

給与支払報告書の提出について

- 給与支払報告書の提出対象者
令和4年中に給与等の支払を受けたすべての受給者（臨時、パート、アルバイト等を含む）。
なお、令和4年中に退職したかたについても作成し、提出をお願いします。
- 提出部数
①給与支払報告書（個人別明細書）・・・1名につき1枚（副本の提出は不要です）
※必ず新様式（令和5年度提出用）をご使用ください。
②給与支払報告書（総括表）・・・提出市区町村ごとに作成
※館林市に提出する場合は、館林市用の総括表をご使用ください。
- 提出先
受給者が令和5年1月1日現在お住まいの市区町村
- 提出期限
令和5年1月31日（火）

給与支払報告書（総括表）の書き方

令和5年度(令和4年分) 給与支払報告書(総括表)

1月31日までに提出してください。

追加	令和	年	月	日	提出	特別徴収義務者指定番号	0098765	
訂正						館林市長 あて		
1	給与支払期間	年	月	分から	月	分まで		
2	個人番号 又は法人番号							9 事業種目
3	郵便番号	〒 374-0000						10 受給者総人員
4	住所 (フリガナ)	館林市城町〇番△号						11 特別徴収(給与天引)
5	名称 (氏名)	館林〇△◇産業(株)						12 所轄税務署名
6	代表者の職氏名	代表取締役 館林 太郎						13 給与の支払方法及びその期日
7	連絡者の氏名並びに電話番号	総務部 経理 係 氏名 館林 花子						納入書
8	会計事務所等の名称及び電話番号	両毛会計事務所						要・不要

*普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。

※ 印字された事業所・所在地・電話番号等に変更がある場合は、朱書きで訂正してください。

- 給与支払者の個人番号（マイナンバー）又は法人番号は必ず記入してください。
なお個人番号を記入する場合は右詰で記入してください。
(注) 給与支払者が個人事業主の場合は、「個人番号カードの写し」もしくは、「通知カードの写しと運転免許証等の写し」を添付してください。
- 代表者の職・氏名を記入してください。
また、下段には問い合わせをした際にお答えいただけるかたの氏名・連絡先をご記入ください。
税理士等に事務を依頼している場合は、その連絡先を最下段に記入してください。
- 令和5年1月1日現在、給与を支払っている従業員等の総数をご記入ください。
(他市区町村に住所があるかたも含みます。)
- 館林市への報告人員を特別徴収・普通徴収に区別し、正確にご記入ください。
普通徴収とする場合は、「普通徴収切替理由書兼仕切書」の提出が必要です。切替理由書の提出がない場合、または切替理由書に該当する理由がない場合は、原則として特別徴収となります。
- 特別徴収納入書の送付を希望される場合は「要」に、希望されない場合は「不要」に○をつけてください。

普通徴収切替理由書兼仕切書の書き方

普通徴収切替理由書(兼 仕切書)

令和	年	月	日	提出	市区町村名	指定番号
事業者名						
符号	普通徴収切替理由	人数				
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他の市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人				
普B	他の事業所で特別徴収 (例:乙欄適用者)	人				
普C	給与が少なく税額が引けない (例:年間の給与支給額が93万円以下)	1人				
普D	給与の支払が不定期 (例:給与の支払が毎月でない)	人				
普E	事業専従者 (給与支払者が個人事業主のみ対象)	人				
普F	退職者、退職予定者(5月末日まで)及び休職者	1人				
合計(総括表の「普通徴収切替理由書の合計人数」欄の人数と一致します)		2人				

総括表の「普通徴収(個人納付)」の人数と一致します

- 普通徴収に該当するかたがいる場合は、該当理由ごとの人数を記入し、必ず提出してください。
また、普通徴収に該当するかたの給与支払報告書（個人別明細書）の「摘要欄」にも該当理由の「符号」を必ず記入してください。

社会保険料等の金額	生命保険料の控除額
円	円
(摘要)	
普F 令和×年×月×日 退職予定	
退職予定者は退職予定日を必ず記載してください。	

- <その他注意事項>
給与支払報告書を提出の際には、下図の順に綴って提出してください。

- 総括表
- 個人別明細書（特別徴収分）
- 普通徴収切替理由書兼仕切書
- 個人別明細書（普通徴収分）

※eLTAXで提出する場合も同様に個人別明細書の摘要欄に上記符号を入力し、「普通徴収」欄にチェックしてください。
(普通徴収切替理由書兼仕切書の提出は不要です。)

◇お知らせ◇

eLTAX等による提出義務基準の引下げについて

令和3年に税務署へ提出した「給与所得の源泉徴収票」の枚数が100枚以上であった場合には、令和5年に提出する給与支払報告書をeLTAXまたは光ディスク等により提出する必要があります。
※館林市では、複数の市区町村へ一括送信できるeLTAXを推奨しています。eLTAXを利用しただくと、特別徴収税額を電子データで提供できるほか、複数の市区町村に対して、一度の操作で電子的に納税可能になるなど大変便利です。詳しくはeLTAXホームページ (<https://www.eltax.lta.go.jp/>) をご覧ください。

特別徴収税額通知(電子署名あり)の電子送付について

特別徴収税額通知(電子署名あり)を希望する場合は、eLTAXで給与支払報告書を提出する際に、特別徴収税額通知の受取方法を「電子データ(正本)」とした上、特別徴収税額通知(電子署名あり)に関するお知らせメールを受け取るメールアドレスを設定してください。
※具体的な操作方法、受取方法等についてはeLTAX利用者ソフトウェア「Pcdesk」の操作マニュアル等を参照してください。
※特別徴収税額通知の受取方法を「電子データ(正本)」とした場合、書面による通知は送付しませんので、ご注意ください。従業員の方にお渡しいただく「給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額の決定・変更通知書(納税義務者用)」については引き続き書面にて送付します。

【お問い合わせ】館林市役所 税務課市民税係 代表: ☎ 0276-72-4111(内線605~607) 直通: ☎ 0276-47-5107