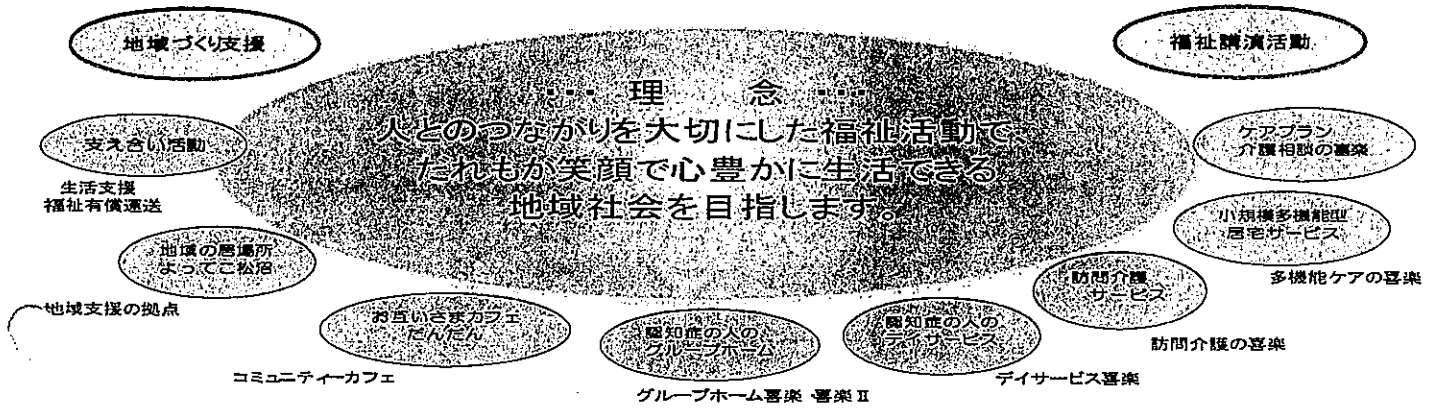


平成30年度 事業報告書

(平成30年4月1日から平成31年3月31日まで)

NP0法人お互いさまネットワーク



法人指針

1. 地域の人から頼られる介護福祉活動を提供するために成長する。
2. 地域の人との交流を深め、当法人の専門性や資源を地域に提供する。
3. 地域の課題やニーズを発見し、地域住民・関係者と連携しながら不足する福祉活動を展開する。

〒374-0057 群馬県館林市北成島町1829-5 代表電話 0276-70-1326 共通FAX 0276-70-1327

<http://otagaisamaeago.net/> お互いさまネットワークホームページ

1 事業実施の成果

部署	目標	成果			摘要
会 員	正会員 25名	正会員	23名	計	協力会員のうち、会費未納の人を外したことにより大幅減少となった。
	協力会員 50名	協力会員	25名		
	利用会員 150名	利用会員	141名		
職 員	31年3月31日現在	正職員	パート	計	グループホーム、デイサービス、訪問介護で、介護職員が不足している。 必要に応じて職員の増加を図る。
	管理事務	1	1	2	
	支え合い活動	1	0	1	
	よっこ・カフェだんだん		1	1	
	グループホーム喜楽 喜楽Ⅱ	10	12	22	
	デイサービスセンター喜楽	5	4	9	
	多機能ケアの喜楽	9	10	19	
	訪問介護の喜楽	1	7	8	
	ケアプラン介護相談	3	1	4	
計	30	36	66		

法人役員	理事長 恩田 初男 副理事長 増田実保子 理事 鶴田富美夫	理事 佐藤 富代 理事 大沼 節子 理事 原島 秀克	理事 栗原 昭敏 (前北成島区長) 監事 赤坂 一郎
部署	目標	成果	摘要
法人全体	① 地域の一員として地縁組織や地域活動団体と連携・互助を深める。	北成島区いこいの場にデイサービス喜楽、グループホーム喜楽のお年寄りも時々参加できた。	参加できそうなプログラムの時はほぼ参加できた。
	② 当法人の活動を定期的に身近な人や地域に発信する。	年3回発行される会報を近隣住民にポスティングした。新たなホームページ作成ソフトを導入し内容が充実した。	4000部程度を3回に渡り近隣の住民に配布した。カラー印刷で作成したので好評だった。
	③ キャリアパスを確実に実施し、社内での人材育成環境を構築する。	事業所の規定やマニュアルなど、担当を決め事業所ごとに他の職員へ伝達講習を行った。	ぐんま介護人材育成宣言認定事業所になった。名刺やチラシにマークを使用した。
支え合い活動	理念「会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す。」		
	① 協力会員 50名 利用会員 150名目標 会員拡大のため、支え合い活動のPRとしてチラシやティッシュ等のツールを用いる。	協力会員 25名 利用会員 141名 協力会員は、会費未納者を除いたので大幅減少となった。	名刺サイズの紹介カードをふれあった人に配ることができた。継続してPRツールとして作成し活用していく。
	② 6月…総会報告会のほか 会員交流会(勉強会)を 10・2月に開催する。	6月27日 総会報告会 10月31日 会員交流会 3月20日 会員交流会	交流会初参加の方も、少しずつ増えてきた。次も参加したいと思えるような企画が必須。
	③ チケット販売目標 900円券 3,800枚 450円券 1,400枚 500円券 5,500枚 100円券 7,000枚	チケット販売実績 900円券 3,416枚 89% 450円券 1,574枚 112% 500円券 5,488枚 99% 100円券 5,599枚 79%	チケット販売は、週1、週2の継続利用の方より、単発の利用者が多くなり、時間券の販売目標が伸びなかった。
地域の居場所 よってこ松沼	理念「人とのつながりをつくり笑顔になれるところです。」		
	① 美味しく食べて健康に過ごせる居場所になる。 指導者を確保し体を動かすイベントを定着させる	定食・喫茶の利用者が増加し、賑やかな居場所となった。 体操指導員は月に1回の確保ができた。 書に親しむ会・ハーモニカやオカリナ同好会など、定例で集まることができた。	食事の利用一日平均 13.4食 利用者一日平均 19.3人 松沼・北成島 一日13.2人 市内や邑楽町などから 平均6人 歌声喫茶や朗読会等のイベントに参加する人が増加した。
	② 安心した暮らしが揺らいだときの相談拠点となる。(リストの充実)	紹介リストの充実を図ることについて、進展できていない。	関連先として紹介するような、ニーズを掘り起こすことが出来なかったため、リストの利用はなかった。

	③ 5周年記念事業として「松沼町地域交流フェスティバル」を成功させる	7月22日(日)に行った。猛暑の中、屋外でのイベントは難しいことが分かった。地域の子もたちや、リーダーたちとの連携はできなかった。	来場者は70人ほどだったが、そのほとんどの人は、松沼町の地域活性化につながる人ではなく、今後に生かせそうな新しい方向性は見えてこなかった。
だんだん	理念「カフェだんだんは、心ゆたかな生活を支える出会いと情報のかけはしです」		
	① 出会いと情報の交流拠点であることを広くアピールする。 ② 風食として満足できるメニューを検討する。	上毛新聞シャトルや館林ケーブルテレビの取材をうけ、来客数が増加した。人脈が枝分かれしてさらにひろがっている。月ごとの壁面展示で、絵画や手工芸に取り組む人々との交流ができた。風食メニューは、ピザトーストのほか、カレー・スパゲティ・やきそばを加えたので来客に喜ばれている。	14人のスタッフで運営。営業は月火水木金の10時～4時 利用者 一日平均9.8人 喫茶利用一日平均8.7杯 軽食利用一日平均5.4食 認知症カフェは、前半2～3名が来客。後半は来客がなかったため、新年度は金曜日の営業時間内に行うことにする。 1月コミックカフェに会場提供。営業時間外の貸し出しもある。
グループホーム 喜楽の事業	理念 「地域社会の中で人とのつながりを大切にし、その人らしくあなたと共に暮らします。」		
	① ケアポイントの毎日実施	実施の記録をリーダーが毎日カードに記入しながらチェックした。	マンネリ化している傾向が見られるので、もう少し工夫が必要。
	② 認知症サポーター講座に職員が参加しグループホームのことを地域の人に知ってもらおう。	ほとんどの職員が認知症サポーター講座に参加している。	新しい職員でまだ受けていない人もあり、今後全職員が講座に参加するようにしていく。
	③ スタッフのスキルアップ。各職員がテーマを決め、他の職員に指導する。(継続)	全職員が、自分の不得手とするところや疑問に思っていることを職員会議で発表し、検証した。	今後も機会を作りながら、スキルアップにつなげていきたい。
デイサービス センター喜楽 の事業	理念 「デイ喜楽は、楽しみをもってゆっくり過ごす、あなたのもうひとつの家です。」		
	① 安定した利用者の確保	毎月、居宅事業所へ空き状況をFAXした。	在宅介護が難しくなり、施設入所される方も多く、利用者の安定とはならなかった。
	② 担当ごとに学習し職員全体の能力を高める。	職員会議として毎月学習した。	担当ごとに責任をもって学習できた。
	③ 利用者さんの声を聞き満足できる支援をする。	日常会話の中から希望を聞いた。	満足できる支援にまでは至らなかった。

多機能ケアの 喜樂の事業	理念 「一人ひとりが主人公 私たちは、あなたらしい生活を地域の中で、 ご家族と共に柔軟に支援します。」		
	① 利用者中心の会話を多く することにより、利用者の 「笑顔」「〇〇をしたい」を 引き出す。 ② 報連相の徹底 ③ 家族の声なき声に心を傾 け、思いを察知する。	職員から自己評価を聞き取っ た結果、全体的に60%は達 成できたことになる。特に① についてはよくできたという 評価が多数。③については、 家族との接触が少ない職員に とっては難しかった。	入院やご逝去などで一時的に利用 者の減少があったが、営業・広報 活動や居宅との連携により、少し ずつ増えてきている。 今後も利用者の獲得に努め、平均 で23名を目標とする。
訪問介護の 喜樂の事業	理念「私たちは「笑顔」「安心」「生きる気力」を届けます。」		
	①各自、ヘルパーとしての自 覚を改めて意識し、仕事をす る。 ②ヘルパー同士の連携を図り 事業所全体のチーム力を高め 、サービス向上に努める。	同じ利用者に訪問するヘルパ ー同士は、きちんと連携が取 れ、スムーズにサービスがで きた。学習会や会議を通して ヘルパーとしての自覚の再確 認ができたと思う。	ヘルパー全員が事業所に集まる 機会が少なく、事業所全体として の連携は十分ではなかった。
ケアプラン介 護相談の喜樂 の事業	理念「介護に係る相談を提供することで地域に貢献する。」		
	① 取得できる加算はきちんと 取得する。	担当ケアマネが利用者の入退 院を把握し連携加算を取得。 特別事業所加算は継続。	要支援者の割合が高く、加算に結 びつかないことが多い。
	② 介護サービス以外のサー ビスをプランに取り込 む。	配食、支え合い、サロン等利用 を勧め、プランに乗せている。	地域の資源の情報をさらに集めて いきたい。
③ 毎週の会議を有効利用し 利用者全体を把握するこ とができる。	会議の際、ケアマネそれぞれ が利用者の抱えている問題等 を出し合い、検討している。	利用者が多いので、利用者一人一 人を把握することに限界を感じて いる。	



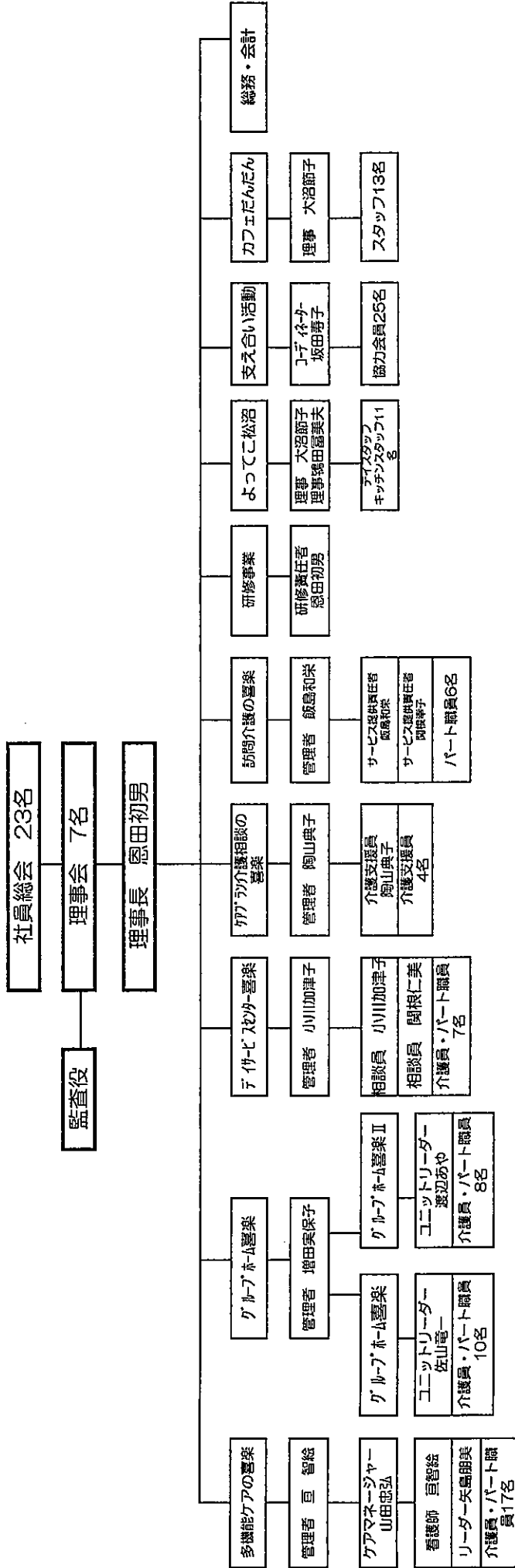
よってこ松沼 スタッフ会議



救急救命講習会 於：講習室

NPO法人 お互いさまネットワーク 組織図

理念 「人との繋がりを大切にした福祉活動で、だれもが笑顔で心豊かに生活できる地域社会を目指します。」



平成31年3月31日現在

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数
支え合い活動	日常生活で誰かの手助けが欲しい時、会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す活動です。	活動日数 351日 延べ活動 3,129回	利用者の 自宅～病 院等 他	協力会員 延べ活動者数 3,243人	何らかの理由によって日常生活で困っている人を支援。 延べ利用者数 3,129人
地域の居場所 よってこ松沼	地域の人々がだれでも気軽に来られ、親しく笑顔になれる交流の場を提供。定食・喫茶のほか、歌声喫茶、書に親しむ会、朗読鑑賞等のイベントを用意。買いものツアー・秋のドライブ唐沢山散策を行った。そのほか 地域交流フェスティバル7月22日	月火木金 の週4日 183日 昼前後	館林松沼町 「よって こ松沼」	担当理事2名 スタッフ 延べ732人	地域の居場所 延べ来所者 3,540人 1日平均 19.3人 松沼・北成島計2,415人 その他市内等計1,125人
お互いさま カフェ だんだん	「こころゆたかな生活を支える出会いと情報のかけはしになる」 壁面展示は、月ごとに変えている。毎月第3水曜日には定例音楽イベントも行っている。地域に休業日の会場貸し出しを行う。 軽食300円・コーヒー等喫茶200円 認知症カフェは毎月第3木曜日午後2時	月火水木 金に営業 10～ 16時の 間 2回	ケアマネ 事務所の 会となり カフェ	担当理事1名 スタッフ 延べ450名 3.5時間 交代 一日ほぼ2人 体制	広く一般にオープンしている。 スタッフは近隣にお住いの ボランティア13名。4月～ 3月で延べ2316名利用 休業日の貸し出しは、 半日1000円 北成島町は無料 月1～2回は貸し切りあり。 認知症カフェとしての来客 はほとんどなかった。
講習事業	地域の介護人材ニーズに応じて、安心して暮らせる地域を目指し人材育成する活動。 群馬県人権尊重の社会づくり補助事業の助成金を得て「虐待を考える」フォーラムを行った。 群馬社会福祉専門学校両毛サテライトキャンパスで行われた初任者研修講座に講師として協力。	地域の関連 する25回 体から後援 2月19日 6月14日	行政・専門 学校等への 講師派遣	理事長 恩田初男が 講師として	11月には館林市より生活 援助型訪問サービスの制度 に関する勉強会に講師とし て派遣依頼があり、実施。
グループホーム 喜楽の事業	介護保険施設として、認知症の人へ共同生活住居において、介護や生活支援サービスを提供し、地域との繋がりを大切にして喜びと安らぎを持って生活してもらう事業	365日 24時間	グループ ホーム 喜楽 喜楽Ⅱ	管理者1名 看護師1名 正職介護職 員 8名 パート介護 職員12名 計 22名	認知症のため自宅での生活 が困難な人 喜楽 9名 喜楽Ⅱ 9名 共用デイ 7名 計 25名

デイサービス事業	介護保険において認知症の人の自宅での生活を支えるための通いで介護サービス事業	349日 第4日曜日及び 12/30から1/2 休み	デイサービスセンター喜楽	管理者1名 正職介護職員 4名 パート介護職員 4名 計 9名	館林在住で認知症のある方 契約者 26.75 名 延べ利用者数 2,902 名 1日平均 8.31 名 泊まり実施 0 日
多機能ケアの喜楽の事業	利用者個別の利用の仕方に対応しながら通所・訪問・ショートステイを組み合わせた支援を行う。新規利用者獲得のために広報活動も行った。ももの木保育園子育て支援センターとの交流会も 5回 行った。	365日 休業日無し	通所、泊り・訪問を組み合わせた利用	管理者1名 正職員8名 パート10名 計19名	柔軟な利用に対応するため職員の増員を含め、配置を考えていく。 契約者数 20名
訪問介護事業	介護保険において自宅での生活を支えるために訪問して介護・家事援助を行う事業	365日	利用者の自宅に訪問	管理者1名 (正職員) パート介護職員 7名 計 8名	自宅で介護・家事援助の必要な方 利用者数 48 名 要介護 27 名 予防 21 名
ケアプラン介護相談事業	介護保険において自宅での生活を支えるために必要な介護サービスの提供を利用者等と相談し、サービスの提供を支援調整する事業	365日	ケアプラン介護相談の喜楽事務所	管理者1名 介護支援相談員 4名 計 5名	介護サービスが必要な方 利用者数 121名 要介護 79名 予防 42名
関連事業 認知症の人と家族の会「家族のつどい」事業	公益社団法人認知症の人と家族の会が開催する「家族のつどい」の東毛地域を担当した。認知症の人を介護している家族等の交流を開催。家族の悩みや困り事を共有することによって介護負担の軽減を図る。	15回開催	太田 館林 伊勢崎		認知症の人を介護している家族等が参加
会報の発行	年3回会報を発行して活動の内容を広報している。多々良地区近隣に4000部ずつ3回のポスティングを行った。会報はホームページからも見ることが出来る。	年3回		会員・サービス利用者のほか多々良地区へ	発行日 30年 7月25日 31年12月25日 30年 3月25日

◎ホームページの更新

10月よりホームページを全く新しく作り替えたので大変見やすくなった。気軽に更新できるシステムになるので、各事業所から写真を提出してもらうとすぐに、コメントをつけて日常生活をお披露目できる。楽しみにアクセスしているご家族もある。施設のご利用案内にも役立つように今後も内容を充実させていく。

<http://otagaisamaegao.net/> にお気軽にアクセスしてみてください。

(2) 収益事業

事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数
	収益事業の実施はありませんでした。			

3 会議の開催に関する事項

(1) 総会

第19回定時社員総会の開催

- ・日時 平成30年5月10日(木曜日) 午後6時00分～7時30分
- ・会場 NPO法人お互いさまネットワーク お互いさまカフェ「だんだん」
- ・議題 第1号議案 29年度事業報告・収支計算書の報告・監査報告
第2号議案 30年度事業計画・収支予算の報告
第3号議案 公告の方法の変更に伴う定款変更の件
- ・その他

(2) 理事会

事業計画に基づき事業の進捗状況や事業に対する意見や検討を行っています。

理事会はデイサービスセンター喜楽を会場とし19時～21時で開催しました。

	開催日	会議の内容
第1回	30年 6月15日	30年度に取り組む事業について。管理で正職員1名採用
第2回	30年 7月20日	各部署から。群馬介護人材育成宣言申請。訪問介護交通事故。
第3回	30年 9月14日	虐待に関する講演会事業について。一般介護予防事業の検討
第4回	30年10月19日	5年後ビジョンに基づく小規模特養計画の見直しについて。
第5回	30年11月16日	より良い法人になるための職員からの提案に関して選考結果
第6回	31年 1月18日	5年後ビジョンについて50名特養の募集に応募するか検討
第7回	31年 2月15日	館林市一般介護予防事業への対応を検討(支えあい訪問よってこ)
第8回	31年 3月15日	市の50名特養の募集に応募する件。虐待に関する講演会報告
第9回	31年 4月19日	31年度法人目標について。館林市一般介護予防事業へ参画検討

(3) 責任者会議

①行事予定や各部署での課題を担当責任者で共有し、意思統一と部署間の情報共有の会議を行った。

毎月第1火曜日・18時00分～19時00分 12回開催

(4) 支え合い活動

①協力会員総会報告会

30年6月27日	お互いさま講習室	総会報告・事業予定等
----------	----------	------------

②協力会員懇談会

	開催日	会場	内容	参加者
第1回	30年10月31日	お互いさま講習室	「介護保険制度と支え合い活動」アンケート結果	12名
第2回	31年 3月20日	お互いさま講習室	協力会員交流会(食事会)	16名

(5) 「よってこ松沼」

①運営検討会

よってこ松沼の運営に関して行政、包括支援センター、NPO法人などの委員によって検討しています。開催場所は「よってこ松沼」です。

	開催日	会議の内容
第1回	30年8月27日	30年度経過報告 30年度展望と課題（無償運送について）
第2回	31年3月4日	よってこ松沼が地域に認められるために何をすべきか等検討

②スタッフ会議

キッチンスタッフ・デイスタッフによる毎月行事予定、メニューなどの検討を行っています。
「よってこ松沼」で14時00分から、居合わせた利用者さんも 随時参加して開催しています。
地域のために役立つ情報を聴き取り、ちょっとした困りごとの支援につなげていきます。

③広報活動

「館林市広報」の配布に合わせて月に一度、「よってこ松沼イベント情報」を全戸配布しています。
およそ500戸に配布するに当たり、松沼町区長さんをはじめ、役員さんのご協力に感謝申し上げます。
お互いさまネットワークのホームページから、毎月のイベント情報を見ることが出来ます。
ホームページには「笑顔日和」と題して、日記を書いています。毎日更新が課題です。

(6) 講習事業

シニアワークプログラム（介護補助員養成講座）群馬県長寿社会づくり財団からの委託による
1週間コースの講座・・・参加申込者が少ないために中止になった。
昌賢学園群馬社会福祉専門学校両毛サテライトキャンパスの初任者研修に講師を派遣して、協力した。

(7) グループホーム喜楽

①運営推進会議

グループホームが閉鎖的にならないよう地域の方、ご家族、行政職員等で運営を検討しています。

開催日	30.5.26	30.7.28	30.9.22	30.11.24	31.1.26	31.3.23
-----	---------	---------	---------	----------	---------	---------

②家族会

GH喜楽・喜楽Ⅱにおいて年2回家族会を開催し、情報交換と家族間の交流を行っています。

	開催日	会場	内容
喜楽	30年 6月30日	あしかがフラワーパーク	家族懇談会パーク内のレストランで食事
	30年 12月 1日	お互いさま講習室	スペシャル希望プロジェクト夢
喜楽Ⅱ	30年 7月 7日	行田市「古代蓮の里」	施設内集会室でお弁当の会食
	31年 2月18日	お互いさま講習室	スペシャル希望プロジェクト夢

③職員会議・ケアプラン会議を各々月1回、木曜日20時00分より開催しています。

	職員会議	ケアプラン会議
グループホーム喜楽	12回開催	12回開催
グループホーム喜楽Ⅱ	12回開催	12回開催

④避難訓練

・消防署の立ち会いによる訓練（年2回）

実施日	内 容
30年 6月23日	グループホーム喜楽Ⅱ 夜間想定訓練
30年 11月24日	グループホーム喜楽 夜間想定訓練

- ・自主避難訓練 毎月グループホームで夜間想定、他の部署では昼間の火災想定で実施

実施日	実施日	実施日	実施日	実施日
30年4月28日	30年5月26日	30年7月28日	30年8月25日	30年9月22日
30年10月27日	30年12月22日	31年1月26日	31年2月23日	31年3月23日

(8) デイサービスセンター喜楽

- ①運営推進会議 30年7月28日と31年1月26日にグループホーム・多機能ケアの喜楽と同時開催で行った。
- ②家族のつどい 家族とデイでの利用者の様子や自宅での困り事などの情報交換を行っている。

開催日	会場	内容	参加者
30年6月16日	カフェだんだん	認知症カフェ「オレンジカフェ」として	ご家族 6名
30年11月17日	カフェだんだん	ご家族の苦労や悩みを聞かせてもらう	ご家族 6名

③春と秋の行事 利用者と職員で外出を楽しむ

開催日	内容	参加者
30年5月21日～5月23日	アゼリアモールめん小町に楊枝入れを届けショッピング	利用者 全員
30年6月1日～6月7日	菖蒲まつり鑑賞をかねた歩行訓練を3日に分けて交代で外出	職員 全員
30年9月20日～9月26日	彼岸花鑑賞をかねた歩行訓練3日に分けて交代で外出	利用者 全員
10月17日～10月19日	外食 カフェだんだん カレーライス・アイスクリーム	職員 全員

(9) 多機能ケアの喜楽

- ① 職員会議 毎月1回 12回
- ② 家族会 2回 8月26日(10家族が参加) 2月14日(インフルエンザ流行のため中止)
- ③ 運営推進会議 グループホームと合同で開催 年6回

30年5月26日	7月28日	9月22日	11月24日	31年1月26日	3月23日
----------	-------	-------	--------	----------	-------

(10) 訪問介護の喜楽

- ① サービス内容検討会 利用者に関わりのある訪問員で支援内容を検討しサービス向上に繋げる。

開催日	開催日	開催日	開催日
30年6月13日	30年9月12日	30年12月12日	31年3月13日

- ② 職員会議 毎月第4水曜日 18時～20時で開催 利用者の状況確認、日程等を調整する。

(11) ケアプラン介護相談の喜楽

- ① 地域個別ケア会議を 今年度は5回開催しました。
様々発生する困難な事項について、関連機関・地域の人たちと共に検討する会議です。
必要とあれば警察・消防・地区民生委員・近くのお店・ご近所さん等にも参加して貰います。
- ② 職員会議 毎月月初めに 16時～18時 12回開催しました。
- ③ 毎週金曜日定例会議として、全利用者を全職員が理解するために情報を共有しています。

(12) 慰問ボランティア来所

毎月慰問ボランティアの人に来てもらいグループホーム・デイサービス利用者の楽しみになっている。

会場 お互いさま講習室

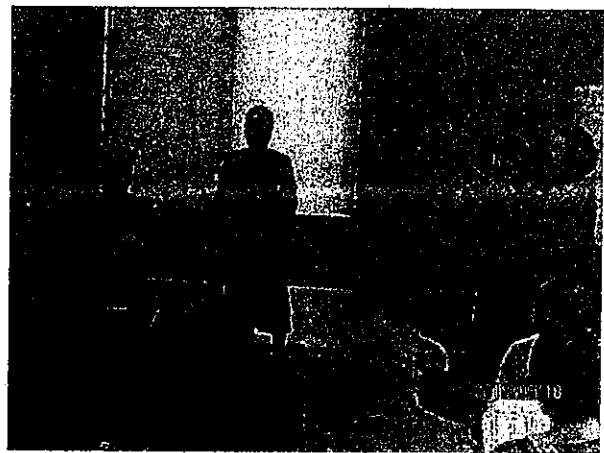
開催時間 14時～15時 (餅つきは午前9時から)

開催日	担当部署	内容	ボランティア数	参加者+スタッフ
30年4月9日	GH喜楽	大正琴の演奏 廣浦さん・横川さん	2名	各事業所利用者 + スタッフ
30年5月23日	GH喜楽Ⅱ	マンドリン・ギタークラブすまいる	10名	
30年6月18日	デイ喜楽	和楽 船山さん民謡・童謡・演歌	5名	
30年7月10日	多機能喜楽	染谷益男さんひょっとこ踊り	1名	
30年9月4日	GH喜楽	中止(訪問予定の方の都合)		
30年9月28日	GH喜楽Ⅱ	赤羽アコーディオンクラブ	4名	
30年11月3日	デイ喜楽	川島依子バレエジャズダンス教室	6名	
30年11月27日	多機能喜楽	田沼京子・島田トモ子エレクトーン歌	2名	
30年12月9日		餅つき ご近所へご家族のお手伝い	多数	
30年12月27日	GH喜楽	アコーディオン飯田さん 演奏と歌	1名	
31年1月31日	GH喜楽Ⅱ	リコーダーアンサンブルPQ演奏と歌	4名	
31年2月21日	デイ喜楽	歌声三好会アコーディオン演奏と歌	4名	
31年3月28日	多機能喜楽	館林女子高等学校吹奏楽部演奏とうた	16名	

ボランティア訪問写真



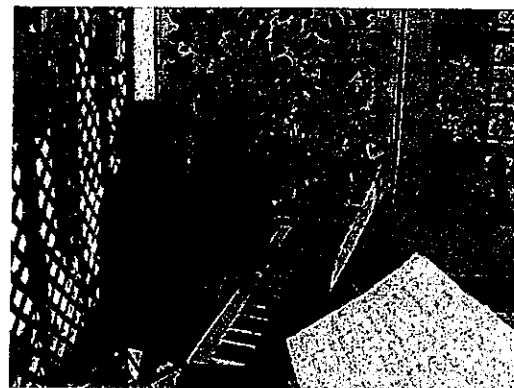
館林女子高等学校 吹奏楽部演奏



「和楽」の演奏と歌



よってこ松沼 歌声喫茶にぎやかに



「カフェだんだん」で 月に一度のライブ演奏実施

活動計算書

平成30年4月1日から 平成31年3月31日まで

単位:円

科 目	金 額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
入会金・会費収入	289,000	289,000
2. 受取寄付金		
寄付金収入	40,500	40,500
3. 受取助成金		
助成金収入	6,054,864	6,054,864
4. 事業収入		
支え合い活動事業収益	7,054,080	
よってこ松沼事業収益	1,663,980	
コミュニティーカフェ事業収益	787,250	
講習事業収益	191,566	
GH喜楽事業収益	40,900,188	
GHⅡ喜楽事業収益	41,749,444	
GH共用デイ事業収益	1,597,843	
GHⅡ共用デイ事業収益	1,741,255	
デイ喜楽事業収益	38,090,101	
多機能ケアの喜楽事業収益	57,027,946	
訪問介護喜楽事業収益	13,280,785	
ケアプラン喜楽事業	15,153,452	219,237,890
5. その他収益		
受取利息	552	
雑収益	63	615
経常収益計		
		225,622,869
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
役員報酬	240,000	
給与手当	82,051,477	
雑給	26,911,832	
賞与	19,196,063	
法定福利費	16,180,215	
福利厚生費	1,767,978	
退職共済掛金	2,319,140	
研修費	315,842	
市民活動謝礼金	6,779,650	
人件費計		155,762,197
(2) その他経費		
消耗品費	1,724,252	
事務用消耗品費	615,797	
地代家賃	5,608,164	
損害保険料	1,010,306	
修繕維持費	1,329,970	
生活リハビリ費	522,581	
医療費	269,510	
リース料	699,350	
租税公課	703,818	
食材費	10,336,214	
支払報酬謝礼金	256,880	
物品購入	616,415	
減価償却費	10,712,573	
旅費交通費	2,455,945	
通信費	1,013,737	
水道光熱費	7,123,850	
支払手数料	1,814,911	
車両費	3,836,622	
会議費	125,201	
広告宣伝費	661,183	
接待交際費	107,280	
諸会費	105,140	
支払利息	1,268,272	
その他費用(現金過不足等)	-16,947	
雑費	25,358	
その他の経費計		52,926,382
2. 管理費		
(1) 人件費		

役員報酬	4,320,000		
給与手当	1,800,479		
雑給	1,832,646		
賞与	245,000		
法定福利費	952,158		
福利厚生費	203,772		
研修費	77,212		
市民活動謝礼金	191,750		
人件費計		9,623,017	
(2)その他経費			
消耗品費	37,323		
事務用消耗品費	469,457		
地代家賃	265,800		
損害保険料	77,562		
修繕維持費	99,576		
リース料	287,812		
公租公課	36,060		
支払報酬謝礼金	475,200		
減価償却費	1,088,120		
旅費交通費	21,810		
通信費	246,899		
水道光熱費	14,850		
支払手数料	117,142		
車両費	369,539		
会議費	71,848		
広告宣伝費	134,683		
接待交際費	60,000		
寄付金支出	64,300		
諸会費	67,000		
支払利息	23,685		
その他費用(現金過不足等)	10,058		
その他の経費計		4,038,724	
経常費用計			222,350,320
経常利益			3,272,549
法人税・住民税			165,400
当期正味財産増減額			3,107,149
前期繰越正味財産額			56,092,092
次期繰越正味財産額			59,199,241

(注) 収益事業はありませんでした。

平成30年度 活動計算書(全社予算実績)

平成30年4月1日から 平成31年3月31日まで

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

単位:円

	30年度予算	30年度実績	差 額
I 経常収益			
1. 受取会費			
入会金・会費収入	320,000	289,000	-31,000
2. 受取寄付金			
寄付金収入	0	40,500	40,500
3. 受取助成金			
助成金収入	1,120,000	6,054,864	4,934,864
4. 事業収入			
支え合い活動事業収益	8,150,000	7,054,080	-1,095,920
よってこ松沼事業収益	1,380,000	1,663,980	283,980
コミュニティーカフェ	810,000	787,250	-22,750
講演・啓発事業収益	320,000	191,566	-128,434
GH喜楽事業収益	41,430,000	40,900,188	-529,812
GHⅡ喜楽事業収益	41,420,000	41,749,444	329,444
GH共用デイ事業収益	2,360,000	1,597,843	-762,157
GH共用デイⅡ事業収益	2,360,000	1,741,255	-618,745
デイ喜楽事業収益	44,690,000	38,090,101	-6,599,899
多機能ケアの喜楽事業収益	56,300,000	57,027,946	727,946
訪問介護喜楽事業収益	15,500,000	13,280,785	-2,219,215
ケアプラン喜楽事業	13,500,000	15,153,452	1,653,452
5. その他収益			
受取利息	0	552	552
雑収益	0	63	63
経常収益計	229,660,000	225,622,869	-4,037,131
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費			
役員報酬	4,560,000	4,560,000	0
給与手当	89,980,000	83,851,956	6,128,044
雑給	29,280,000	28,744,478	535,522
賞与	15,250,000	19,441,063	-4,191,063
退職金	200,000	0	200,000
法定福利費	17,910,000	17,132,373	777,627
福利厚生費	1,830,000	1,971,750	-141,750
退職共済掛金	2,300,000	2,319,140	-19,140
研修費	600,000	393,054	206,946
市民活動謝礼金	7,550,000	6,971,400	578,600
人件費計	169,460,000	165,385,214	4,074,786
(2) その他経費			
消耗品費	2,090,000	1,761,575	328,425
事務用消耗品費	870,000	1,085,254	-215,254
地代家賃	5,920,000	5,873,964	46,036
損害保険料	1,070,000	1,087,868	-17,868
修繕維持費	1,230,000	1,429,546	-199,546
生活リハビリ費	600,000	522,581	77,419
医療費	300,000	269,510	30,490
リース料	1,070,000	987,162	82,838
租税公課	840,000	739,878	100,122
食材費	10,080,000	10,336,214	-256,214
支払報酬謝礼金	780,000	732,080	47,920
物品購入	650,000	616,415	33,585
減価償却費	11,330,000	11,800,693	-470,693
旅費交通費	2,530,000	2,477,755	52,245
通信費	1,300,000	1,260,636	39,364
水道光熱費	6,850,000	7,138,700	-288,700
支払手数料	950,000	1,932,053	-982,053
車両費	4,340,000	4,206,161	133,839
会議費	150,000	197,049	-47,049
広告宣伝費	710,000	795,866	-85,866
接待交際費	160,000	167,280	-7,280
寄付金支出	70,000	64,300	5,700
諸会費	230,000	172,140	57,860
支払利息	1,320,000	1,291,957	28,043
その他費用(現金過不足等)	90,000	-6,889	96,889
雑費	110,000	25,358	84,642
その他の経費合計	55,640,000	56,965,106	-1,325,106
経常費用合計	225,100,000	222,350,320	2,749,680
経常利益	4,560,000	3,272,549	-1,287,451
法人税等	170,000	165,400	4,600
当期正味財産増加額	4,390,000	3,107,149	-1,282,851
前期繰越正味財産額	56,092,092	56,092,092	0
次期繰越正味財産額	60,482,092	59,199,241	-1,282,851

貸借対照表

平成31年3月31日現在

単位:円

科 目	金 額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金	28,418,241	
未収入金	31,729,704	
前払費用	531,459	
立替金	31,992	
流動資産合計		60,711,396
2. 固定資産		
(1)有形固定資産		
建物	93,313,700	
建物付属設備	20,205,125	
構築物	1,500,923	
簡易建物	5	
車両運搬具	480,377	
備品	485,211	
有形固定資産合計	115,985,341	
(2)無形固定資産		
電話加入権	100,000	
ソフトウェア	97,632	
無形固定資産	197,632	
(3)投資その他の資産		
保険積立金	805,328	
投資その他の資産合計	805,328	
固定資産合計		116,988,301
資産合計		177,699,697
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金	15,174,936	
預り金	93,262	
預り時間預託	13,200	
流動負債合計		15,281,398
2. 固定負債		
長期借入金	103,219,058	
固定負債合計		103,219,058
負債合計		118,500,456
III 正味財産の部		
前期繰越正味財産		56,092,092
当期正味財産増減額		3,107,149
正味財産合計		59,199,241
負債及び正味財産合計		177,699,697

(注)収益事業はありませんでした。

財務諸表の注記

1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1) 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定率法で償却をしている。

(2) 消費税等の会計処理

消費税は税込経理によっています。

2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は下記の通りです。

平成30年度 活動計算書(事業別)

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

単位:円

	支え合い	よってご松沼	こみカフェ	講演・啓発	GH喜楽	GH喜楽Ⅱ	共用喜楽	共用喜楽Ⅱ	デイ喜楽	多機能	訪問介護	ケアプラン	総会・管理	全社計
I 経常収益														
1. 受取会費														
入会金・会費収入	289,000													289,000
2. 受取寄付金		500							20,000	20,000				40,500
寄付金収入														
3. 受取助成金														
助成金収入				430,764	920,000	185,100			162,400	3,818,800	20,000	720,000		6,054,864
4. 事業収入	7,054,080													7,054,080
支え合い収入														
研修・講習収入				188,566	31,285	17,615			21,790					257,256
介護保険収入					29,134,790	29,884,652	1,485,843	1,619,255	36,231,731	49,265,686	13,280,785	15,153,452		176,056,194
食材費収入					4,745,270	4,928,100	112,000	122,000	1,803,730	4,728,010				16,439,110
宿泊・家賃収入					4,771,416	4,623,137				2,918,000				12,312,553
水道光熱収入					1,824,633	1,888,306								3,712,939
飲食売上	1,603,550		765,750											2,369,300
物品売上	34,600				384,294	407,634								826,528
その他雑収入	25,830		21,500	5,000	8,500				32,850	116,250				209,930
5. その他収益														
受取利息				1	508				11	14				552
雑収益					63									63
経常収益計	7,343,087	1,664,480	787,250	622,331	41,820,759	41,934,548	1,597,843	1,741,255	38,272,512	60,664,560	13,300,788	15,873,456		225,822,869
II 経常費用														
1. 事業費														
(1) 人件費														
役員報酬					60,000	60,000	60,000	60,000					4,320,000	4,560,000
給与手当	2,401,916				16,268,479	14,633,527			11,765,069	24,722,975	4,278,755	7,980,756	1,800,479	83,851,956
雑給	192,052	112,328	112,327		5,762,242	6,064,415			3,685,283	6,533,793	3,385,386	1,064,006	1,832,646	28,744,478
賞与	487,000	91,000			3,288,563	3,578,000			3,357,500	5,553,500	1,592,500	1,248,000	245,000	19,441,063
法定福利費	466,781				3,014,642	3,067,916			2,637,801	4,482,117	1,048,100	1,482,858	952,158	17,132,373
福利厚生費	27,720				334,650	341,278			252,194	452,314	169,338	190,484	203,772	1,971,750
退職共済掛金	186,720				326,730	227,720			512,430	730,140	192,390	143,010		2,319,140
研修費	10,000			34,870	3,900	26,520			22,300	96,576	23,810	97,866	77,212	393,054
市民活動謝礼金	5,974,800	565,500	239,350										191,750	6,971,400
人件費計	9,746,989	768,828	351,677	34,870	29,059,206	27,999,376	60,000	60,000	22,232,577	42,571,415	10,690,279	12,186,980	9,623,017	165,385,214
(2) その他経費														
消耗品費	4,074	73,125	78,777		526,925	392,149			328,340	261,830	4,268	54,764	37,323	1,761,575
事務用消耗品費	68,930	16,314	691		122,324	62,113			73,967	88,010	92,691	90,757	469,457	1,085,254
地代家賃		660,000	94,020		1,086,216	1,057,800			1,057,800	1,292,508	132,900	226,920	265,800	5,873,964
損害保険料	64,694	19,689	48,846		167,381	164,837			185,918	307,733	26,675	24,553	77,562	1,087,868
修繕維持費	37,800	13,380	23,760		269,203	380,809			201,883	306,735	32,400	64,000	99,576	1,429,546
生活リハビリ費					128,794	171,023			113,556	109,208				522,581
医療費	3,006		896		28,011	16,709			28,398	186,630	5,882			269,510
リース料	68,040	12,960	19,440		68,040	43,171			43,171	156,816	24,624	263,088	287,812	987,162
租税公課			36,060		144,514	144,240			72,120	216,382	47,260	43,260	36,060	739,878
食材費		721,619	421,741		3,058,889	3,080,065			1,205,749	1,848,151				10,336,214
支払報酬謝礼金				50,000	103,440	103,440							475,200	732,080
物品購入		4,000			306,208	306,207								616,415
減価償却費			527,477		2,011,311	1,867,767			961,457	4,663,416	77,532	603,613	1,088,120	11,800,693
旅費交通費	34,100	19,600			622,515	289,264			251,220	487,075	587,871	164,300	21,810	2,477,755
通信費	154,363	36,722	748	205	175,007	73,394			90,701	139,999	85,015	257,583	246,899	1,260,636
水道光熱費		209,451	117,584		1,692,044	1,640,920			1,198,125	1,707,123	171,959	186,844	14,850	7,138,700
支払手数料	19,334	3,780	2,300		695,672	303,470			268,633	398,926	66,528	56,288	117,142	1,932,053
車両費	497,389				154,383	275,076			1,006,705	812,029	498,999	592,041	369,539	4,206,161
会議費	53,593				32,821	15,840			20,667			2,280	71,848	197,049
広告宣伝費	15,800	10,600	1,500		216,140	141,120			112,100	112,300	35,620	16,003	134,683	795,866
接待交際費	51,080				26,200	30,000							60,000	167,280
寄付金支出														64,300
諸会費	21,660	8,800			17,100	27,580			9,000	17,000	4,000		67,000	172,140
支払利息			81,813			236,898			165,827	654,543	47,378	81,813	23,685	1,291,957
その他(現金過不足)	-52,475	1,000	-9,997		97,031	-44,773			8,340	-3,288	-12,702	-83	10,058	-8,889
雑費	2,160				12,160	3,838				7,200				25,358
その他の経費合計	1,043,550	1,811,040	1,445,656	50,205	11,962,309	10,782,957			7,403,675	13,770,306	1,928,880	2,727,804	4,038,724	56,965,106
経常費用合計	10,790,539	2,579,868	1,797,333	85,075	41,021,515	38,782,333	60,000	60,000	29,636,252	56,341,721	12,619,159	14,914,784	13,681,741	222,350,320
経常利益	-3,447,452	-915,388	-1,010,083	537,256	799,244	3,152,215	1,537,843	1,681,255	8,636,260	4,322,839	681,629	958,672	-13,661,741	3,272,549
法人税等													185,400	185,400
当期正味財産増加額	-3,447,452	-915,388	-1,010,083	537,256	799,244	3,152,215	1,537,843	1,681,255	8,636,260	4,322,839	681,629	958,672	-13,827,141	3,107,149

3. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳 (単位:円)

内容	金額	算定方法
支え合い活動 (市民活動謝礼金)	5,974,800	住民相互の支え合い活動の協力会員謝礼金 時間700円
よつてこ松沼 (市民活動謝礼金)	565,500	居場所のキッチンスタッフ1回1,000円、デスタッフ1日1,000円
コミュニティーカフェだんだん (市民活動謝礼金)	239,350	カフェスタッフ1日500円、半日250円
経理ボランティア (市民活動謝礼金)	191,750	会計データの入力 時間600円

4. 固定資産の増減内訳 (単位:円)

科目	期首取得価格	当期取得	当期減少	期末取得価格	減価償却累計額	期末帳簿価格
建物	168,037,455			168,037,455	74,723,755	93,313,700
建物付属設備	68,638,087			68,638,087	48,432,962	20,205,125
構築物	9,146,661			9,146,661	7,645,738	1,500,923
簡易建物	330,489			330,489	330,484	5
車両	15,001,899			15,001,899	14,521,522	480,377
備品	2,488,320			2,488,320	2,003,109	485,211
繰延資産 ソフトウェア	1,149,660			1,149,660	1,052,028	97,632
合計	264,792,571	0	0	264,792,571	148,709,598	116,082,973

5. 用途等が制約させた寄付等の内訳 (単位:円)

内容	期首残高	当期増加額	当期入少額	当期残高	備考
該当なし					
合計					

6. 借入金を増減内訳 (単位:円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高	法人担保提供	役員担保提供	役員債務保証
長期借入金							
邑楽館林農協 喜楽Ⅱ・デイ	41,941,856		5,376,668	36,565,188	GHⅡ・デイ・講習建物	GHⅡ・デイ・講習建物 敷地	100,000,000
群馬銀行 多機能・カフェ	70,523,909		3,870,039	66,653,870	多機能・コミュカフェ建物	多機能・コミュカフェ建物敷地	80,000,000
合計	112,465,765		9,246,707	103,219,058			180,000,000

7. 役員及び近親者との取引は以下の通りです。 (単位:円)

科目	財務諸表に計上された金額	内役員及び近親者との取引
(活動計算書)		
役員報酬	4,560,000	4,320,000
車両費	4,206,161	366,050
地代家賃	5,873,964	5,213,964
市民活動謝礼金	6,971,400	191,750
活動計算書計	21,611,525	10,091,764

平成30年度 財産目録

平成31年3月31日現在

単位:円

科 目		金 額	
I 資産の部			
1. 流動資産			
現 金	金		
現金	支え合い	65,929	
現金	よってこ松沼	22,356	
現金	カフェ	42,583	
現金	GH喜楽	64,137	
現金	GH喜楽Ⅱ	30,078	
現金	デイ喜楽	47,294	
現金	多機能	136,571	
現金	ケアプラン	5,253	
現金	訪問介護	61,350	
現金	管理	1,963	
小口現金	よってこ松沼	213,643	691,157
預 金	金		
普通	群銀支え合い	712,370	
普通	群銀よってこ松沼	26,612	
普通	群銀カフェ	173,010	
普通	群銀GH喜楽	4,365,132	
普通	群銀GH喜楽Ⅱ	426,435	
普通	JA GH喜楽	1,690,444	
普通	群銀デイ	2,815,626	
普通	JA デイ	502,119	
普通	群銀多機能	3,594,825	
普通	館信多機能	1,000	
普通	東和多機能	23,944	
普通	群銀ケアプラン	1,331,636	
普通	群銀訪問	968,862	
普通	群銀講習	40,470	
郵便振替貯金		54,388	
定期預金	群銀	11,000,211	27,727,084
未 収 入 金			
群馬国保連	介護保険料	24,681,855	
東毛光生園	介護保険料	51,600	
田口会	介護保険料	30,100	
ポプラ会	介護保険料	64,500	
館林社協	介護保険料	34,400	
支え合い活動	利用者負担額	186,260	
GH喜楽	利用者負担額	2,042,899	
GH喜楽Ⅱ	利用者負担額	1,984,777	
共用デイ喜楽	利用者負担額	47,419	
共用デイ喜楽Ⅱ	利用者負担額	36,946	
デイサービス	利用者負担額	819,676	
多機能	利用者負担額	1,576,996	
訪問介護	利用者負担額	172,276	31,729,704
前 払 費 用			
全国社会福祉協議会	損害保険	476,459	
■■■■	家賃	40,000	
■■■■	駐車場	15,000	531,459
立 替 金			
介護利用者等買物立替		31,992	31,992
流動資産合計			60,711,396
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
建 物		93,313,700	
建物付属設備		20,205,125	
構 築 物		1,500,923	
簡 易 建 物		5	
車両運搬具		480,377	
備 品		485,211	
有形固定資産合計			115,985,341
(2)無形固定資産			
電話加入権		100,000	
ソフトウェア		97,632	
無形固定資産計			197,632
(3)投資その他の資産			
保険積立金			
東京海上積立障害保険		805,328	
投資その他の資産合計			805,328

固定資産合計		116,988,301	
資産合計			177,699,697
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
未払給与	8,545,274		
未払職員車両費	53,570		
未払支え合い謝礼金	164,300		
未払居場所謝礼金	48,000		
未払カフェ謝礼金	20,500		
未払管理謝礼金	15,300		
NTT電話料	63,124		
KDDI電話料	23,770		
水道料	299,840		
ガス代	137,637		
社会保険料	4,227,852		
電気代	260,464		
ムラテック	43,008		
金子会計事務所	21,600		
タイヘイ	113,162		
島岡商店	127,649		
海宝病院	21,600		
栄久	16,740		
シービーエス	39,872		
横田商事	41,040		
JA邑楽館林 多々良支所	101,273		
群馬県放送協会	21,600		
ティメス	333,720		
マイナビ	432,000		
ヤマト運輸	2,041	15,174,936	
預り金			
源泉所得税	93,262	93,262	
預り時間預託			
協力会員謝礼預託1名	13,200	13,200	
流動負債合計			15,281,398
2. 固定負債			
長期借入金			
JAII・デイ・講習建築資金	36,565,188		
群馬銀行・多機能建築資金	66,653,870	103,219,058	
固定負債合計			103,219,058
負債合計			118,500,456
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産		56,092,092	
当期正味財産増減額		3,107,149	
正味財産合計			59,199,241
負債及び正味財産合計			177,699,697

(注)収益事業はありませんでした。

(法第28条第1項関係様式例)

年間役員名簿

(前事業年度において役員であった者の氏名及び住所並びに各役員についての報酬の有無)

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(特定非営利活動法人の名称)

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事長	恩田初男		30年4月1日 ～ 31年3月31日	30年4月1日 ～ 31年3月31日
副理事長	増田実保子		30年4月1日 ～ 31年3月31日	30年4月1日 ～ 31年3月31日
理事	佐藤富代		30年4月1日 ～ 31年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	鴫田富美夫		30年4月1日 ～ 31年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	大沼節子		30年4月1日 ～ 31年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	栗原昭敏		30年4月1日 ～ 31年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	原島秀克		30年4月1日 ～ 31年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
監事	赤坂一郎		30年4月1日 ～ 31年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日

(備考)

- 1 「役職名」「氏名」欄には、_____の期間中に役員であった全ての人について、理事、監事を別に記載する。
- 2 「住所又は居所」欄には、住民票又は外国人登録原票記載事項証明書により証された住所又は居所を記載する。
- 3 「就任期間」欄には、_____の期間中に役員であった者の全てについて当該期間内で実際に役員であった期間を記載する。
- 4 「報酬を受けた期間」欄については、「就任期間」中に報酬を受けたことがある役員についてのみ報酬を受けた期間を記載する。

(法第28条第1項関係様式例)

前事業年度の社員のうち10人以上の者の名簿

平成31年3月31日現在

特定非営利活動法人お互いさまネットワーク

	氏名	住所又は居所
1	芦沢 静子	[Redacted]
2	赤坂 一郎	
3	佐藤 富代	
4	南斉 照子	
5	増田実保子	
6	中島 一美	
7	大沼 節子	
8	鵜田富美夫	
9	鵜田 正子	
10	落合 明祐	
11	藤野 正幸	
12	橋本十一郎	
13	恩田 初男	
14	恩田 純子	
15	日下部安子	
16	砂山 和子	
17	原島 秀克	
18	川久保 修二	
19	亘 智絵	
20	飯島 和栄	
21	栗原 昭敏	
22	小川 加津子	
23	陶山 典子	

(備考)

- 1 時点は前事業年度の最終日を記載する。
- 2 「氏名」欄には、法人にあっては、その名称及び代表者の氏名を記載する。
- 3 名簿は、前事業年度の末日現在における社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記載する。