

# 【窓口用】所得・納税証明等交付申請書

館林市長 宛

窓口に 来た方	住 所				受付印
	フリガナ			電話 番号	
	氏 名				
※証明が必要な方との関係 1. 本人 2. 同一世帯の親族 3. 委任状 4. その他( )					
どなたの 証明が 必要で すか	住 所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 館林市			生年月日 年 月 日
	フリガナ				
	氏 名	<input checked="" type="checkbox"/> 同上			
※法人の場合は代表者印					
※請求する証明書の欄の□にチェックし、請求数と年度(年分)を記入してください。					
<input type="checkbox"/> 所得証明 通		<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明 通	<input type="checkbox"/> 所在地証明 通	<input type="checkbox"/> 納税証明 通	税 目 (本人 通)(共有他 通) □ 市県民税 □ 固定資産税 □ 国民健康保険税 □ 軽自動車税 □ 法人市民税 □ 該当全部 ※令 年度課税分
<input type="checkbox"/> 申告書の写 通		<input type="checkbox"/> その他の証明 通			
使用 目的	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 学校(奨学金等) <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 保健福祉事務所 <input type="checkbox"/> 年金		<input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅(市・県) <input type="checkbox"/> 入管申請 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他( )		<input type="checkbox"/> 最新のもの □ 平・令 年度課税分 (平・令 年所得分)
	<input type="checkbox"/> 申告書の写 通		<input type="checkbox"/> その他の証明 通		
	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 学校(奨学金等) <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 保健福祉事務所 <input type="checkbox"/> 年金		<input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅(市・県) <input type="checkbox"/> 入管申請 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他( )		<input type="checkbox"/> 最新のもの □ 平・令 年度課税分 (平・令 年所得分)
	<input type="checkbox"/> 申告書の写 通		<input type="checkbox"/> その他の証明 通		<input type="checkbox"/> 最新のもの □ 平・令 年度課税分 (平・令 年所得分)
	<input type="checkbox"/> 申告書の写 通		<input type="checkbox"/> その他の証明 通		<input type="checkbox"/> 最新のもの □ 平・令 年度課税分 (平・令 年所得分)
	<input type="checkbox"/> 申告書の写 通		<input type="checkbox"/> その他の証明 通		<input type="checkbox"/> 最新のもの □ 平・令 年度課税分 (平・令 年所得分)
	<input type="checkbox"/> 申告書の写 通		<input type="checkbox"/> その他の証明 通		<input type="checkbox"/> 最新のもの □ 平・令 年度課税分 (平・令 年所得分)
証 明 年 度 目 (本人 通)(共有他 通) □ 市県民税 □ 固定資産税 □ 国民健康保険税 □ 軽自動車税 □ 法人市民税 □ 該当全部 ※令 年度課税分					
証 明 年 度 目 (本人 通)(共有他 通) □ 市県民税 □ 固定資産税 □ 国民健康保険税 □ 軽自動車税 □ 法人市民税 □ 該当全部 ※令 年度課税分					
金額 円					
預かり 円					
お釣り 円					

※本人以外は証明書を請求できません。ただし、同一世帯の親族及び委任状等を提出した場合は請求できます。 担当:  
※相続人の方は、戸籍等の相続関係を示すものが必要です。

## 委 任 状

年 月 日

(宛先) 館林市長

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 生

※法人の場合は  
代表者印

私は、次の者を代理人に選任し、『\_\_\_\_\_』 証明書の  
交付申請・受領の権限を委任します。

(受任者) 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 生

### ※(注意)

この委任状は、必ず委任する本人が署名してください。  
ただし、字が書けないかたの代筆や印刷等による記名の場合、  
委任者の押印があれば取扱い可とします。  
法人については、原則として記名押印(代表者印)とします。