

令和 年 月 日

令和 8 年度
償却資産申告書(償却資産課税台帳)

※ 所 有 者 コ ー ド

受付印

(あて先) 館林市長

所
有
者

1 (ふりがな)
住 所

(又は納税通
知書送達先)

2 (ふりがな)
氏 名

(法人にあってはそ
の名称及び代表者
の氏名)

3 個人番号又は
法人番号

4 事業種目
(資本金等の額) (百万円)

5 事業開始年月
年 月

6 この申告に応
答する者の
係及び氏名 (電話)

7 税理士等
の氏名 (電話)

8 短縮耐用年数の承認 有 ・ 無

9 増 加 償 却 の 届 出 有 ・ 無

10 非 課 税 該 当 資 産 有 ・ 無

11 課 税 標 準 の 特 例 有 ・ 無

12 特別償却又は圧縮記
帳 有 ・ 無

13 税務会計上の償却方
法 定率法・定額法

14 青 色 申 告 有 ・ 無

資産の種類

取
得
価
額

前年前に取得したもの(イ) 前年中に減少したもの(ロ) 前年中に取得したもの(ハ) 計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)

1 構 築 物

2 機 械 及 び
装 置

3 船 舶

4 航 空 機

5 車 両 及 び
運 搬 具

6 工 具 及 び 備
品

7 合 計

15 市(区)町村
内における事
業所等資産の
所在地

16 借 用 資 産
(有 ・ 無)

17 事業所用家屋の所有区分 自 己 所 有 ・ 借 家

18 備考 (添付書類等)
該当するものに○をつけてください。
1 異動なし 2 増加資産あり
3 減少資産あり
4 修正あり(耐用年数等)
5 閉鎖、廃業、解散、転出等
(年 月 日)
6 住所、名称等変更
旧住所 :
旧名称 :
7 特例あり (コード 入力日 /)
8 新規 9 該当資産なし

資産の種類

評 価 額 (ホ) 決 定 価 額 (ヘ) 課 税 標 準 額 (ト)

1 構 築 物

2 機 械 及 び
装 置

3 船 舶

4 航 空 機

5 車 両 及 び
運 搬 具

6 工 具 及 び 備
品

7 合 計

申告区分 一品・電算

受付
No.

月 日(控)返送

電算
パン
チ

送付日

No.

宛名 入力 1次点検 2次点検