

【窓口用】所得・納税証明等交付申請書

館林市長 宛

受付印

窓口に来た方	住 所			
	ふりがな		電話番号	()
	氏 名			

※証明が必要な方との関係 1. 本人 2. 同一世帯の親族 3. 委任状 4. その他()

どなたの証明が必要ですか	住 所	☐ 同 上 館林市		
	ふりがな		生年月日	年 月 日
	氏 名	☐ 同 上 ※法人の場合は代表者印		

※請求する証明書の欄の□にチェックし、請求数を記入してください。

☐ 所得証明	☐ 所得・課税証明	☐ 非課税証明	☐ 納税証明
通	通	通	通
☐ 申告書の写	☐ 所在証明	☐ その他の証明	☐ 市県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 軽自動車税 ☐ 法人市民税 ☐ 該当全部 ※令 年度課税分
通	通	() 通	
使用目的 ☐ 金融機関 ☐ 学校(奨学金等) ☐ 扶養申請 ☐ 入札参加 ☐ 保健福祉事務所 ☐ 年金	☐ 児童手当 ☐ 公営住宅(市・県) ☐ 入管申請 ☐ 保育園・幼稚園 ☐ 裁判所 ☐ その他()	証明年度 ☐ 最新のもの ☐ 平・令 年度課税分 (平・令 年所得分)	

※本人以外は証明書を請求できません。ただし、同一世帯の親族及び委任状等を提出した場合は請求できます。 担当:
 ※相続人の方は、戸籍等の相続関係を示すものがが必要です。

証第G 号

確 認

免・身・在
パ・個番

保・年・戸
診・金力

他()
()

金 額

円

預かり 円

お釣り 円

委 任 状

年 月 日

(宛先) 館林市長

(委任者)	住 所	
	氏 名	
	生 年 月 日	年 月 日生

※法人の場合は
代表者印

私は、次の者を代理人に選任し、『 』 証明書の
交付申請・受領の権限を委任します。

(受任者)	住 所	
	氏 名	
	生 年 月 日	年 月 日生

※(注意)

この委任状は、必ず委任する本人が署名してください。
 ただし、字が書けないかたの代筆や印刷等による記名の場合、
 委任者の押印があれば取扱い可とします。
 法人については、原則として記名押印(代表者印)とします。