

# ぐんま電子申請受付システム 操作手順説明書

1. 館林市ホームページに記載の URL または QR コードから、ぐんま電子申請受付システム【館林市】にアクセスする。  
「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックする。

## ぐんま電子申請受付システム【館林市】

操作時間 [延長](#) 文字サイズ [小](#) [中](#) [大](#)

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職査署名検証](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

### 手続き申込

#### 利用者ログイン

手続き名	【テスト】令和3年度 館林市職員採用試験(経験者採用)
受付時期	2021年2月26日9時00分 ~ 2021年10月31日0時00分

[利用者登録せずに申し込む方はこちら](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID   
利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワード   
利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

**メールアドレスを変更した場合は、  
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。**

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

---

【システム操作に関する】お問い合わせコールセンター

## 2. 利用規約を読み、「同意する」をクリックする。

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6	STEP 7	STEP 8
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	【テスト】令和9年度 館林市職員採用試験(経験者採用)
説明	テスト用フォーム こちらから申込みがあっても無効。
受付時期	2021年2月26日9時00分～2021年10月31日0時00分

問い合わせ先	総務部人事課人事係
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	jinji@city.tatebayashi.gunma.jp

ダウンロードファイル1	<a href="#">2職務履歴書(経験者採用).xls</a>
ダウンロードファイル2	<a href="#">03+++アピールシート.doc</a>

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

<利用規約>

ぐんま電子申請等受付システムサービス利用規約

1 目的

群馬県情報化推進協議会汎用受付システム部会(以下「部会」といいます。))は、ぐんま電子申請等受付システム(以下「本システム」といいます。))を利用したサービス(以下「本サービス」といいます。))を運営、提供します。  
部会は、群馬県及び県内の参加市町村(以下「参加自治体」といいます。))により構成されます。  
「ぐんま電子申請等受付システムサービス利用規約」(以下「本利用規約」といいます。))は、本サービスを利用する場合に必要な事項について定めるものです。  
本サービスの利用に当たっては、本利用規約に対しての同意が必要です。本サービスの利用の前に、本利用規約を確認いただき、そ

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2021年2月26日9時00分～2021年10月31日0時00分 です。  
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

一覧へ戻る 同意する

3. 連絡用メールアドレスを入力し、「完了する」をクリック。

## ぐんま電子申請受付システム【館林市】

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職査署名検証 利用者登録 ログイン

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

**手続き申込**

**メールアドレス入力**

手続き検索  
STEP 1 手続き一覧  
STEP 2 手続き内容  
STEP 3 メールアドレス入力  
STEP 4 確認メール送信完了  
STEP 5 申込  
STEP 6 申込確認  
STEP 7 申込完了  
STEP 8

【テスト】令和3年度 館林市職員採用試験(経験者採用)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-tatebayashi-gunma@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。  
この手続きはPCのみに対応しています

<b>連絡先メールアドレス※</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>連絡先メールアドレス (確認用)※</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

説明へ戻る 完了する

パソコン/操作に関するお問い合わせはこちら

4. 届いたメール内の URL から、ぐんま電子申請受付システム【館林市】の手続きへ再度アクセスする。

【連絡先アドレス確認メール】

差出人： [city-tatebayashi-gunma@s-kantan.com](mailto:city-tatebayashi-gunma@s-kantan.com)  
宛先： [jijin@city.tatebayashi.gunma.jp](mailto:jijin@city.tatebayashi.gunma.jp)  
CC：  
日時： 2021年02月26日(金) 13:52

ぐんま電子申請受付システム

手続き名：  
【テスト】 令和3年度 館林市職員採用試験（経験者採用）

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン スマートフォンはどちらから  
[https://s-kantan.jp/city-tatebayashi-gunma-u/offer/completeSendMail\\_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=3:b4a](https://s-kantan.jp/city-tatebayashi-gunma-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=3:b4a)

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先  
総務部人事課人事係  
電話：なし  
FAX：なし  
メール：[jijin@city.tatebayashi.gunma.jp](mailto:jijin@city.tatebayashi.gunma.jp)

このメールは自動配信メールです。  
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

5. 必要事項を入力し、顔写真データ（JPEG 形式）をアップロードする。漏れがないか確認したら、「確認へ進む」をクリック。

※顔写真データは、申込6月以内のもの、無背景・脱帽・上半身・正面向きの条件をみたしているものを使用してください。

## ぐんま電子申請受付システム【館林市】

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込
申込内容照会
職責署名検証
利用者登録
ログイン

[申請団体選択へ](#)
[申請書ダウンロードへ](#)
[ヘルプ](#)

**手続き申込**

手続き検索  
STEP 1

手続き一覧  
STEP 2

手続き内容  
STEP 3

メールアドレス入力  
STEP 4

確認メール送信完了  
STEP 5

申込  
STEP 6

申込確認  
STEP 7

申込完了  
STEP 8

### 申込

【テスト】令和3年度 館林市職員採用試験（経験者採用）

問い合わせ先	総務部人事課人事係
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	jinji@city.tatebayashi.gunma.jp

※印があるものは必須です。  
 ▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

■ 申込者情報	
氏名*	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
フリガナ*	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
生年月日*	入力例) 2000年1月23日は20000123と入力 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="カレンダー"/>
郵便番号(1)*	入力例) 374-0000は3740000と入力 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所(1)*	<input style="width: 100%;" type="text"/>
郵便番号(2)	※帰省先がある場合のみ 入力例) 374-0000は3740000と入力 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所(2)	※帰省先がある場合のみ <input style="width: 100%;" type="text"/>
郵送先の住所*	通知文等の郵送は住所(1)と住所(2)のどちらに郵送を希望しますか？ <input checked="" type="radio"/> 住所(1) <input type="radio"/> 住所(2)
<input type="button" value="選択解除"/>	

取扱機関名05	<input type="text"/>
希望職種*	事務員（一般） <input type="button" value="v"/>
どんな仕事をしたいか、具体的に200文字以内で記入してください。*	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> 入力文字数: 0 / 200
■ 経験者は職務経歴書、アピールシートをワードで添付する。	
顔写真*	<input type="button" value="削除"/> <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
職務経歴書*	<input type="button" value="削除"/> <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
アピールシート*	<input type="button" value="削除"/> <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">確認へ進む</div>	
<p>※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。      ※一時保存した申込データを再度読み込みます。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="button" value="申込データの一時保存"/> <input type="button" value="一時保存した申込データの読み込み"/> </div>	
<p>【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。</li> <li>パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。</li> <li>システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。</li> </ul> <p style="color: red; text-align: center;"><b>「申込データの一時保存」では申込みの手続きが完了してありませんのでご注意ください。</b></p>	
<p>システム操作に関するお問い合わせセンター</p> <p>固定電話コールセンター TEL : 0120-464-119(フリーダイヤル) (平日 9:00~17:00 年末年始除く)</p> <p>携帯電話コールセンター TEL : 0570-041-001(有料) (平日 9:00~17:00 年末年始除く) FAX : 06-6455-3268</p> <p>電子メール: help-shinsei-gunma@s-kantan.com</p> <p>制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、各課担当者へお問い合わせください。</p>	

6. 申込内容を確認し、「申込む」をクリック。

## ぐんま電子申請受付システム【館林市】

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込
申込内容照会
職責署名検証
利用者登録
ログイン

[申請団体選択へ](#)
[申請書ダウンロードへ](#)
[ヘルプ](#)

**手続き申込**

手続き検索  
STEP 1

手続き一覧  
STEP 2

手続き内容  
STEP 3

メールアドレス入力  
STEP 4

確認メール送信完了  
STEP 5

申込  
STEP 6

**申込確認**  
STEP 7

申込完了  
STEP 8

### 申込確認

【テスト】令和3年度 館林市職員採用試験（経験者採用）

■ 申込者情報	
氏名	館林 太郎
フリガナ	タテバヤシ タロウ
生年月日	1995年09月19日
郵便番号(1)	3740018
住所(1)	群馬県館林市城町1-1
郵便番号(2)	
住所(2)	
郵送先の住所	住所(1)
自宅電話番号	0276724111
携帯電話番号	

  

■ 学歴01	
学校種01	大学
学校名01	たぬき大学
学部・学科名01	商学部
所在地01	東京都
入学日01	2013年04月01日
卒業(見込)日01	2017年03月31日
修学区分01	卒業

  

■ 学歴02	
学校種01	大学

<b>■資格・免許02</b>	
資格・免許名02	剣道2段
取得(見込)年月日02	
取扱機関名02	
<b>■資格・免許03</b>	
資格・免許名03	
取得(見込)年月日03	
取扱機関名03	
<b>■資格・免許04</b>	
資格・免許名04	
取得(見込)年月日04	
取扱機関名04	
<b>■資格・免許05</b>	
資格・免許名05	
取得(見込)年月日05	
取扱機関名05	
希望職種	事務員(スポーツ枠)
どんな仕事をしたいか、具体的に200文字以内で記入してください。	こんな仕事がしたい！
<b>■経験者は職務経歴書、アピールシートをワードで添付する。</b>	
顔写真	無題.png
職務経歴書	03 アピールシート.doc
アピールシート	03 アピールシート.doc
<input type="button" value="入力へ戻る"/> <input type="button" value="申込み"/>	
<p>システム操作に関するお問い合わせセンター</p> <p>固定電話コールセンター TEL : 0120-464-119(フリーダイヤル) (平日 9:00~17:00 年末年始除く)</p> <p>携帯電話コールセンター TEL : 0570-041-001(有料) (平日 9:00~17:00 年末年始除く) FAX : 05-6455-3258</p> <p>電子メール: help-shinsei-gunma@s-kantan.com</p> <p>制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、 各課担当者へお願いたします。</p>	



## 7. 申込完了

1で登録したメールアドレス宛に申込完了通知メールが来ます。

【申込完了通知メール】

差出人： [city-tatebayashi-gunma@s-kantan.com](mailto:city-tatebayashi-gunma@s-kantan.com)  
宛先： [jinji@city.tatebayashi.gunma.jp](mailto:jinji@city.tatebayashi.gunma.jp)  
CC：  
日時：2021年02月26日(金) 14:19

ぐんま電子申請受付システム

手続き名：  
【テスト】令和3年度 館林市職員採用試験（経験者採用）

の申込を受けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号：528457022782

パスワード：Kk9vBAFT76

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。  
申込内容照会の際に必要となります。  
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。  
他人に知られないよう大切に保管してください。

申込内容照会URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[https://s-kantan.jp/city-tatebayashi-gunma-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/city-tatebayashi-gunma-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

問い合わせ先  
総務部人事課人事係  
電話：なし  
FAX：なし  
メール：[jinji@city.tatebayashi.gunma.jp](mailto:jinji@city.tatebayashi.gunma.jp)