

委託料請求書の基本的な書き方

業務委託料（税込） 8,800,000円

前払金 2,640,000円（受領済み） の場合

委託料請求書								
令和〇年〇〇月〇〇日								
館林市長様								
受注者			住所 群馬県館林市城町〇〇 氏名 株式会社〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 印 登録番号〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇					
次のとおり請求します。								
請求金額	千	百	十	万	千	百	十	円
(含む)		6	1	6	0	0	0	0
8% 税抜金額	円			消費税				円
10%対象	8,000,000円			消費税				800,000円
合計	8,000,000円			合計				800,000円
委託業務の名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託							
業務委託料 A	千	百	十	万	千	百	十	円
		8	8	0	0	0	0	0
前 回 ま だ の 受 領 済 金 額	前払金額		2	6	4	0	0	0
	第 回部分払金額							
	第 回部分払金額							
	第 回部分払金額							
	その他の控除金額							
計 B			2	6	4	0	0	0
精算請求金額 A-B			6	1	6	0	0	0
口座振替先	口座番号等	群馬銀行 本店 普通預金 123456番 当座預金						
	口座名義人	株式会社〇〇〇〇〇						
	カナ表示	ｶﾞ) 〇〇〇〇〇〇〇						

押印は必要です。

請求金額の内訳ではなく、業務委託料の内訳を記入します。

本市では基本的に、前払金には消費税は含まれないと捉えます。