※赤枠が記入項目です。

記入例

別記様式第１号

館林市館林東西駅前広場連絡通路広告掲出申込書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

館林市長　様

※「住所」「氏名」「電話番号」は必ずご記入いただくようにお願いします。

※押印漏れに注意してください。押印されていない申込書は受理されません。

住所（事業所所在地）
館林市〇〇〇町××-△△
氏名（事業所名）
㈱〇〇〇〇　印
電話　×××-××××-×××
FAX　×××-××××-×××

館林市館林東西駅前広場連絡通路広告掲出取扱要領第８条の規定に基づき、広告の原稿を添えて下記のとおり申し込みます。

掲出の種類	☑ ポスター　□ 看板
掲出内容	・〇〇〇の開催告知 ・△△△PRのため
申請者の業種等	・〇〇〇業　・〇〇〇の団体 ・△△△の製造販売
掲出希望期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 平成〇〇年〇〇月〇〇日　か月間
広告料	広告掲出が決定したときは、館林市で定める要領に従い広告料を支払います。
その他	⑴　館林市広告掲載基準要綱及び館林市館林東西駅前広場連絡通路広告掲出取扱要領を遵守する。 ⑵　館林市税納付状況調査に同意する。 ⑶　広告の掲出場所は、市が指定した場所とする。 ⑷　広告内容に関する一切の責任は広告主が負う。 ※申込者が市内に住所を有しない場合は、市町村税の納付状況（直近１年度分）を確認できる書類を提出する。
※処理欄	受付年月日　平成　年　月　日