条件付き一般競争入札における、公告から契約締結までの手順（電子入札）

館　林　市	入札参加希望業者

①　公告日

・公告公開
館林市公式ホームページ
市掲示場
ぐんま電子入札共同システム

入札の公告
ぐんま電子入札共同システム

入札情報公開システム→発注情報→調達期間選択
（館林市）・入札方式（一般競争入札）・公開日（公告日）
→検索

・工事案件の確認
・入札公告等ダウンロード

②　入札参加申請書提出

・入札参加申請受付
↓
・入札参加資格要件の審査

入札参加申請
ぐんま電子入札共同システム

・入札参加申請書
（様式第1号）
・入札参加申請に必要な
添付書類

③　審査結果通知

・競争入札参加資格確認
結果通知書の送付

審査結果
確認結果通知（資格(有・無)）
ぐんま電子入札共同システム

・入札参加資格の有の場合
（入札情報公開システムで
参考資料等を確認）
↓
④へ

・入札参加資格無の場合
（入札に参加できません）
↓
確認結果に不服がある場合
・入札参加資格確認結果通知書
についての説明申込書の作成

・説明申込書受付・審査
↓
・入札参加資格再確認
結果通知書の送付

提出（総務課契約検査係へ持参、メール又は郵送）

送付

・再確認結果受取

④　入札・開札

質　問

・質問書の受付
↓
・質問の回答

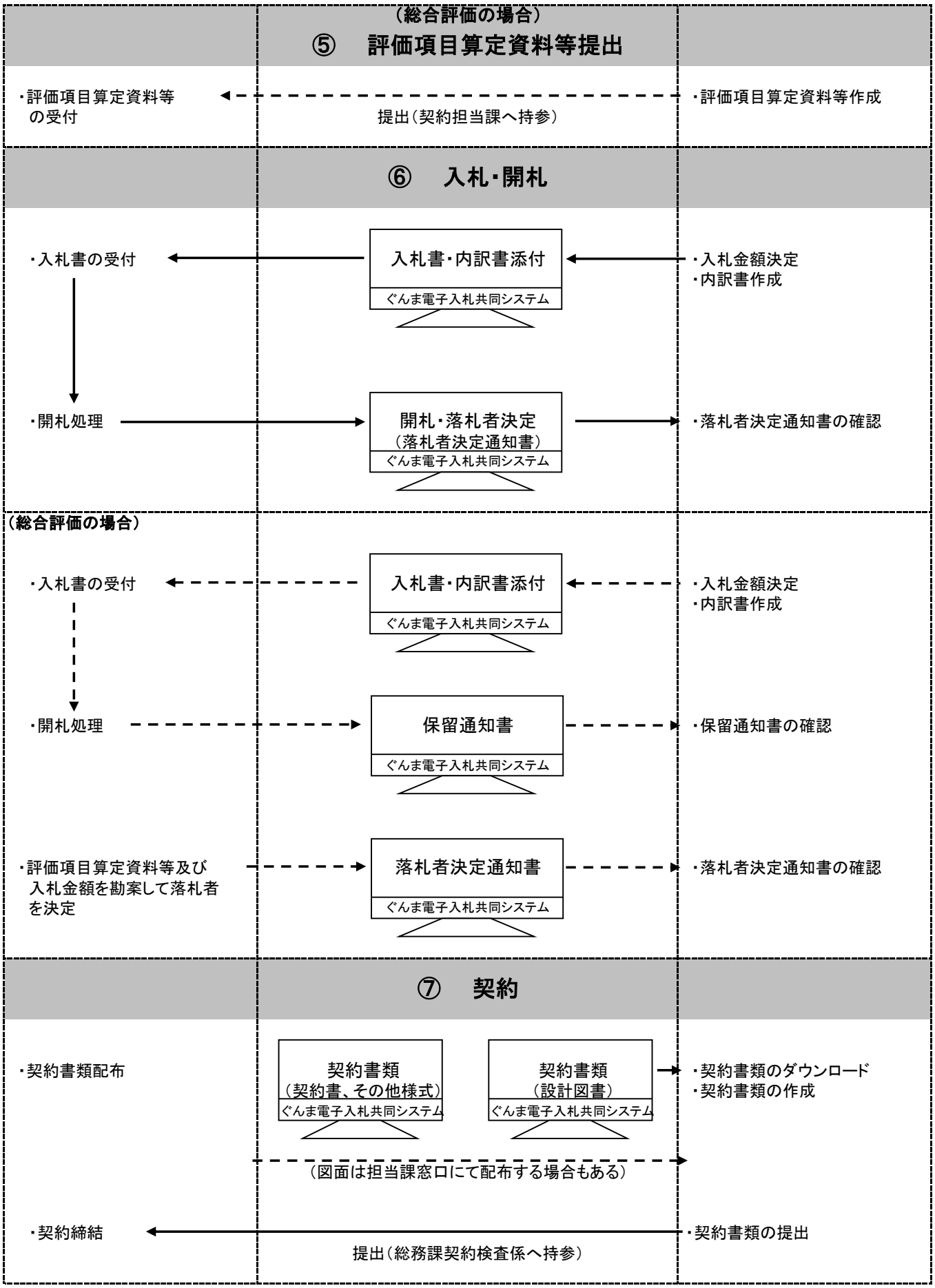
提出（契約担当課へ持参又はメール）

設計図書等に質問がある場合
・質問書作成

回　答

回答書添付
ぐんま電子入札共同システム

・閲覧
（質問者に限りメールで直接
回答書を送付します）


（総合評価の場合）
⑤　評価項目算定資料等提出
・評価項目算定資料等の受付
提出（契約担当課へ持参）
・評価項目算定資料等作成
⑥　入札・開札
・入札書の受付
入札書・内訳書添付
ぐんま電子入札共同システム
・入札金額決定
・内訳書作成
・開札処理
開札・落札者決定
（落札者決定通知書）
ぐんま電子入札共同システム
・落札者決定通知書の確認
（総合評価の場合）
・入札書の受付
入札書・内訳書添付
ぐんま電子入札共同システム
・入札金額決定
・内訳書作成
・開札処理
保留通知書
ぐんま電子入札共同システム
・保留通知書の確認
・評価項目算定資料等及び入札金額を勘案して落札者を決定
落札者決定通知書
ぐんま電子入札共同システム
・落札者決定通知書の確認
⑦　契約
・契約書類配布
契約書類
（契約書、その他様式）
ぐんま電子入札共同システム
契約書類
（設計図書）
ぐんま電子入札共同システム
・契約書類のダウンロード
・契約書類の作成
（図面は担当課窓口にて配布する場合もある）
・契約締結
提出（総務課契約検査係へ持参）
・契約書類の提出