2年度】期間におけるシートの総括  
 戸籍事務に関しては、多種多様なニーズに対し、適正で迅速な事務処理を推進してきた。  
 斎場管理に関しては、指定管理制度導入により、適正な運営を推進してきた。



総括を踏まえた、第6次総合計画につながる今後の考えや方針等  
 戸籍事務については、専門知識の習熟に努め、正確処理を持続する。  
 斎場管理については、引続き指定管理者と連携を取り、適正な管理運営に努める。

年度	R3
シートNo.	31
所属	市民環境部 市民課 交付申請係
シート名	交付申請係

## 業務棚卸表 (総合計画施策説明表)

第五次 総合計画	基本目的	VIII まちづくりのしくみが整い発展できるまち
	施策目的 (上位目的)	27 高品質で生産性の高い行政活動が展開されているまちになる
		28 開かれた行政となり、透明性の高いまちになる
	施策の方向	VIII-27 窓口サービスの向上及び業務の効率を高めるため、情報システムの最適化に努めます。
		VIII-28 法令順守を徹底し、適正かつ公平な執行に努めます。

人工	このシートの行政活動(手段)を遂行するための職員数(実配置ベース)	正規	会計年度任用	再任用
		8.0	8.0	0.0
すべてのシートの合算		12.0	8.0	0.0

款	項	目	事業名	予算額
2	1	1	自動車臨時運行経費	24 千円
2	1	12	旅券事務	2,353 千円
2	3	1	一般経費	3,140 千円
2	3	1	住民基本台帳事務	37,294 千円
			事業	千円
			事業	千円
合計				42,811 千円

任務目的	指標	過去の実績					目標	達成	備考
		H28	H29	H30	R元	R2			
市民の請求・届出に対応するため、住民に関する記録の適切な管理と、届出・申請・交付処理を迅速、正確に行う。	証明書発行処理時間	5分	5分	5分	5分	5分	→	○	
		適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	→	○	

業務コード (2桁・4桁・6桁)	行政活動(手段)	指標	H28実績	H29実績	H30実績	R元実績	R2実績	目標	達成	備考
01	正確な事務処理		正確処理	正確処理	正確処理	正確処理	正確処理	→	○	
0101	正確な事務処理									
	010101 転入・転出等の届出処理									
	010102 証明書等の交付及び印鑑登録等処理									
	010103 申請時における本人確認									
	010104 中長期在留者居住地届出処理									
	010105 マイナンバーカードの交付(H27から)									
	010106 システム管理									
	事業名 住民基本台帳事務	年度別決算・予算額(千円)	—	—	—	—	—	37,294		
02	市民の利便性向上		適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	→	○	
0201	電話予約による申請									※電話予約による申請はR3.3.14まで
	020101 電話予約等による時間外対応									※コンビニ交付サービスR3.3.15から開始
	020102 郵送による申請									
	020103 臨時窓口の開設									
	020104 多々良連絡所窓口サービス									
	020105 インターネットによる電子申請									
0202	職員の資質向上		研修参加	研修参加	研修参加	研修参加	研修参加	→	○	※インターネットの予約による申請はR3.9.30まで予定
	020201 接遇研修									
	020202 住民基本台帳法及び戸籍法に関する事例研修									
	事業名 住民基本台帳事務	年度別決算・予算額(千円)	32,607	25,987	23,382	27,621	45,551	37,294		※R2決算45,550,747円
03	その他		適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	→	○	※R2決算 臨時運行 18,304円 旅券事務 1,794,523円 住居表示 0円 合計 1,812,827円
0301	その他									
	030101 旅券申請・交付(H23年10月3日より)									
	030103 自動車臨時運行許可									
	030104 住居表示付定等処理									
	事業名 旅券事務・自動車臨時運行経費	年度別決算・予算額(千円)	2,038	1,652	1,651	1,301	1,813	2,377		

第五次総合計画 後期基本計画【H28年度～R2年度】期間におけるシートの総括  
多種多様なニーズに対応し、適正で迅速な事務処理を推進してきた。



総括を踏まえた、第6次総合計画につながる今後の考えや方針等  
スピードを維持するだけでなく、法務局主催の研修等で、より一層の知識の習熟に努めたい。