

【郵送用】 固定資産証明等交付・閲覧申請書

館林市長 宛

請求者	住所		電話番号	()
	ふりがな		<input type="checkbox"/> 代理人の使者	
	氏名			

※所有者との関係 1. 本人 2. 同一世帯(夫・妻・子・父・母・その他) 3. 代理人 4. 相続人 5. 納税義務者 6. 他()

不動産の所有者	住所	<input type="checkbox"/> 同上	生年月日	年 月 日
	ふりがな			
	氏名	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 共有		

※請求する証明書の欄の□にチェックし、請求数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 評価証明 通	<input type="checkbox"/> 公課証明 通	<input type="checkbox"/> 名寄帳 通	<input type="checkbox"/> 評価額通知書 (登記申請用)
<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明 通	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 (登録免許税用)	<input type="checkbox"/> 無資産証明 通	<input type="checkbox"/> 税額計算書 (確定申告用)
<input type="checkbox"/> 資産証明 (建築確認用) 通	<input type="checkbox"/> その他証明 () 通	<input type="checkbox"/> 地番図 □写し 枚 □閲覧 町	<input type="checkbox"/> 集成図 □写し 枚 □閲覧 冊
使用目的	必要な資産の表示	1 全部	館林市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
		2 一部	館林市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
		3 全部	館林市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
		4 一部	館林市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋

※本人以外は証明書を請求できません。ただし、同一世帯の親族又は委任状等を提出した方は請求できます。
※相続人の方は戸籍等の相続関係を示す書類が必要です。

受付印

証第G 号

確認
免・身・在・パ 個番・保・診 委・戸・法相 他() () 筆 筆 筆 筆 棟 棟 棟 棟
町・冊 枚

金額
円
預かり 円
お釣り 円

担当:

委任状

(宛先)館林市長

年 月 日

(委任者) 住所 _____
氏名 _____
生年月日 _____ 年 月 日生

※法人の場合は代表社印

私は、次の者を代理人に選任し、『 _____ 』 証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

(受任者) 住所 _____
氏名 _____
生年月日 _____ 年 月 日生

不動産の表示	土地 ・ 家屋	館林市
	土地 ・ 家屋	館林市
	土地 ・ 家屋	館林市
	土地 ・ 家屋	館林市

※注意事項

委任状は、必ず委任する本人が署名してください。
ただし、個人や個人事業者等については、記名(代筆や印刷等)押印も可とします。
また、法人については、原則として記名押印(代表者印)とします。