

館 林 市 職 員 募 集 要 項（事務員、技術員、保健師）

館 林 市 役 所
〒374－8501 館林市城町1番1号

令和8年度に採用する職員を次のとおり募集します。応募者は、申込手順に従って期日までに申込みをしてください。

1 募集枠、人員及び応募資格

募 集 枠	採用予定人員	応 募 資 格
事 務 員 技 術 員 (土 木) (建 築) (電 気)	20人程度	大学卒(卒業見込みを含む) 平成8年4月2日以降に生まれたかた(大学院修士課程修了のかたは、平成6年4月2日以降に生まれたかた) (注1)技術員については、土木、建築または電気の専門課程を履修したかた (注2)採用予定人員については、後日実施する短大卒・高校卒等の募集をあわせて20人程度の採用予定であり、職種ごと又は今回募集する大学卒だけの採用予定人員ではありません。
保 健 師	若干人	保健師資格を有するかた(資格取得見込みを含む)で、平成8年4月2日以降に生まれたかた

＊日本国籍を有しない人及び地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。

2 募集期間

令和7年6月1日（日）から同年6月15日（日）まで受け付けます。

- ・申込みは、オンライン電子申請システムでの提出とします。
- ・試験についての諸連絡をメールで行います。申込みの際は、アドレスの入力誤りに十分ご注意ください。

3 申込手順

【オンライン電子申請システムでの申込み】

下記 URL または二次元コードより、オンライン電子申請システムにアクセスしてください。入力フォームに必要事項を入力し、申込みを完了させてください。

オンライン電子申請システム

<https://logoform.jp/form/UdDE/1003414>

※顔写真データは、申込み前6月以内のもの、無背景・脱帽・上半身・正面向きの条件を満たしているものを使用してください。



4 試 験

【第1次試験】

筆記試験：令和7年7月上旬予定

- ・会場は受験者が選択したテストセンターになります。
- ・申込み受付完了後、試験日程についてメールを送信しますので、メールに記載のURLからCBT受験予約サイトにアクセスし、希望の日時・会場を予約してください。
- ・テストセンターからのメールに受験番号が記載されているため、紙の受験票は送付いたしません。予約したテストセンターで本人確認書類を提示し、受験してください。
- ・テストセンターは全国47都道府県に設置されており、詳細については下記URLをご覧ください。

【CBTテストセンターについて：<https://cbt-s.com/testcenter/>】

- ・テストセンターに関する質問は下記連絡先へ問い合わせください。

【CBTテストセンター受験者サポート [TEL:03-5209-0553](tel:03-5209-0553)】

～ 試験内容 ～

①SCOA 基礎能力 A（事務員のみ）

「言語」「数理」「論理」「常識」「英語」の5尺度から、実社会で必要とされる基礎的な知的能力およびその応用力、学力について試験を行います。

②SCOA パーソナリティ B（全員）

社会人としての職場における適応性について検査を行います。

※受験申込み時に入力いただいた内容も選考の対象です。

【第2次試験】（第1次試験合格者を対象に試験を行います。）

令和7年7月下旬予定 館林市役所にて実施

①作文試験

課題による作文とし、主として文章表現力、思考力等について試験を行います。

②面接試験（個別面接）

主として職務に対する適応性などについて人物試験を行います。

【第3次試験】（第2次試験合格者を対象に試験を行います。）

面接試験（個別面接）：令和7年8月下旬予定 館林市役所にて実施

主として総合的に人物試験を行います。

～ 提出書類 ～

第2次試験合格者は、第3次試験日に最終学校卒業（見込み）証明書及び学業成績証明書を提出していただきます。

※提出された書類は返却いたしません。

5 健康診査

第3次試験の合格者について、職務遂行に必要な健康度を有するかどうか検査します。

6 採用の時期等

最終合格者は、令和8年4月1日採用予定です。

※採用日までに卒業や資格を取得できない場合は、試験に合格されても採用されません。

※受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格・採用を取り消す場合があります。

7 給与及び勤務条件

〈給与〉

●国家公務員に準じた給料をはじめ、期末勤勉手当、通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給されます。

区 分		大学卒
初任給	事務員 技術員 保健師	220,000円

※表の金額は、令和7年4月1日現在の初任給月額です。

※大学院を卒業したかたや職歴等があるかたの初任給は、一定の基準により加算されます。

〈勤務時間・休日〉

●勤務時間は基本的に週38時間45分です。

●土・日曜日、祝日、年末年始は原則として休みです。

（交替勤務が必要とされる職場については、別の休日が定められます。）

〈休暇〉

- 基本的に20日の年次有給休暇が付与され、時間単位での取得も可能です。
- 上記の他に、夏季休暇、病気休暇、結婚や出産等の際の特別休暇や介護休暇、育児休業制度もあります。

8 自己情報の開示について

- 不合格者本人に限ります。お電話や書面等による開示請求や可否のお問い合わせについては、応じられません。開示請求を行う場合は、本人確認が出来るもの(身分証等)を持参してください。
- 一定の基準に達しない試験科目がある場合には、その試験種目は得点化しませんので、順位がつかないことがあります。
- 開示期間は合格発表から1ヶ月間です。

9 応募についてのお問い合わせは

館林市役所総務部人事課人事係（庁舎3階）

電 話 0276（47）5117

U R L <https://www.city.tatebayashi.gunma.jp/>

E - m a i l [jinji@city.tatebayashi.gunma.jp](mailto:jinja@city.tatebayashi.gunma.jp)