

令和6・7年度競争入札参加資格申請（随時申請）の手引き

1 受付期間

開始日：令和6年4月1日

システム稼働時間：9：00～20：00

（土曜日・日曜日・祝日、年末年始は除く。）

2 認定日

各月の15日までに協議会より受理完了メールが送信された場合、翌月1日の認定となります。（16日以降に送信された場合、翌々月1日の認定となります。）

3 資格の有効期間

資格認定日～令和8年3月31日まで

4 申請の手順

インターネットを利用し、「ぐんま電子入札共同システム」にアクセスし、「競争入札参加資格申請受付システム」から入札参加申請を行います。申請を行うにあたり、システム内の「入札参加資格申請の受付について」→「令和6・7年度競争入札参加資格申請（随時受付）」を必ず確認してください。

(1) 予備登録

申請用パスワードを取得します。

※平成20～令和5年度に入札参加資格の認定を受けていた方は、(2)本登録から始めてください。

(2) 本登録

詳細な申請情報の登録をします。

(3) 添付書類の郵送

本登録申請が完了しましたら、添付書類を簡易書留で郵送してください。添付書類にはシステム利用自治体共通のものと館林市独自のものがあります。

① 共通添付書類

群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会に提出する共通の添付書類と送付先については、「競争入札参加資格審査申請の添付書類について」等をご覧ください。

② 館林市の独自書類

※委任状等の提出が無い場合には、個別添付書類の送付は不要です。

○委任状

- ・ ぐんま電子入札共同システムで、館林市に入札や契約等の権限を「営業所・支店等に委任する」と登録した方は、必ず提出（郵送又は持参）してください。
- ・ 申請区分（物品役務・建設コンサル・工事）の該当項目に○をつけてください。複数区分申請する場合で委任事項が同様の場合は、申請区分に複数○をつけ、いずれかの申請時に1通提出してください。

委任期間は【ぐんま電子入札共同システムへ申請した日～令和8年3月31日】としてください。

○関連業者報告書

- ・ 建設コンサルに登録する県内業者（県内代理人に委任する場合を含む。）で、関連業者がある場合に提出してください。

送付先：〒374-8501 群馬県館林市城町1番1号
館林市総務部契約検査課

5 個別添付書類に関する問合せ先

館林市総務部契約検査課 0276-47-5119（直通）

6 電子申請の方法の問合せ先

ヘルプデスク

電話：0120-511-306

受付時間：9：00～12：00及び13：00～17：00

（土曜日・日曜日・祝日、年末年始は除く。）