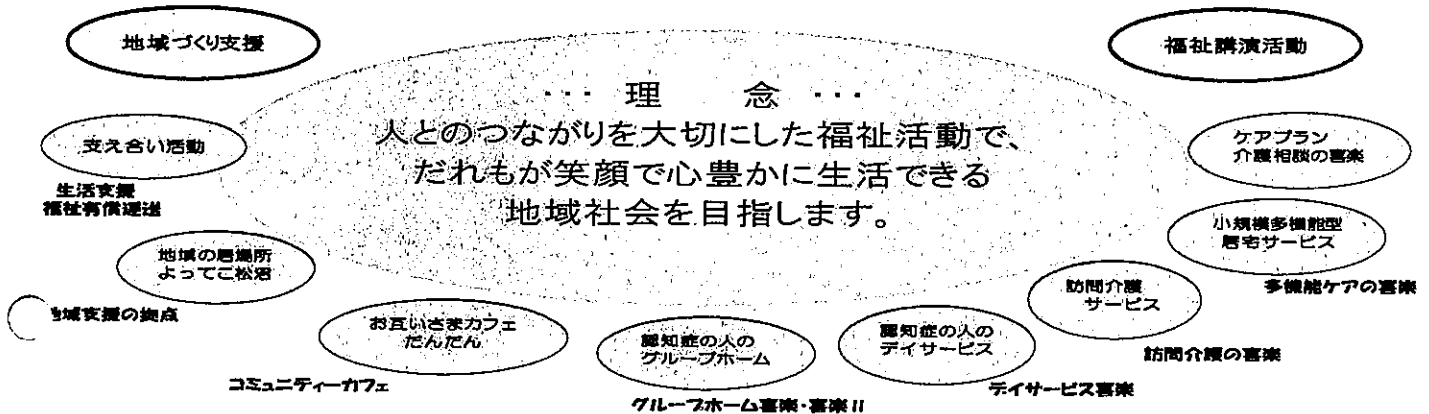


令和元年度 事業報告書

(平成31年4月1日から令和2年3月31日まで)

NPO法人お互いさまネットワーク



法人指針

1. 地域の人から頼られる介護福祉活動を提供するために成長する。
2. 地域の人との交流を深め、当法人の専門性や資源を地域に提供する。
3. 地域の課題やニーズを発見し、地域住民・関係者と連携しながら不足する福祉活動を展開する。

〒374-0057 群馬県館林市北成島町1829-5 代表電話 0276-70-1326 共通FAX 0276-70-1327
<http://otagaisamaegao.net/> お互いさまネットワークホームページ

令和1年度 活動の概要

令和1年度は、平成29年度に策定した「法人戦略5年後ビジョン」の3年目の年度となります。予定していた「地域密着型小規模特別養護老人ホーム」は、館林市3年間の計画で予定がないために実施できず、館林市の介護計画に合わせて「広域特別養護老人ホーム」に応募しました。市の審査が通り県に推薦されましたが、県では当法人の計画が承認されなかったため、ビジョンの見直しを余儀なくされているところです。

また、要支援者に対する介護予防・日常生活支援総合事業への「よってこ松沼」「支え合い活動」の参入も、市の明確な計画がないために持ち越しとなっています。

令和2年2月からの新型コロナウイルス感染拡大によりさまざまな自粛要請が出る中、「よってこ松沼」と「カフェだんだん」は3月から当分の間、一時活動休止にしています。

1 事業実施の成果

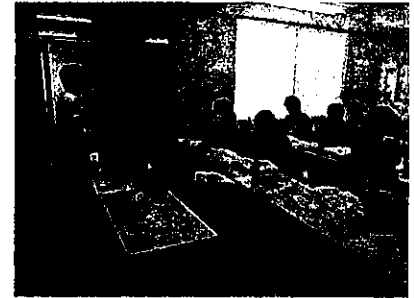
部署	目標	成果	摘要
会 員	正会員 25名	正会員 22名	協力会員1名退会。募集説明会を2日間行い6名参加。3名入会。 (R1年11月2日、5日)
	協力会員 28名	協力会員 27名	
	利用会員 150名	利用会員 156名	

職 員	令和2年3月31日現在	正職員	パート	計	グループホーム、デイサービス、訪問介護で、介護職員が不足している。 必要に応じて職員の増加を図る。
	管理事務	1	1	2	
	支え合い活動	1	0	1	
	よってこ・カフェだんだん		1	1	
	グループホーム喜楽 喜楽II	11	15	26	
	デイサービスセンター喜楽	4	6	10	
	多機能ケアの喜楽	7	11	18	
	訪問介護の喜楽	2	5	7	
	ケアプラン介護相談	4	1	5	
	計	30	40	70	令和2年3月31日現在
法人役員	理事長 恩田 初男 副理事長 増田実保子 監事 赤坂一郎	理事 鞆田雷美夫 理事 佐藤 富代 理事 大沼 節子	理事 原島 秀克 理事 陶山 典子 理事 熊倉 慶一 (前北成島区長)		
部 署	目 標	成 果	摘 要		
法人全体	① 地域の一員として地縁組織や地域活動団体と連携・互助を深める。	北成島区いこいの場にデイサービス喜楽、グループホーム喜楽のお年寄りも時々参加できた。	参加できそうなプログラムの時はほぼ参加できた。北成島生涯学習のふれあい広場にブースを出した。		
	② 当法人の活動を定期的に身近な人や地域に発信する。	年3回発行される会報を近隣住民にポスティングした。ホームページ作成ソフトにより、毎日のようにブログを更新し、内容が充実した。	11月25日号と共に2020年のミニカレンダーも4000部程度ポスティングできた。次年度からは、カレンダーのポスティングは続ける。		
	③ キャリアパスを確実に実施し、社内での人材育成環境を構築する。	介護労働安定センターから講師を招へいし、介護職員ほぼ全員が3回にわたり講習を受けた。これにより統一的な介護技術の確立が可能になった。	講習に使用したテキストをまとめ、今後の介護基本テキストとして使用する。これにより職員の日常介護の基準が明確になった。		
支え合い活動	理念「会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す。」				
	① 協力会員 28名 利用会員 150名目標	協力会員 27名 利用会員 151名	協力会員は途中の増減ありました。		
	② 総合事業移行の検討 ③ 協力者の意識向上に取り組む ④ 利用者の満足度調査をし、利用者の声を集めた。	②総合事業を協議するために市役所へ赴いた。 ③協力者がプチ目標を決めた。 ④・永く活動してくれている人が多く安心できる。 ・免許証を返納後途方に暮れていたところ、ケアマネが教えてくれた等々お互いさまがあって良かったとの声あり。	市役所は検討準備が出来ていない。 今後の意識向上につなげるために一年を通して実行していただく。 協力者の励みになるよう利用者の声を協力者に伝える機会をふやす。		

	<p>⑤ チケット販売目標 900円券 3,500枚 450円券 1,500枚 500円券 5,500枚 100円券 6,500枚</p>	<p>チケット販売実績 900円券 3,123枚 89% 450円券 1,746枚 116% 500円券 5,225枚 95% 100円券 5,474枚 84%</p>	<p>チケット販売は、週1、週2の定期継続利用の方より、単発の利用者が多くなり、時間券の販売目標が伸びなかった。</p>
地域の居場所 よってこ松沼	<p>理念「人とのつながりをつくり笑顔になれるところです。」</p>		
	<p>① 美味しく食べて健康に過ごせる居場所になる。</p>	<p>定食・喫茶の利用者が増加し、賑やかな居場所となった。 書に親しむ会・ハーモニカやオカリナ同好会など、定例で集まることができた。</p>	<p>食事の利用一日平均 14.0食 利用者一日平均 20.2人 松沼・北成島 一日14.0人 市内や邑楽町などから 平均6人 歌声や朗読のイベント参加者増加</p>
	<p>② 営業日には必ず10分間体操を行う。</p>	<p>月に一度の指導員は確保できた。 指導員がいない日・リーダーがいないとき、体操が出来なかった。</p>	<p>いつも同じ時間に同じ体操をする、というような習慣をつくる工夫をするべきだった。</p>
	<p>③ 地域との交流を深める</p>	<p>松沼町のお祭りを応援するつもりだったが、取りやめになって貢献できなかった。送迎の工夫も考えてみたが実効性のある工夫は出来なかった</p>	<p>相乗り送迎を考えてみたが、需要を掘り起こすことができなかった。 新型コロナウイルス感染防止対策により、3月の活動は中止にした。</p>
だんだん	<p>理念「カフェだんだんは、心ゆたかな生活を支える出会いと情報のかけはしです」</p>		
	<p>① 出会いと情報の「かけ橋」として居心地の良いカフェをアピールする。</p>	<p>音楽イベントは、7月から油川KAZUバンドもライブを行った。ムジナと合わせて2チームが月に1回ずつ演奏し、お客にまじって介護施設の利用者も楽しんだ。絵画や手工芸に取り組む人々との交流もできた。職員の研修時には、だんだんで昼食を食べてゆっくり昼休みをとってもらえた。</p>	<p>10人のスタッフで運営。営業は月火水木金の10時～4時 利用者 一日平均 7.3人 喫茶利用一日平均 6.2杯 軽食利用一日平均 4.1食 1月コミケルカフェに会場提供。営業時間外の貸し出しも行った。壁面展示は絵画工芸など8人が参加した。新型コロナウイルス感染防止のため、3月の活動は中止。</p>
グループホーム 喜楽の事業	<p>理念 「地域社会の中で人とのつながりを大切にし、その人らしくあなたと共に暮らします。」</p>		
	<p>① グループホーム同士の交流を深める。(喜楽の会)と毎月行う。</p>	<p>第1土曜日ノンアルコールとお寿司で会食。ゲームや歌で親睦を深めた。</p>	<p>お年寄りや職員から今後も行っていきたいとの意見があり、継続していきたい。</p>
	<p>② 3日連休を年2回取得出来るように工夫する。</p>	<p>職員不足もあったが、協力し合いながら連休を取ることが出来た。</p>	<p>忙しく仕事をしているが、工夫しながら連休が取れるようにしていきたい。</p>
	<p>③ 毎月職員会議でお年寄りとの関わりで楽しかったことなど、エピソードを話す。</p>	<p>毎月職員会議で聞いていると気づけなかったことを知ることが出来るのでよかった。</p>	<p>新しい発見があるので、今後もお年寄りを交えての楽しいエピソードを伝えていく。</p>

デイサービス センター喜楽 の事業	理念 「デイ喜楽は、楽しみをもってゆっくり過ごす、あなたのもうひとつの家です。」		
	① 安定した利用者の確保	毎月、居宅事業所へ空き状況をFAXした。	在宅介護が難しくなり、施設入所される方も多く、利用者の安定とはならなかった。
	② 統一的な対応の仕方を学習し全員で試みる。	職員会議として毎月学習した。	担当ごとに責任をもって学習できた。
	③ 利用者さんの「笑顔」と「できた」を増やす。	日常会話の中から希望を聞いた。	満足できる支援にまでは至らなかった。
多機能ケアの 喜楽の事業	理念 「一人ひとりが主人公 私たちは、あなたらしい生活を地域の中で、ご家族と共に柔軟に支援します。」		
	① 利用者、家族、職員、地域のチーム力を高める。 ・24時間の支援を意識した係わり。 ・家族の声なき声に心を傾け、連絡を密にする。	・地域とのチーム力連携は難しかった。 ・ターミナルケアを行ったことでチーム力が高まった。 ・GPSの導入をすすめた。	利用日以外でも電話、声掛け、緊急時の支援など行った。 営業・広報活動や居宅との連携により、利用者は少しずつ増えてきている。
	② 報連相の徹底	・連絡票を活用	・継続して取り組んでいる。
	③ 利用者の獲得(平均23名)	・平均23.3人の利用者を獲得することが出来た。	入院や、ご逝去などで一時的に利用者の減少があった。今後も利用者の獲得に努めていく。
訪問介護の 喜楽の事業	理念「私たちは「笑顔」「安心」「生きる気力」を届けます。」		
	・ヘルパー同士のコミュニケーションを深め、さまざまなアイデアを出し合いサービス向上に繋げる。	ヘルパー全員が集まる機会を作り様々な話が出来た。コミュニケーションが深められたが、サービス向上までに至らなかった。	4月～11月、毎月会議の後に時間を設けた。仕事以外の話が多くなったが、業務外の話をする必要も必要で良かったと思う。
ケアプラン介 護相談の喜楽 の事業	理念「介護に係る相談を提供することで地域に貢献する。」		
	① アセスメントの重要性を再認識し、新規・現利用者の想いをくみ取る。	新規利用者のインテークの際、二人で訪問したので、管理者が契約を結ぶ間に他の介護専門員がアセスメントし、後にすり合わせをすることでアセスメントの向上が図れた。	認知症の方、独居の方の意向に耳を傾けることを忘れ、キーパーソン中心にサービスをつなげることもあった。
	② 介護保険サービス以外のサービスをプランに取り込む。	インフォーマルサービスにつなげるように心掛けたことで、多くはプランに落とすことが出来た。	まだ、サービス資源を把握しきれていない地域もあるので、さらなる情報収集が必要である。
	③ 認知症についての理解を深め、各介護支援者は個々の利用者に対応出来る。	会議の中で、認知症利用者を取り上げ、対応の仕方を確認して共有し、どの職員も同じ対応が出来ようになりつつある。	冊子の読み合わせ勉強会で認知症について学習したが、現実とのギャップが大きい。今後も基礎知識が必要なため、勉強会は続けていく。

1月～3月 介護技術向上のための学習会 介護職員ほぼ全員が一人3回に渡って参加しました。介護労働安定センター木村先生



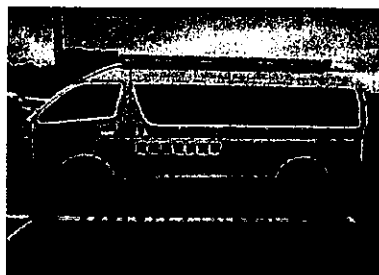
2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数
支え合い活動	日常生活で誰かの手助けが欲しい時、会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す活動です。	活動日数 351日 延べ活動 3,129回	利用者の 自宅～病 院等 他	協力会員 延べ活動者数 3,243人	何らかの理由によって日常生活で困っている人を支援。 延べ利用者数 3,129人
地域の居場所 よってこ松沼	地域の人々がだれでも気軽に来られ、親しく笑顔になれる交流の場を提供。定食・喫茶のほか、歌声喫茶、書に親しむ会、朗読鑑賞等のイベントを用意。アゼリアモール買いものツアー、9月古代蓮の里の散策を行った。そのほか、5月のたたら夢市参加	月火木金 の週4日 165日 3月は 活動休止	館林松沼町 「よって こ松沼」	担当理事2名 スタッフ 延べ624	地域の居場所 延べ来所者 3,337人 1日平均 20.2人 松沼・北成島計2,315人 その他市内等計1,022人
お互いさま カフェ だんだん	「こころゆたかな生活を支える出会いと情報のかけはしになる」 壁面展示は、月ごとに変えている。毎月第3・4水曜日は定例音楽イベントも行うことが出来た。地域に休業日の会場貸し出しを行った。軽食300円・コーヒー等喫茶200円 認知症カフェとしては特に設けなかった。	月火水木 金に営業 10～ 16時の 間 3月活動 休止	ケアマネ 事務所の 会となり カフェ	担当理事1名 スタッフ 延べ513名 3.5時間交代 一日ほぼ2人 体制	広く一般にオープンしている。 スタッフは近隣にお住いのボランティア9名。4月～2月で延べ1732名利用 休業日の貸し出しは、 半日1000円 北成島町は無料 月1～2回は貸し切りあり。
講習事業	地域の介護人材ニーズにこたえて、安心して暮らせる地域をめざし、人材育成する事業 (群馬長寿社会づくり財団から委託事業)	介護補助 員養成講 座	シニアワ ークプロ グラムと して	当方講習室 で行う予定 だった。	受講者が集まらないために 中止となりました。
グループホーム 喜楽の事業	介護保険施設として、認知症の人へ共同生活住居において、介護や生活支援サービスを提供し、地域との繋がりを大切にして喜びと安らぎを持って生活してもらう事業	365日 24時間	グループ ホーム 喜楽 喜楽II	管理者1名 看護師1名 正職介護職 員 9名 パート介護 職員15名 計 26名	認知症のため自宅での生活 が困難な人 喜楽 9名 喜楽II 9名 共用デイ 7名 計 25名

<p>デイサービスセンター喜楽の事業</p>	<p>介護保険において認知症の人の自宅での生活を支えるため、通いで介護サービスを行う事業</p>	<p>349日 第4日曜日及び 12/30から1/2 休み</p>	<p>デイサービスセンター喜楽</p>	<p>管理者1名 正職介護職員 3名 パート介護職員 6名 計10名</p>	<p>館林在住で認知症のある方 契約者 27.9名 延べ利用者数 2,995名 1日平均 8.58名 泊まり実施 3日</p>
<p>多機能ケアの喜楽の事業</p>	<p>利用者個別の利用の仕方に対応し、通所・訪問・ショートステイを組み合わせた支援を行う。地域連携として、利用者がよく行く店や食堂、医療機関と連絡を取り合っている。ももの木保育園子育て支援センターとの交流会も5回行った。</p>	<p>365日 休業日無し</p>	<p>通所、泊り・訪問を組み合わせた利用</p>	<p>管理者1名 正職員6名 パート11名 計18名</p>	<p>柔軟な利用に対応するため職員の増員を含め、配置を考えていく。 契約者数 26名</p>
<p>訪問介護事業</p>	<p>介護保険において自宅での生活を支えるために訪問して介護・家事援助を行う事業</p>	<p>365日</p>	<p>利用者の自宅に訪問</p>	<p>管理者1名 正職員1名 パート介護職員 5名 計 7名</p>	<p>自宅で介護・家事援助の必要な方 利用者数 48名 要介護 26名 予防 22名</p>
<p>ケアプラン介護相談事業</p>	<p>介護保険において自宅での生活を支えるために必要な介護サービスの提供を利用者等と相談し、サービスの提供を支援調整する事業</p>	<p>365日</p>	<p>ケアプラン介護相談の喜楽事務所</p>	<p>管理者1名 介護支援相談員 4名 計 5名</p>	<p>介護サービスが必要な方 利用者数 136名 要介護 86名 予防 50名</p>
<p>関連事業</p>	<p>・公益社団法人認知症の人と家族の会が開催する「家族のつどい」の東毛地域を担当した。家族の悩みや困り事を共有することによって介護負担の軽減を図る。 ・地域密着型サービス連絡協議会主催の「群馬県介護人材参入促進事業」を企画。 館林における映画の上映とトークイベントの事務局として取り組んだ。</p>	<p>15回開催 8月24日(土)</p>	<p>太田館林伊勢崎 館林三の丸芸術ホール</p>	<p>館林市の介護事業所と共に事務局を担った。</p>	<p>認知症の人を介護している家族・本人が参加した。 中学生を中心として、保護者と共に鑑賞して考えてもらうイベントだったが、生徒の参加はほとんどなかった。</p>
<p>会報の発行</p>	<p>年3回会報を発行して活動の内容を広報している。多々良地区近隣に4000部ずつ2回のポスティングを行った。会報はホームページからも見ることが出来る。</p>	<p>年3回</p>		<p>会員・サービス利用者のほか多々良地区へ</p>	<p>発行日 令和元年 7月25日 令和元年12月25日 令和2年 3月25日</p>

◎職員が運転シミュレーターによって自分の運転適性を振り返りました。7月16日



この車の中で ⇒ 適性テスト



◎ホームページの更新

ホームページのブログは見やすいと、家族からも喜ばれています。気軽に更新できるシステムなので、各事業所から写真を提出してもらおうとすぐに、コメントをつけて日常生活をお披露目できます。施設のご利用案内にも役立つように今後も内容を充実させていきます。

<http://otagaisamaegao.net/> にお気軽にアクセスしてみてください。

(2) 収益事業

事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数
	収益事業の実施はありませんでした。			

3 会議の開催に関する事項

(1) 総会

第20回定時社員総会の開催

- ・日時 令和元年5月10日(金曜日) 午後6時00分～7時30分
- ・会場 NPO法人お互いさまネットワーク 講習室
- ・議題 第1号議案 30年度事業報告・収支計算書の報告・監査報告
第2号議案 令和元年度事業計画・収支予算の報告
第3号議案 役員変更の件
- ・その他

(2) 理事会

事業計画に基づき事業の進捗状況や事業に対する意見や検討を行っています。
理事会はデイサービスセンター喜楽を会場とし19時～21時で開催しました。

	開催日	会議の内容
第1回	R1年 6月21日	令和元年度に取り組む事業について。50名特養応募について
第2回	R1年 7月22日	イメチェンプロジェクトについて。日常生活総合事業について。
第3回	R1年 9月20日	キャリアパスの実施に向けて、1～3月に介護職員研修を行う計画。
第4回	R1年10月18日	日常生活総合事業B型検討はしばらく保留とする。
第5回	R1年11月15日	諸事情により中止
第6回	R2年 1月17日	50名特養について、市役所から選定され県へ提案される決定。
第7回	R2年 2月21日	特養は県の承認が得られず白紙。外国人スタッフ技能実習生受け入れ検討
第8回	R2年 3月20日	新型コロナウイルス感染予防について。令和元年度の成果まとめと課題
第9回	R2年 4月27日	R2年度法人目標について。5年後ビジョンについて検討

(3) 責任者会議

- ①行事予定や各部署での課題を担当責任者で共有し、意思統一と部署間の情報共有の会議を行った。
毎月第1火曜日・18時00分～19時00分 12回開催

(4) 支え合い活動

①協力会員への総会報告会

30年6月27日	お互いさま講習室	総会報告・事業計画等今年度の取り組み
----------	----------	--------------------

②協力会員懇談会

	開催日	会場	内容	参加者
第1回	R1年11月28日	お互いさま講習室	協力会員交流会 ふるさと 出前講座「防災のはなし」	10名
第2回	R2年3月23日	お互いさま講習室	新型コロナ拡大により中止	

(5) 「よってこ松沼」

①運営検討会

よってこ松沼の運営に関して、行政、包括支援センター、他のNPO法人などの委員によって検討しています。開催場所は「よってこ松沼」で、その日のイベントの様子や利用者の声など感じていただけるよう営業時間帯に開催しています。

	開催日	会議の内容
第1回	R1年8月26日	R1年度経過報告 現状と課題（新地域支援事業参画可能性）
第2回	R2年3月 なし	～新型コロナウイルス感染予防のために～ 計画中止

②スタッフ会議

キッチンスタッフ・デイスタッフによる毎月の行事予定、メニューなどの検討を行っています。

「よってこ松沼」で14時00分から1時間半。地域との連携を模索するものの、成果は出ません。松沼町住宅地の両端で停留所を設ける「相乗り送迎」も考えたが需要を引き出すことが出来なかった。

③広報活動

「館林市広報」の配布に合わせて月に一度、「よってこ松沼イベント情報」を全戸配布しています。およそ500戸に配布するに当たり、松沼町区長さんをはじめ、役員さんのご協力に感謝申し上げます。お互いさまネットワークのホームページから、毎月のイベント情報を見ることが出来ます。ホームページには「笑顔日和」と題して、日記を書いています。毎日更新が課題です。

(6) 講習事業

(群馬長寿社会づくり財団からの委託事業)

シニアワークプログラム介護補助員養成講座は受講申し込み者がなかった。

(7) グループホーム喜楽

①運営推進会議

グループホームが閉鎖的にならないよう地域の方、ご家族、行政職員等で運営を検討しています。

開催日	R1.5.29	R1.7.23	R1.9.24	R1.11.19	R2.1.28	R2.3月中止

②家族会

GH喜楽・喜楽Ⅱにおいて年2回家族会を開催し、情報交換と家族間の交流を行っています。

	開催日	会場	内容
喜楽	R1年6月30日	アゼリアモール 家族と 買い物で交流	アゼリア内のレストランで食事のあと お互いさま講習室で家族懇談会
	R1年12月7日		
喜楽Ⅱ	R2年2月16日	GH喜楽Ⅱ ホーム内	スペシャル希望プロジェクト夢

③職員会議・ケアプラン会議を各々月1回、木曜日20時00分より開催しています。

	職員会議	ケアプラン会議
グループホーム喜楽	12回開催	12回開催
グループホーム喜楽Ⅱ	12回開催	12回開催

④避難訓練

・消防署の立ち会いによる訓練（年2回）

実施日	内 容
令和元年 6月22日	グループホーム喜楽 夜間想定訓練
令和元年 11月23日	グループホーム喜楽Ⅱ 夜間想定訓練

・自主避難訓練 毎月グループホームで夜間想定、他の部署では昼間の火災想定で実施

実施日	実施日	実施日	実施日	実施日
31年4月27日	R1年5月25日	R1年7月27日	R1年8月24日	R1年9月28日
R1年10月26日	R1年12月28日	R2年1月25日	R2年2月22日	R2年3月28日

(8) デイサービスセンター喜楽

①職員会議 毎月1回 年間 12回

②運営推進会議 R1年7月23日とR2年1月28日にグループホーム・多機能ケアの喜楽と同時開催で行った。

③家族のつどい 家族とデイでの利用者の様子や自宅での困り事などの情報交換を行っている。

開催日	会 場	内 容	参加者
R1年 6月15日	お互いさま講習室	「認知症の理解と介護」小冊子にて学習	ご家族 2名
R1年 11月12日	お互いさま講習室	ご家族の苦労や悩みを聞かせてもらう	ご家族 3名

④季節の行事 利用者と職員で企画し楽しむ

開催日	内 容	開催日	内 容
1年8月30日	カラオケ音楽体操	2年2月3日	節分 お寿司と豆まき
9月16日	敬老の日にはお寿司!	3月3日	ひなまつり
11月7, 8日	美術館 ピカソ展鑑賞		桜もち作り・お寿司
12月 8日	もちつき大会	3月20日～	桜を見ながらの歩行訓練
12月 25日	クリスマス会 お寿司と ノンアルビール	31日	

(9) 多機能ケアの喜楽

① 職員会議 毎月1回 12回

② 家族会 1回 8月25日(10家族が参加) 2月(新型コロナウイルスのため中止)

③ 運営推進会議 グループホームと合同で開催 年6回

R1年5月29日	7月23日	9月24日	11月19日	R2年1月26日	3月中止
----------	-------	-------	--------	----------	------

(10) 訪問介護の喜楽

① 学習会 訪問員同士のコミュニケーションをはかり、サービス向上に繋げる。

開催日	R1年6月12日	R1年9月11日	R2年1月8日	R2年3月11日
-----	----------	----------	---------	----------

② 職員会議 毎月第4水曜日 18時～20時で開催 利用者の状況確認、日程等を調整する。

(11) ケアプラン介護相談の喜楽

- ① ケース情報共有会議1回：介護保険サービスに繋がらない利用者を行政・関係機関と共に検討する会議
 地域包括ケア会議1回：認知症徘徊シートを提出した利用者について、行政・関係機関と共に情報共有
 認知症初期集中支援チーム調整会議1回：認知症初期支援チームが解散する際介護支援専門員に引き継ぐ
- ② 職員会議 毎月5日前後 16時～18時 12回開催しました。
- ③ 毎週金曜日定例会議として、全利用者を全職員が理解するために情報を共有しています。

(12) 慰問ボランティア来所

毎月慰問ボランティアの人に来てもらいグループホーム・デイサービス利用者の楽しみになっています。

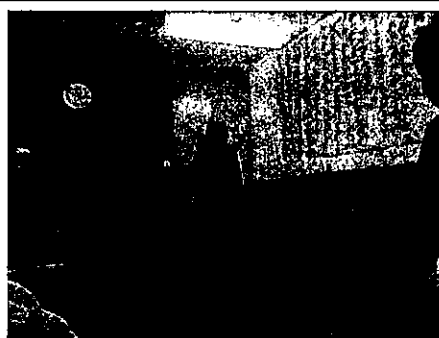
会場 お互いさま講習室

開催時間 14時～15時 (餅つきは午前9時から)

開催日	担当部署	内容	ボランティア数	参加者+スタッフ
31年4月18日	GH喜楽	大正琴の演奏 廣浦さん・横川さん	2名	各事業所利用者 + スタッフ
R1年5月22日	GH喜楽Ⅱ	昔おとめの会 みんなでコーラス	8名	
R1年6月16日	デイ喜楽	アカペラコーラス 縁(えにし)	5名	
R1年7月10日	多機能喜楽	石川京子さん 手遊び&歌	1名	
R1年8月17日	GH喜楽	コーラス わらべ	10名	
R1年9月30日	GH喜楽Ⅱ	よってこ松沼 オカリナくらぶ	3名	
R1年10月26日	デイ喜楽	関東学園大学付属高等学校 和太鼓部	19名	
R1年11月24日	多機能喜楽	よさこいソーラン節 草野さんほか	10名	
R1年12月8日		餅つき ご近所～ご家族のお手伝い	多数	
R2年1月27日	GH喜楽	大正琴 演奏と歌 多田さんほか	6名	
R2年2月24日	GH喜楽Ⅱ	よってこ松沼オカリナくらぶ歌と演奏	4名	
R3月	中止	新型コロナウイルス感染防止のため		



コーラス「わらべ」さんのボランティア訪問



よってこ松沼「オカリナくらぶ」ボランティア訪問

活動計算書

平成31年4月1日～令和2年3月31日まで

単位:円

科 目	金 額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
入会金・会費収入	316,000	316,000
2. 受取寄付金		
寄付金収入	12,000	12,000
3. 受取助成金		
助成金収入	2,819,440	2,819,440
4. 事業収入		
支え合い活動事業収益	6,869,942	
よってこ松沼事業収益	1,512,700	
コミュニティーカフェ事業収益	524,395	
講習事業収益	0	
GH喜楽事業収益	41,377,551	
GHⅡ喜楽事業収益	42,771,820	
GH共用デイ事業収益	1,834,123	
GHⅡ共用デイ事業収益	2,364,406	
デイ喜楽事業収益	39,159,137	
多機能ケアの喜楽事業収益	55,674,818	
訪問介護喜楽事業収益	12,838,515	
ケアプラン喜楽事業収益	16,811,140	
管理部門収益	19,700	221,758,247
5. その他収益		
受取利息	666	
雑収益	72	738
経常収益計		224,906,425
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
役員報酬	240,000	
給与手当	80,901,318	
雑給	28,901,483	
賞与	19,347,000	
法定福利費	17,030,810	
福利厚生費	1,928,558	
退職共済掛金	2,363,090	
研修費	1,520,503	
市民活動謝礼金	6,343,990	158,576,752
人件費計		
(2) その他経費		
消耗品費	1,929,830	
事務用消耗品費	524,961	
地代家賃	5,608,164	
損害保険料	1,004,267	
修繕維持費	2,025,813	
生活リハビリ費	509,443	
医療費	462,381	
リース料	906,276	
租税公課	678,132	
食材費	10,237,705	
支払報酬謝礼金	206,880	
物品購入	734,630	
減価償却費	9,972,167	
旅費交通費	2,317,266	
通信費	799,744	
水道光熱費	6,218,493	
支払手数料	4,296,852	
車両費	4,184,249	
会議費	37,738	
広告宣伝費	504,752	
接待交際費	26,000	
寄付金支出	1,000	
諸会費	123,100	
支払利息	1,151,193	
その他費用(現金過不足等)	57,880	
雑費	12,279	
その他の経費計		54,531,195

2. 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	4,320,000		
給与手当	2,003,190		
雑給	1,706,189		
賞与	417,000		
法定福利費	1,125,455		
福利厚生費	106,721		
退職共済掛金	66,000		
研修費	7,498		
市民活動謝礼金	214,050		
人件費計		9,966,103	
(2) その他経費			
消耗品費	178,504		
事務用消耗品費	288,501		
地代家賃	265,800		
損害保険料	79,524		
修繕維持費	213,343		
リース料	460,080		
公租公課	37,685		
支払報酬謝礼金	477,600		
減価償却費	1,040,895		
旅費交通費	24,000		
通信費	355,880		
水道光熱費	15,445		
支払手数料	112,199		
車両費	304,304		
会議費	46,672		
広告宣伝費	577,783		
接待交際費	67,100		
寄付金支出	64,300		
諸会費	53,650		
支払利息	19,962		
その他費用(現金過不足等)	18,271		
雑費	2,274		
その他の経費計		4,703,772	
経常費用計			227,777,822
経常利益			-2,871,397
法人税・住民税			165,400
当期正味財産増減額			-3,036,797
前期繰越正味財産額			59,199,241
次期繰越正味財産額			56,162,444

(注) 収益事業はありませんでした。

令和1年度 活動計算書(全社予算実績)

平成31年4月1日～令和2年3月31日

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

単位:円

	令和1年度予算	令和1年度実績	差 額
I 経常収益			
1. 受取会費			
入会金・会費収入	260,000	316,000	56,000
2. 受取寄付金			
寄付金収入	0	12,000	12,000
3. 受取助成金			
助成金収入	2,650,000	2,819,440	169,440
4. 事業収入			
支え合い活動事業収益	7,220,000	6,869,942	-350,058
よつてこ松沼事業収益	1,780,000	1,512,700	-267,300
コミュニティーカフェ	830,000	524,395	-305,605
講演・啓発事業収益	500,000	0	-500,000
GH喜楽事業収益	41,390,000	41,377,551	-12,449
GHⅡ喜楽事業収益	41,980,000	42,771,820	791,820
GH共用デイ事業収益	2,130,000	1,834,123	-295,877
GH共用デイⅡ事業収益	2,130,000	2,364,406	234,406
デイ喜楽事業収益	42,780,000	39,159,137	-3,620,863
多機能ケアの喜楽事業収益	62,630,000	55,674,818	-6,955,182
訪問介護喜楽事業収益	13,000,000	12,838,515	-161,485
ケアプラン喜楽事業	15,000,000	16,811,140	1,811,140
管理部門収益	0	19,700	19,700
5. その他収益			
受取利息	0	666	666
雑収益	0	72	72
経常収益計	234,280,000	224,906,425	-9,373,575
II 経常費用			
1. 事業費			
(1)人件費			
役員報酬	4,560,000	4,560,000	0
給与手当	87,100,000	82,904,508	4,195,492
雑給	28,840,000	30,607,672	-1,767,672
賞与	20,690,000	19,764,000	926,000
退職金	200,000	0	200,000
法定福利費	17,800,000	18,156,265	-356,265
福利厚生費	1,990,000	2,035,279	-45,279
退職共済掛金	2,500,000	2,429,090	70,910
研修費	340,000	1,528,001	-1,188,001
市民活動謝礼金	7,230,000	6,558,040	671,960
人件費計	171,250,000	168,542,855	2,707,145
(2)その他経費			
消耗品費	1,790,000	2,108,334	-318,334
事務用消耗品費	1,040,000	813,462	226,538
地代家賃	5,680,000	5,873,964	-193,964
損害保険料	1,070,000	1,083,791	-13,791
修繕維持費	1,590,000	2,239,156	-649,156
生活リハビリ費	480,000	509,443	-29,443
医療費	220,000	462,381	-242,381
リース料	1,030,000	1,366,356	-336,356
租税公課	740,000	715,817	24,183
食材費	10,440,000	10,237,705	202,295
支払報酬謝礼金	730,000	684,480	45,520
物品購入	610,000	734,630	-124,630
減価償却費	10,770,000	11,013,062	-243,062
旅費交通費	2,510,000	2,341,266	168,734
通信費	1,240,000	1,155,624	84,376
水道光熱費	6,990,000	6,233,938	756,062
支払手数料	1,450,000	4,409,051	-2,959,051
車両費	4,190,000	4,488,553	-298,553
会議費	190,000	84,410	105,590
広告宣伝費	720,000	1,082,535	-362,535
接待交際費	120,000	93,100	26,900
寄付金支出	70,000	65,300	4,700
諸会費	170,000	176,750	-6,750
支払利息	1,250,000	1,171,155	78,845
その他費用(現金過不足等)	80,000	76,151	3,849
雑費	100,000	14,553	85,447
その他の経費合計	55,270,000	59,234,967	-3,964,967
経常費用合計	226,520,000	227,777,822	-1,257,822
経常利益	7,760,000	-2,871,397	-10,632,397
法人税等	165,000	165,400	-400
当期正味財産増加額	7,590,000	-3,036,797	-10,626,797
前期繰越正味財産額	59,199,241	59,199,241	0
次期繰越正味財産額	66,789,241	56,162,444	-10,626,797

貸借対照表

令和2年3月31日現在

単位:円

科 目	金 額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金	21,568,519	
未収入金	34,805,090	
前払費用	399,458	
立替金	23,165	
流動資産合計		56,796,232
2. 固定資産		
(1)有形固定資産		
建物	86,079,406	
建物付属設備	17,430,764	
構築物	1,293,142	
簡易建物	1	
車両運搬具	239,470	
備品	283,728	
有形固定資産合計		105,326,511
(2)無形固定資産		
電話加入権	100,000	
無形固定資産		100,000
(3)投資その他の資産		
保険積立金	905,336	
投資その他の資産合計		905,336
固定資産合計		106,331,847
資産合計		163,128,079
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金	12,880,557	
前受金	65,910	
預り金	137,232	
預り時間預託	13,200	
流動負債合計		13,096,899
2. 固定負債		
長期借入金	93,856,736	
預り保証金	12,000	
固定負債合計		93,868,736
負債合計		106,965,635
III 正味財産の部		
前期繰越正味財産		59,199,241
当期正味財産増減額		-3,036,797
正味財産合計		56,162,444
負債及び正味財産合計		163,128,079

(注)収益事業はありませんでした。

財務諸表の注記

1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1)固定資産の減価償却の方法

有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定率法で償却をしている。

(2)消費税等の会計処理

消費税は税込経理によっています。

2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は下記の通りです。

令和1年度 活動計算書(事業所別)

平成31年4月1日～令和2年3月31日

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

単位:円

	支え合い	よってこ松沼	コミカフェ	GH喜楽	GH喜楽II	共用喜楽	共用喜楽II	デイ喜楽	多機能	訪問介護	ケアプラン	総会・管理	全社計
I 経常収益													
1. 受取会費													
入会金・会費収入	318,000												318,000
2. 受取寄付金				10,000									10,000
寄付金収入	2,000			10,000									12,000
3. 受取助成金				100,000	720,000			242,440	265,700		771,300	720,000	2,819,440
助成金収入				100,000	720,000			242,440	265,700		771,300	720,000	2,819,440
4. 事業収入	6,720,390												6,720,390
支え合い収入	6,720,390												6,720,390
研修・講習収入	149,552			30,220	27,220			31,640					238,632
介護保険収入				29,368,980	30,660,670	1,834,123	2,364,406	37,206,677	48,184,818	12,838,415	16,811,140		179,269,229
食材費収入				4,864,470	5,100,100			1,874,670	4,404,850				16,244,090
宿泊・家賃収入				4,726,476	4,662,276			12,000	2,990,000				12,390,752
水道光熱収入				1,811,566	1,897,586								3,709,152
飲食売上		1,462,350	505,550										1,967,900
物品売上		34,150		551,309	423,818								1,009,277
その他雑収入		16,200	18,845	24,530	150			34,150	95,150	100		19,700	208,825
5. その他収益													
受取利息	9			610	6			16	16		6	1	666
雑収益				72									72
経常収益計	7,187,951	1,512,700	524,395	41,488,233	43,491,826	1,834,123	2,364,406	39,401,593	55,940,534	12,838,517	17,582,446	739,701	224,906,425
II 経常費用													
業務費													
(1) 人件費													
役員報酬				60,000	60,000	60,000	60,000					4,320,000	4,560,000
給与手当	2,439,444			16,819,707	12,940,827			12,497,003	22,776,003	3,982,823	9,445,511	2,003,190	82,904,508
雑給	108,120	108,120	108,120	6,231,640	6,841,508			3,636,342	7,361,963	3,656,737	848,933	1,706,189	30,607,672
賞与	469,500	97,000		3,950,500	3,032,500			3,212,500	5,582,500	1,120,500	1,882,000	417,000	19,764,000
法定福利費	484,881			3,401,363	3,018,223			2,830,527	4,638,311	790,404	1,867,101	1,125,455	18,156,265
福利厚生費	39,519	7,819	16,000	467,329	257,019			368,208	421,285	195,299	158,080	106,721	2,035,279
退職共済掛金	192,000			281,100	284,710			500,840	694,370	164,040	248,030	66,000	2,429,090
研修費	4,170			371,847	310,688			232,265	459,068	40,465	102,000	7,498	1,528,001
市民活動謝礼金	5,390,540	525,400	211,500						218,550			214,050	6,558,040
人件費計	9,128,174	738,339	335,620	31,583,486	26,745,475	60,000	60,000	23,275,685	42,150,050	9,950,268	14,549,655	9,966,103	168,542,855
(2) その他経費													
消耗品費	92,880	60,490	14,422	837,764	355,019			321,469	178,074	15,817	53,895	178,504	2,108,334
事務用消耗品費	40,737	13,185	421	51,485	43,665			35,010	114,228	78,938	147,292	288,501	813,462
地代家賃		660,000	94,020	1,086,216	1,057,800			1,057,800	1,292,508	132,900	226,920	265,800	5,873,964
損害保険料	31,630	22,364	35,256	167,787	164,771			186,257	322,960	26,272	46,970	79,524	1,083,791
修繕維持費	19,512	21,120	64,903	958,112	300,874			133,742	254,405	86,105	187,040	213,343	2,239,156
生活リハビリ費				131,509	152,474			102,613	122,847				509,443
医療費				98,246	101,312			61,244	199,049	4,530			462,381
リース料	68,040	51,516	19,440	68,040	24,624			24,624	357,096	24,624	268,272	460,080	1,366,356
租税公課	2		35,685	142,845	142,741			71,373	214,114	35,685	35,687	37,685	715,817
食材費		679,195	286,132	3,143,257	3,034,266			1,224,590	1,870,265				10,237,705
支払報酬謝礼金				103,440	103,440							477,600	684,480
物品購入				367,316	367,314								734,630
減価償却費			496,681	1,738,178	1,732,997			837,849	4,393,891	76,290	696,281	1,040,895	11,013,062
交通費	24,000	19,600		470,100	271,504			293,035	464,600	584,230	190,197	24,000	2,341,266
通信費	97,772	36,428		171,490	106,820			90,454	114,401	73,468	108,911	355,880	1,155,624
水道光熱費		180,380	148,467	1,675,413	1,313,158			1,237,247	1,414,363	130,289	119,176	15,445	6,233,938
支払手数料	22,208	763		757,921	1,610,307			276,045	341,059	462,701	825,848	112,199	4,409,051
車両費	484,030			182,611	365,316			1,143,782	842,487	603,583	562,440	304,304	4,488,553
会議費	5,096			4,500	2,400			18,509		233	7,000	46,672	84,410
広告宣伝費	15,960	4,215	1,215	189,830	223,330			9,894	35,545	3,645	21,118	577,783	1,082,535
接待交際費	5,000			5,000							16,000		67,100
寄付金支出				1,000									64,300
諸会費	62,650	2,800		26,650	13,000			5,000	13,000			53,650	176,750
支払利息			77,183		199,648			139,751	617,498	39,930	77,183	19,962	1,171,155
その他(現金過不足)	43,562		1,350	93,801	-103,753			2,213	21,255	-544	-4	18,271	76,151
雑費		8,389						2,627	1,263			2,274	14,553
その他の経費合計	1,013,079	1,760,445	1,275,175	12,470,511	11,583,027	0	0	7,275,128	13,184,908	2,378,696	3,590,226	4,703,772	59,234,967
経常費用合計	10,141,253	2,498,784	1,610,795	44,053,997	38,328,502	60,000	60,000	30,550,813	55,334,958	12,328,964	18,139,881	14,669,875	227,777,822
経常利益	-2,953,302	-986,084	-1,086,400	-2,565,764	5,163,324	1,774,123	2,304,406	8,850,780	605,576	509,553	-557,435	-13,930,174	-2,871,397
法人税等													165,400
当期正味財産増加額	-2,953,302	-986,084	-1,086,400	-2,565,764	5,163,324	1,774,123	2,304,406	8,850,780	605,576	509,553	-557,435	-14,095,574	-3,036,797

3. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳 (単位:円)

内容	金額	算定方法
支え合い活動 (市民活動謝礼金)	5,607,090	住民相互の支え合い活動の協力会員謝礼金 時間700円
よってこ松沼 (市民活動謝礼金)	525,400	居場所のキッチンスタッフ1回1,000円、デスタッフ1日1,000円
コミュニティーカフェだんだん (市民活動謝礼金)	211,500	カフェスタッフ1日500円、半日250円
経理ボランティア (市民活動謝礼金)	214,050	会計データの入力 時間600円

4. 固定資産の増減内訳 (単位:円)

科目	期首取得価格	当期取得	当期減少	期末取得価格	減価償却累計額	期末帳簿価格
建物	168,037,455			168,037,455	81,958,049	86,079,406
建物付属設備	68,638,087			68,638,087	51,207,323	17,430,764
構築物	9,146,661			9,146,661	7,853,519	1,293,142
簡易建物	330,489			330,489	330,488	1
車両	15,001,899			15,001,899	14,762,429	239,470
備品	2,488,320	256,600		2,744,920	2,461,192	283,728
繰延資産 ソフトウェア	1,149,660			1,149,660	1,149,660	0
合計	264,792,571	256,600	0	265,049,171	159,722,660	105,326,511

5. 用途等が制約された寄付等の内訳 (単位:円)

内容	期首残高	当期増加額	当期人少額	当期残高	備考
該当なし					
合計					

6. 借入金の増減内訳 (単位:円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高	法人担保提供	役員担保提供	役員債務保証
長期借入金							
色楽館林農協 喜楽II・デイ	36,585,188		5,445,978	31,119,210	GHII・デイ・講習建物	GHII・デイ・講習建物 敷地	100,000,000
群馬銀行 多機能・カフェ	66,653,870		3,916,344	62,737,526	多機能・コミュカフェ建物	多機能・コミュカフェ建物敷地	80,000,000
合計	103,219,058		9,362,322	93,856,736			180,000,000

7. 役員及び近親者との取引は以下の通りです (単位:円)

科目	財務諸表に計上された金額	内役員及び近親者との取引
(活動計算書)		
役員報酬	4,560,000	4,320,000
車両費	4,488,553	302,675
地代家賃	5,873,964	5,213,964
市民活動謝礼金	6,971,400	214,050
活動計算書計	21,893,917	10,050,689

令和1年度 財産目録

令和2年3月31日現在

単位:円

科 目		金 額	
I 資産の部			
1. 流動資産			
現 金	支え合い	162,279	
現金	よってこ松沼	15,142	
現金	カフェ	8,653	
現金	GH喜楽	196,241	
現金	GH喜楽Ⅱ	5,286	
現金	デイ喜楽	34,718	
現金	多機能	39,319	
現金	ケアプラン	5,105	
現金	訪問介護	36,884	
現金	管理	16,515	
小口現金	よってこ松沼	256,456	776,598
預 金			
普通	群銀支え合い	1,051,249	
普通	群銀よってこ松沼	39,200	
普通	群銀カフェ	150,577	
普通	群銀GH喜楽	1,020,063	
普通	群銀GH喜楽Ⅱ	616,918	
普通	JA GH喜楽	491,730	
普通	群銀デイ	3,203,750	
普通	JA デイ	676,855	
普通	群銀多機能	4,087,251	
普通	館信多機能	1,000	
普通	東和多機能	23,944	
普通	群銀ケアプラン	1,488,794	
普通	群銀訪問	1,147,596	
普通	群銀講習	235,306	
郵便振替貯金		57,688	
定期預金	群銀	6,500,000	20,791,921
未 収 入 金			
群馬国保連	介護保険料	27,566,397	
東毛光生園	介護保険料	60,340	
田口会	介護保険料	43,100	
ボプラ会	介護保険料	77,580	
館林社協	介護保険料	38,790	
支え合い活動	利用者負担額	67,400	
GH喜楽	利用者負担額	1,997,578	
GH喜楽Ⅱ	利用者負担額	2,118,989	
共用デイ喜楽	利用者負担額	0	
共用デイ喜楽Ⅱ	利用者負担額	100,203	
デイサービス	利用者負担額	839,987	
多機能	利用者負担額	1,731,130	
訪問介護	利用者負担額	163,596	34,805,090
前 払 費 用			
全国社会福祉協議会	損害保険	344,458	
家賃		40,000	
駐車場		15,000	399,458
立 替 金			
介護利用者等買物立替		23,165	23,165
流動資産合計			56,796,232
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
建 物		86,079,408	
建物付属設備		17,430,764	
構 築 物		1,293,142	
簡 易 建 物		1	
車両運搬具		239,470	
備 品		283,728	
有形固定資産合計			105,326,511
(2)無形固定資産			
電話加入権		100,000	
ソフトウェア		0	
無形固定資産計			100,000
(3)投資その他の資産			
保険積立金			
東京海上積立障害保険		905,336	
投資その他の資産合計			905,336

固定資産合計		106,331,847	
資産合計			163,128,079
Ⅱ 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
未払給与	8,778,322		
未払職員車両費	35,983		
未払支え合い謝礼金	90,750		
未払居場所謝礼金	0		
未払カフェ謝礼金	0		
未払管理謝礼金	9,900		
NTT電話料	54,163		
KDDI電話料	18,382		
水道料	331,740		
ガス代 JA	125,875		
社会保険料	2,424,087		
電気代 東京電力	9,044		
電気代 ハルエネ電気	297,551		
ムラテック コピー機カウンター料	33,455		
金子会計事務所	22,000		
タイハイ 食材	111,974		
島岡商店 消耗品	151,667		
海宝病院 健康診断	30,600		
栄久 リネン代	17,050		
シービーエス 事務用品	17,490		
横田商事 ゴミ処理代	41,800		
JA邑楽館林ガソリン代	93,819		
館林液化ガス	3,126		
東京インテリア ベット代	140,000		
アスクール印刷 会報代	9,879		
アリケン 検便代	31,900	12,880,557	
預り金			
源泉所得税	137,232	137,232	
前受金			
GH利用者前受	30,000		
駐車場貸出前受	6,000		
職員年末調整戻し額	29,910	65,910	
預り時間預託			
協力会員謝礼預託1名	13,200	13,200	
流動負債合計			13,096,899
2. 固定負債			
長期借入金			
JAⅡ・デイ・講習建築資金	31,119,210		
群馬銀行・多機能建築資金	62,737,526	93,856,736	
預り保証金			
駐車場貸出保証金2名	12,000	12,000	
固定負債合計			93,868,736
負債合計			106,965,635
Ⅲ 正味財産の部			
前期繰越正味財産		59,199,241	
当期正味財産増減額		-3,036,797	
正味財産合計			56,162,444
負債及び正味財産合計			163,128,079

(注) 収益事業はありませんでした。

(法第28条第1項関係様式例)

年間役員名簿

(前事業年度において役員であった者の氏名及び住所並びに各役員についての報酬の有無)

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(特定非営利活動法人の名称)

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事長	恩田初男		平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日
副理事長	増田実保子		平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	31年4月1日 ～ 令和2年3月31日
理事	佐藤富代		平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	鴫田富美夫		平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	大沼節子		平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	栗原昭敏		平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	原島秀克		平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	陶山典子		平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
監事	赤坂一郎		平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日

(備考)

- 1 「役職名」「氏名」欄には、_____の期間中に役員であった全ての人について、理事、監事を別に記載する。
- 2 「住所又は居所」欄には、住民票又は外国人登録原票記載事項証明書により証された住所又は居所を記載する。
- 3 「就任期間」欄には、_____の期間中に役員であった者の全てについて当該期間内で実際に役員であった期間を記載する。
- 4 「報酬を受けた期間」欄については、「就任期間」中に報酬を受けたことがある役員についてのみ報酬を受けた期間を記載する。

(法第28条第1項関係様式例)

前事業年度の社員のうち10人以上の者の名簿

令和2年3月31日現在

特定非営利活動法人お互いさまネットワーク

	氏名	住所又は居所
1	芦沢 静子	[Redacted]
2	赤坂 一郎	
3	佐藤 富代	
4	南斉 照子	
5	増田実保子	
6	中島 一美	
7	大沼 節子	
8	鵜田富美夫	
9	鵜田 正子	
10	藤野 正幸	
11	橋本十一郎	
12	恩田 初男	
13	恩田 純子	
14	日下部安子	
15	砂山 和子	
16	原島 秀克	
17	川久保修二	
18	亘 智絵	
19	飯島 和栄	
20	栗原 昭敏	
21	小川加津子	
22	陶山 典子	

(備考)

- 1 時点は前事業年度の最終日を記載する。
- 2 「氏名」欄には、法人にあつては、その名称及び代表者の氏名を記載する。
- 3 名簿は、前事業年度の末日現在における社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記載する。