

【郵送用】所得・納税証明書等交付申請書

館林市長 宛

請求者	現住所			
	旧住所	館林市		
	ふりがな			
	氏名	※法人の場合は代表者印		
	生年月日	年	月	日

受付印

証第G 号

確認
免・身・在 バ・個番 保・年・戸 診・金力 他() ()

※請求する証明書の欄に□にチェックし、請求数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 所得証明	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明	<input type="checkbox"/> 非課税証明	<input type="checkbox"/> 納税証明	
通	通	通	通	
平・令 (平・令 年度課税分 年分所得)	平・令 (平・令 年度課税分 年分所得)	平・令 (平・令 年度課税分 年分所得)		
使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 児童手当	税目	
	<input type="checkbox"/> 学校(奨学金等)	<input type="checkbox"/> 公営住宅(市・県)		<input type="checkbox"/> 市県民税
	<input type="checkbox"/> 扶養申請	<input type="checkbox"/> 入管申請		<input type="checkbox"/> 固定資産税
	<input type="checkbox"/> 入札参加	<input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園		(本人 通)(共有他 通)
	<input type="checkbox"/> 保健福祉事務所	<input type="checkbox"/> 裁判所		<input type="checkbox"/> 国民健康保険税
	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 軽自動車税
			<input type="checkbox"/> 法人市民税	
			<input type="checkbox"/> 該当全部	
			(平・令 年度課税分)	

金額
円
預かり 円
お釣り 円

※本人以外の請求や、現住所以外への郵送はできません。

担当:

郵送申請するかたは・・・

必要なもの

1. 申請書(上記又は便せん等に必要事項を記入)

必要事項 (1)現住所 (2)旧住所(館林市での住所) (3)氏名
(4)法人の場合は代表者印 (5)生年月日 (6)希望の証明書の種類と枚数
(7)証明年度 (8)使用目的 (9)平日の昼間連絡のつく電話番号

2. 本人を確認できる身分証明書及び、現住所(返信先)が確認できる証明書の写し
⇒マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等、顔写真のある身分証明書の写し
顔写真のある身分証明書をお持ちでない方は・・・

⇒健康保険証・年金手帳・住民票のいずれかに、
診察券・キャッシュカード・クレジットカード等を組み合わせた2点の写し

3. 手数料(一通300円 ※ただし、納税証明は一年度一税目300円)
⇒郵便局で『定額小為替』を手数料分購入してください。(定額小為替には何も記入しないでください。)

4. 返信用封筒
⇒宛先(現住所)を記入し、84円切手(速達の場合は344円)を貼ってください。

以上を同封し、下記まで郵送してください。

〒374-8501
群馬県館林市城町1番1号
館林市役所 税務課市民税係
TEL 0276-47-5107 (直通)

切り取って送付用宛名としてお使いください

〒374-8501
群馬県館林市城町1番1号
館林市役所 税務課市民税係
所得証明書等郵送申請書在中