

館林市会計年度任用職員 募集要項

館 林 市 役 所

〒374-8501 館林市城町1番1号

令和7年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。応募者は、関係書類を政策企画部財政課管財係へ提出してください。

1 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1項第1号

2 募集職種、人員及び応募資格

職 種	採用予定人員	応 募 資 格
事務補助職員 (月 給)	1人	・接客経験のあるかた ・事務経験のあるかた ・パソコン作業(ワード、エクセル)ができるかた

* 地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。

3 勤務条件等

勤務時間等	報酬単価
原則、週5日(29時間)勤務で休日は土曜・日曜・祝日、年末年始 原則、午前9時～午後4時(勤務時間6時間、週1日5時間勤務あり。曜日は所属と本人とで協議。) (休憩60分)	月給 137,329円
勤務内容	勤務場所
窓口での来客対応、電話対応、各種事務補助、各種請求に対する伝票処理業務、その他付随する事務	館林市役所本庁舎(財政課)
任期	加入保険
令和7年8月13日～令和8年3月31日	健康保険・厚生年金保険 雇用保険

* 任期満了後、再度任用される際には、条件により職務経験に応じて報酬の見直しが行われます。

* 賞与は支給条件に応じて支給されます。

* 通勤に係る費用は支給条件に応じて支給されます。

* 職員用の駐車場はありません。自家用車で通勤する場合はご自身で駐車場を確保してください。

(勤務地周辺の公共駐車場は使用できません)

*任用開始時に、勤務日数等に応じた年次有給休暇が付与されます。

*採用後、原則1月の条件付採用期間があります。

4 受験手続

募集期間	令和7年8月12日(火)まで受付。 受付時間は午前9時から午後5時(土曜日・日曜日・祝日を除く)まで。 郵送の場合は、郵便書留にて8月8日(金)の消印のあるものまで受付。 <u>※上記期間中に応募がなかった場合は、継続して随時募集を行います(予定)。</u>
提出書類	・館林市会計年度任用職員採用試験(選考)受験申込書(履歴書) (郵送で申込書を請求する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員受験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒(120mm×235mm程度)に85円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記したものを同封し請求してください。)
申込先	政策企画部財政課管財係 〒374-8501 館林市城町1-1

*提出された受験申込書は返却いたしません。

5 試 験

(1) 面接試験

公務員としての適格性等について試験を行います。

面接日:随時 ※調整の上通知いたします。

面接会場:館林市役所本庁舎

6 その他

(1) 応募資格の有無、書類提出の記載事項に不正があったときは、採用を取り消す場合があります。

(2) 結果については選考により決定し、本人宛に通知します。

7 問い合わせ

館林市役所 政策企画部 財政課 管財係(庁舎3階)

電 話 0276(47)5106

U R L <https://www.city.tatebayashi.gunma.jp/>

E - m a i l zaisei@city.tatebayashi.gunma.jp