

令和5年度
館林市職員採用試験
受験申込書(履歴書)

(フリガナ)		(年齢)	令和6年4月1日 時点	
(氏名)				
(生年月日)	年 月 日	歳		
(住所)	〒 -			
電話番号1(連絡先)	電話番号2			
(上記以外の連絡先) ※帰省地等の連絡先がある場合のみ記入			(メールアドレス)	
(住所)	〒 -			
電話番号				
学歴 (大学、高校、中学校名等を直近のものから順に記入してください)				
学校名	学部・学科名	所在地(都道府県)	在学期間	修学区分
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒見・中退
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒見・中退
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒見・中退
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒見・中退
職歴 (直近のものから順に記入してください)				
勤務先	職務内容	所在地(勤務地の都道府県)	在職期間	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
資格・免許 (自動車運転免許を含む検定その他特技に関するもの等)				
名称	取得年月	取扱機関等		
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
趣味・スポーツ			健康状態	
応募区分		受付日時 ※採用担当記入欄		

写真添付

- ・申込前6月以内
- ・脱帽、上半身、正面
- ・壁面は白色
- ・縦4cm 横3cm
- ・本人と確認できるもの

1. 志望の動機(200字以内) ※なぜ館林市を志望するのかがわかるように述べてください。

2. あなた自身を分析し、自分の強み、弱みを3点ずつそれぞれ簡潔に記入してください。

(強み) ①

②

③

(弱み) ①

②

③

3. 入庁後、自分のどのような能力を活かして、どういった仕事に携わりたいですか。(200字以内)

4. これまで全力で取り組んだことと、その達成度は何点ですか。(200字以内)

5. あなたが考える館林市の課題と、その対策について具体的に記入してください。(200字以内)