

【窓口用】所得・納税証明等交付申請書

館林市長宛

窓口に 来た方	住 所		
	フリガナ		電話番号
	氏 名		

※証明が必要な方との関係 1. 本人 2. 同一世帯の親族 3. 委任状 4. その他()

どなたの 証明が 必要で すか	住 所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 館林市
	フリガナ	
	氏 名	<input checked="" type="checkbox"/> 同上

※法人の場合は代表者印

受付印
証第G 号

確認
免・身・在
パ・個番
保・年・戸
診・金力
他()
()

<input type="checkbox"/> 所得証明 通	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明 通	<input type="checkbox"/> 所在証明 通	<input type="checkbox"/> 納税証明 通	
<input type="checkbox"/> 申告書の写 通	<input type="checkbox"/> その他の証明 通			
使用 目的	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 最新のもの	
	<input type="checkbox"/> 学校(奨学金等)	<input type="checkbox"/> 公営住宅(市・県)	<input type="checkbox"/> 平・令 年度課税分 (平・令 年所得分)	
	<input type="checkbox"/> 扶養申請	<input type="checkbox"/> 入管申請	税 目	<input type="checkbox"/> 市県民税 (本人 通)(共有他 通)
	<input type="checkbox"/> 入札参加	<input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園		<input type="checkbox"/> 固定資産税
	<input type="checkbox"/> 保健福祉事務所	<input type="checkbox"/> 裁判所		<input type="checkbox"/> 軽自動車税
	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度(自 年 月 日 至 年 月 日)
		<input type="checkbox"/> 該当全部 ※令 年度課税分		

金額
円
預かり
円
お釣り
円

※本人以外は証明書を請求できません。ただし、同一世帯の親族及び委任状等を提出した場合は請求できます。 担当:
※相続人の方は、戸籍等の相続関係を示すものが必要です。

委 任 状

年 月 日

(宛先) 館林市長

(委任者) 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 _____ 年 月 日 生

※法人の場合は
代表者印

私は、次の者を代理人に選任し、『_____』 証明書の
交付申請・受領の権限を委任します。

(受任者) 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 _____ 年 月 日 生

※(注意)

この委任状は、必ず委任する本人が署名してください。
ただし、字が書けないかたの代筆や印刷等による記名の場合、
委任者の押印があれば取扱い可とします。
法人については、原則として記名押印(代表者印)とします。