

条件付き一般競争入札の参加申請書等の取扱いについて

条件付き一般競争入札に参加を希望する方に提出していただく入札参加申請書類については、次のとおり取り扱います。

1 申請書類について

(1) 条件付き一般競争入札参加申請書（別記様式第1号）

申請書への代表者印の押印は不要です。

(2) 配置予定技術者等の経歴書及び資格を証明するもの

経歴書の様式は任意です。必要事項は以下のとおりです。

■工事の場合

①住所・氏名

②年齢又は生年月日

③入札公告等で指定している資格（資格がない場合は、最終学歴及び実務経験年数）

④技術者として従事した工事実績等

なお、資格を証明するものとして、当該検定試験等の合格証明書等の写しを提出してください。また、監理技術者は、監理技術者証の写しを併せて提出してください。

■業務委託の場合

①住所・氏名

②年齢又は生年月日

③入札公告等で指定している資格（入札参加条件となっている場合）

④実務経験等

なお、資格を記載した場合は、その資格証の写しを提出してください。

(3) 工事・業務実績を確認できる契約書等の写し

契約書の表紙と設計書の表紙及び概要（同種工事・業務として求められている工事・業務の内容・数量等が確認できる書類・図面等が必要です。）を提出してください。

(4) 関連業者報告書（別記様式）

市外業者が建設コンサルの案件に申請する場合は、関連業者報告書を提出してください。（工事に関しても提出を求める場合があります。入札公告を確認してください。）

(5) 提出方法

電子入札又は紙入札のいずれの執行方法においても、(1)、(2)、(3)、(4)の順に書類を並べて提出してください。

電子入札による執行の場合は、ぐんま電子入札共同システムに必要書類を添付し、入札公告記載の期日までに参加申請をすることにより、市への提出として受理します。電子ファイルの形式は、原則としてPDFとし、1つに結合してください。

紙入札による執行の場合は、入札公告記載の期日までに必要書類を開庁日（正午から午後1時までを除く。）に市役所4階総務課契約検査係へ提出してください。

2 その他

- ・入札公告により、(1)~(4)以外の書類を求める場合があります。
- ・必要書類の提出が無い場合、提出した書類の記載事項に不備や重大な誤りがある場合、又は提出した資料において工事・業務実績が不明（認められない）の場合は、入札参加資格は認められません。
- ・電子入札で執行する案件の詳細は、ぐんま電子入札共同システムで内容を確認してください。
- ・総合評価落札方式に係る評価項目算定資料等については、従来どおり紙により提出してください。