

# 館林市会計年度任用職員 募集要項

館林市役所

〒374-8501 館林市城町1番1号

令和6年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。応募者は、関係書類を総務部人事課人事係へ提出してください。

## 1 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1項第1号

## 2 募集職種、人員及び応募資格

職 種	採用予定人員	応 募 資 格
事務補助 (障がい者)	若干人	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている方

\* 地方公務員法第16条に該当する方は受験できません。

## 3 勤務条件等

勤務時間等	報酬単価
・原則、午前8時30分～午後5時15分の間で応相談(週20時間～30時間勤務) ・休日は原則、土曜・日曜・祝日・年末年始 ・休憩は原則、60分	時間給 996円 月給 ～125,496円 (勤務時間等により異なる)
勤務内容	勤務場所
簡単な事務作業や窓口業務など (配属部署により異なる)	市役所本庁舎、市有施設等
任期	加入保険
令和6年4月1日～令和7年3月31日	健康保険・厚生年金保険(勤務条件による) 雇用保険 災害補償

\* 任期満了後、再度任用される際には、条件により職務経験に応じて報酬の見直しが行われ  
ます。

\* 賞与は支給条件に応じて支給されます。

\* 通勤に係る費用は支給条件に応じて支給されます。

\* 任用開始時に、勤務日数等に応じた年次有給休暇が付与されます。

\* 採用後、原則1月の条件付採用期間があります。

## 4 受験手続

募集期間	令和6年3月6日（水）まで受付。 受付時間は午前8時30分から午後5時15分（土曜・日曜・祝日を除く）まで。 郵送の場合は、郵便書留にて3月5日（火）の消印のあるものまで受付。
提出書類	・館林市会計年度任用職員採用試験（選考）受験申込書（履歴書） （郵送で申込書を請求する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員受験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒（33cm×24cm程度）に120円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記したものを同封し請求してください） ・応募資格を証明する手帳等の写し（氏名、障がい名、等級・程度が確認できるページ）
申込先	総務部人事課人事係 〒374-8501 館林市城町1-1

\* 提出された受験申込書は返却いたしません。

## 5 試 験

### (1) 第1次試験 書類選考

試験の可否については、申込者全員に通知（合格・不合格）を郵送します。

### (2) 第2次試験 面接試験

公務員としての適格性等について試験を行います。

日時、会場等詳細は、第1次試験合格通知でお知らせします。

## 6 その他

(1) 応募資格の有無、書類提出の記載事項に不正があったときは、採用を取り消す場合があります。

(2) 結果については選考により決定し、本人宛に通知します。

## 7 問い合わせ

館林市役所 総務部 人事課 人事係（庁舎3階）

電 話 0276(72)4111 内線321

U R L <https://www.city.tatebayashi.gunma.jp/>

E - m a i l [jijin@city.tatebayashi.gunma.jp](mailto:jijin@city.tatebayashi.gunma.jp)