

【窓口用】所得・納税証明書等交付申請書

館林市長 宛

| | | | | |
|--------|------|--|------|-----|
| 窓口に来た方 | 住所 | | | |
| | ふりがな | | 電話番号 | () |
| | 氏名 | | | |

| |
|-----|
| 受付印 |
| |

※証明が必要な方との関係 1. 本人 2. 同一世帯の親族 3. 委任状 4. その他()

| | | | | |
|--------------|------|------------------------------------|------|-------|
| どなたの証明が必要ですか | 住所 | <input type="checkbox"/> 同上 館林市 | 生年月日 | 年 月 日 |
| | ふりがな | | | |
| | 氏名 | <input type="checkbox"/> 同上 | | |

※法人の場合は代表者印

証第G 号

| |
|---------------|
| 確認 |
| 免・身・在 パ・個番 |
| 保・年・戸 診・金力 |
| 他() |
| () |

※請求する証明書の欄の□にチェックし、請求数を記入してください。

| | | | |
|--------------------------------|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 所得証明 | <input type="checkbox"/> 所得・課税証明 | <input type="checkbox"/> 非課税証明 | <input type="checkbox"/> 納税証明 |
| 通 | 通 | 通 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 申告書の写 | <input type="checkbox"/> 所在証明 | <input type="checkbox"/> その他の証明 | <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 該当全部 ※平・令 年度課税分 |
| 通 | 通 | 通 | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 学校(奨学金等) <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 保健福祉事務所 <input type="checkbox"/> 年金 | <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅(市・県) <input type="checkbox"/> 入管申請 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他() | |

| |
|-------|
| 金額 |
| 円 |
| 預かり 円 |
| お釣り 円 |

※本人以外は証明書を請求できません。ただし、同一世帯の親族及び委任状等を提出した場合は請求できます。 担当:
 ※相続人の方は、戸籍等の相続関係を示すものが必要です。

委 任 状

年 月 日

(宛先) 館林市長

(委任者) 住 所 _____
 氏 名 _____
 生 年 月 日 _____ 年 月 日生

※法人の場合は代表者印

私は、次の者を代理人に選任し、『 _____ 』 証明書の
 交付申請・受領の権限を委任します。

(受任者) 住 所 _____
 氏 名 _____
 生 年 月 日 _____ 年 月 日生

※(注意)

この委任状は、必ず委任する本人が署名してください。
 ただし、字が書けないかたの代筆や印刷等による記名の場合、
 委任者の押印があれば取扱い可とします。
 法人については、原則として記名押印(代表者印)とします。