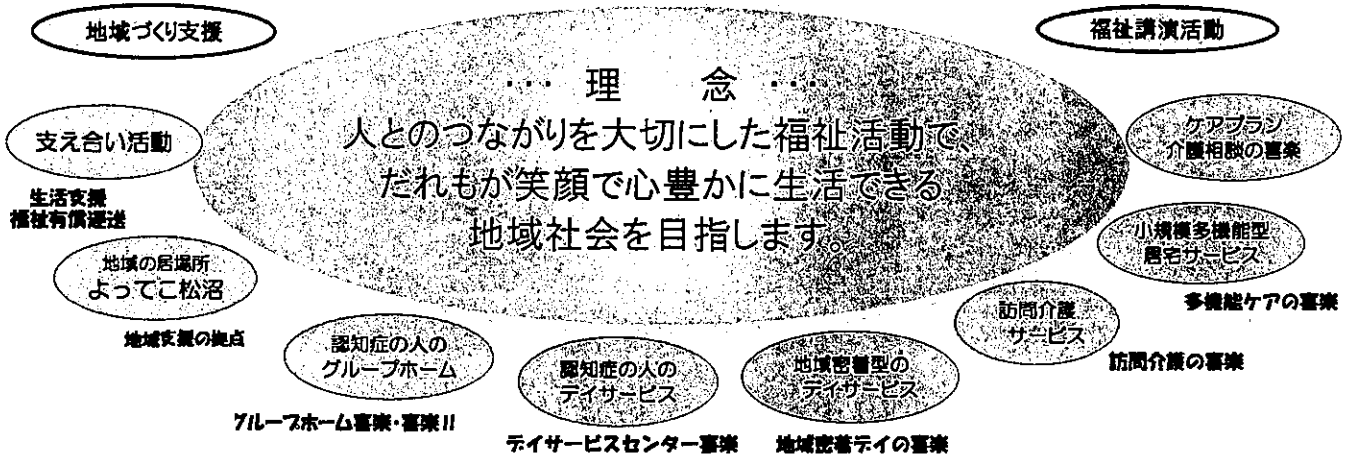


令和2年度 事業報告書

(令和2年4月1日から令和3年3月31日まで)

NP0法人お互いさまネットワーク



法人指針

1. 地域の人から頼られる介護福祉活動を提供するために成長する。
2. 地域の人との交流を深め、当法人の専門性や資源を地域に提供する。
3. 地域の課題やニーズを発見し、地域住民・関係者と連携しながら不足する福祉活動を展開する。

〒374-0057 群馬県館林市北成島町1829-5 代表電話 0276-70-1326 代表FAX 0276-70-1327
<http://otagaisamaegao.net/> お互いさまネットワークホームページ

令和2年度 活動の概要

令和2年度は、平成12年（2000年）9月1日のグループホーム喜楽運営開始以来20年の節目となり、活動開始20年のイベントを企画しておりました。しかし、新型コロナウイルス禍は終息せず、予定したようには運びませんでした。実施も危ぶまれましたが、参加人数をしばらく「20年の歩みとこれから」のスライド発表と記念講演を9月13日（日）午後 開催することが出来たことは喜びとするところです。（別添資料参照）

当日は、館林市長須藤和臣様はじめ70人の方々にご出席いただきました。スライド投影の後NHK解説委員の飯野奈津子さんの講演が行われ「お互いが支え合い、地域で自分らしく輝ける社会の構築をめざす取り組み」が紹介されました。記念のエコバッグを700枚作成し感謝の気持ちを近隣にもお配りすることができました。

本年は長期目標から策定したビジョンの4年目に当たり、新しい事業の開始が策定されていましたが、本年度の3月から「地域密着型の喜楽」の運営を開始できましたことも喜びとするところです。新事業を軌道にのせるには、まだまだ試練は続きますが、ひとまず一歩前進しました。

新型コロナウイルス感染拡大により、さまざまな制約がなされる中「カフェだんだん」は無期限の活動休止です。「よってこ松沼」もスタッフ・利用者の安全を考慮し活動で来ていません。「新しい日常」の中での、人と人とのつながりのありかたを再構築していきます。

1 事業実施の成果

部署	目標	成果	摘要
会 員	正会員 25名	正会員 24名	1名 引退 落合明祐さん
	協力会員 28名	協力会員 27名	
	利用会員 150名	利用会員 157名	

職 員	令和3年3月31日現在	正職員	パート	計	備 考
	管理事務	1	1	2	必要に応じて職員の増加を図る。
	支え合い活動	1	0	1	
	よってこ・だんだん	0	0	0	
	グループホーム喜楽・喜楽II	10	11	21	
	デイサービスセンター喜楽	4	4	8	
	多機能ケアの喜楽	8	13	21	
	訪問記類の喜楽	3	4	7	
	ケアプラン介護相談の喜楽	4	1	5	
	地域密着デイの喜楽	5	1	6	
	計	36	35	71	
法人役員	理事長 恩田 初男 副理事長 増田実保子 監事 赤坂 一郎	理事 鷗田富美夫 理事 佐藤 富代 理事 大沼 節子	理事 原島 秀克 理事 陶山 典子 理事 曾根 勝 (成島北区長 職)		
部 署	目 標	成 果	摘 要		
法人全体	①活動開始20年のイベントの企画・実施 ②長期目標から新たな活動の検討 ③多様な介護サービスできる人材の育成 各事業所間で職員交換研修を実施する。 ④法人の安定経営の検討	令和2年9月13日(日) 13:00~15:30 於:館林市文化会館小ホール 新事業所立上げ 3月1日より 「地域密着デイの喜楽」 運営開始 交換研修はできなかった。	(2000年9月1日グループホーム運営開始以来20年の歩み紹介) スライド上映&講演 参加者70名 講演者NHK解説委員飯野奈津子氏 契約利用者3月31日現在 13名		
支え合い活動	理念「会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す。」				
	① 協力会員 28名 利用会員 150名 チケット販売目標 900円券3,500枚 450円券1,700枚 500円券5,500枚 100円券6,000枚	① 協力会員 26名 利用会員 158名 チケット販売実績 900円券 2,532枚 450円券 1,546枚 500円券 4,935枚 100円券 5,309枚	チケット販売は実績は コロナ禍により目標を達成せず ⇒ 72% ⇒ 91% ⇒ 90% ⇒ 88%		
	② 全員参加で支え合う。 (活動の場の提供)	協力者と利用者の年齢が近く なりマッチングが困難になる ケースも否めない。	⇒ 70%程度 協力者が遠くまでの運転を 躊躇して、交代が不足するなど。		
	③次期コーディネーターの人選 (検討を始める)	人選を考えてみたが、個人的な事情で、暗礁に乗り上げたままになっている。	白紙とはいかないまでも、課題としては平行線になっている。		

部署	目標	成果	摘要
地域の居場所 よってこ松沼	<p>理念「人とのつながりをつくり笑顔になれるところです。」</p> <p>① 美味しく食べて健康になれる居場所になる ② 営業日には必ず 10 分間体操を行う ③ 地域との交流を深めるための接点を探す活動をする。</p> <p>新型コロナウイルス感染予防対策で、人と人との交流をひかえたため、目的は達成できなかった。7月(月・火・木・金)11月12月(火・木の午後2時まで)のみ営業</p>		
カフェ だんだん	令和2年2月に活動を休止。 本年度以降の活動開始予定なし	本年度カフェだんだんの 施設・設備は閉鎖	施設・設備は 支え合い活動と訪問 介護の事務所として使用している。
グループホーム 喜楽の事業	<p>理念「地域社会の中で人とのつながりを大切にし、その人らしくあなたと共に暮らします。」</p> <p>①研修内容が定着できるように勉強会をする。</p> <p>②ケアプランの確実な実施</p>		
	職員会議で、統一する介護技術 内容の勉強会をした。	全課程を終えることが出来た。	
	毎日 リーダーが実施できる よう割り振りして行っている。	毎日続ける事により、お年寄りがい きいき生活している。	
デイサービス センター喜楽 の事業	<p>理念「デイ喜楽は、楽しみをもってゆっくり過ごす、あなたのもう一つの家です。」</p> <p>① 一人ひとりの力を信じ生きがいを見つける。 ② 学習会を定期的にする。 ③安定した利用者の確保 (1日平均9.5人)</p>		
	利用者さんの話をうまく聞き 出すことができなかった。 定期的ではなかったが学習会 は出来た。 一日平均 9.58 人で目標達成 できた。	日常業務の中に入れられなかった。 学習会により再確認できた。 引き続き努力していきたい。	
多機能ケアの 喜楽の事業	<p>理念「一人ひとりが主人公 私たちは、あなたらしい生活を地域の中で、ご家族と共に柔軟に支えます。」</p> <p>① 職員の体調を整え、心に 余裕を持って利用者の支援 を行う。 ② 利用者の笑顔を増やす。 ③ 利用登録者の獲得 (年平均 24 名以上)</p>		
	・ほとんどの職員が元気に職務 に着けた。落ち着いた利用 者に添う支援の時、心の余裕 が持てない時が少々あった。 ・場を和ませる関わりをし、笑 顔になれる工夫を実践した。 ・新年度 4 月 1 日に利用開始 になった利用者を含めると 達成!	・コロナやインフルエンザにかから ず頑張れた。 ・自己管理ができていない人と、出来 ていない人がいる。 ・笑顔が難しい利用者にどのよう にかかわるか課題である。 ・利用形態を工夫する必要がある。 ・短期利用(ショートステイ)の 利用の届出をした。	
地域密着デイ の喜楽	<p>理念「私たちは、本人と家族が安心して自宅生活を続けられるよう支援します。」</p> <p>3月1日から事業開始。 この1か月の目標は、 契約利用者を獲得する。 「利用者さまに笑顔で対応す る。」</p>		
	笑顔の対応により 緊張もとけ、笑顔を返して下さ るようになった。	笑顔で接することは出来たが、 声のトーンなどおだやかな接し方 には、まだまだ工夫の余地がある。	

訪問介護の 喜楽の事業	理念「私たちは「笑顔」「安心」「生きる気力」を届けます。		
	① 統一した良いサービスができるよう介護技術の復習を行う。 ② 効率よく仕事がすすめられるよう業務を改善する。	3カ月の一度学習会で介護技術の復習を行った。 事務所移転に伴いファイル等を整理し見やすく配置した。	常に身体介護を行っているスタッフばかりでなく一緒に復習を行い、利用者さんへの対応を確認。 手書きだった書類もパソコン入力に変更できた。
ケアプラン介 護相談の喜楽 の事業	理念「介護に係る相談を提供することで地域に貢献する。」		
	① 課題整理総括表を活用することで、地域の貢献する。	新年度に入った当初は会議等で意見交換し合ったが忙しさにまぎれ確認も記入も少なくなった。	今年も継続し利用者のニーズを引き出すため、改めて課題整理総括表を活用していきたい。
	② 地域や行政のインフォーマルサービスを有効活用する。	通院介助を支え合い活動の利用につなげることにし、ケアマネの負担が軽減した。 地域ケア会議の開催により、行政や民生委員との連携が密になった。	今後も引き続き、密に連携を取っていく。
③ 要介護者 100 件、要支援利用者 50 件を確保する。	3月の実績 要介護者 101 件、要支援者 50 件となった。 年度平均 要介護 95.3 件 要支援者 50.3 件で目標を達成。	引き続き利用者の確保につとめ、支援に力を入れていきたい。	

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

事業名	事業内容	実施 日時	実施 場所	従事者 の人数	受益対象者の範囲及び人数
支え合い活動	日常生活で誰かの手助けが欲しい時、会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す活動です。	活動日数 357日 延べ活動 回数 3,421回	利用者の 自宅他	延べ活動者 数3,540人	何らかの理由で日常生活で 困っている人延べ利用者数 3,437人
地域の居場所 よってこ松沼	地域の人がだれでも気軽に来られ、親しく笑顔になれる交流の場として居場所を提供。今年度は、新型コロナ感染予防のため、大半の日時の休業を余儀なくされた。 7月週4日 11月12月週2日のみ営業	計29日 行い、 11月12 月は昼食 時のみ営 業した。	館林松沼町 「よって こ松沼」	担当理事2名 スタッフ 延べ94人	地域の居場所 延べ 来所者399人 営業日数合計 29日で 1日平均13.8人

グループホーム 喜楽の事業	介護保険において認知症の人へ共同生活 住居において、介護や生活支援サービスを 提供し、地域との繋がりを大切に喜び と安らぎを持って生活してもらう事業	365日 24時間	グループ ホーム喜 楽・喜楽 Ⅱ	管理者1名 看護師1名 正職介護職 員 10名 パート介護 職員13名 計 25名	認知症のため自宅での生活 が困難な人 喜楽 9名 喜楽Ⅱ 9名 共用デイ 6名 計 24名
デイサービス 事業	介護保険において認知症の人の自宅での 生活を支えるための通いの介護サービ ス事業	328日 10月から 日曜日休業 及び 12/30か ら1/2休み	デイサー ビスセン ター喜楽	管理者1名 正職介護職 員 3名 パート介護 職員 4名 計 8名	館林在住で認知症のある方 契約者30名 延べ利用者数3131名 1日平均 9.58名
多機能ケアの 喜楽の事業	利用者個別の利用の仕方に対応し、通所・ 訪問・ショートステイを組み合わせた支援 を行う。地域連携として、民生委員、医療 機関、利用者がよく行く店や食堂、地域の 住民と連絡を取り合っている。	365日 オープン 日以来休 業日無し	通所、泊 り訪問を 組み合わ せた利用	管理者1名 正職員7名 パート10 名 計18名	柔軟な利用に対応するため 職員の増員を含め、配置を考 えていく。 契約者数 24名
地域密着デイ の喜楽	介護保険において自宅での生活を支える ため通いの介護サービスを行う事業	R.3 3/1より 23日 日曜日休業 及び 12/30か ら1/2休み	地域密着 デイの 喜楽	管理者1名 正職介護職 員 5名 看護師兼務1 パート介護 職員1名 計 6名	3月末日時点の実績 契約人数 13名 延べ利用者数 66名 1日平均 2.4名
訪問介護事業	介護保険において自宅での生活を支える ために訪問して介護・家事援助を行う事業	365日	利用者の 自宅に訪 問	管理者1名 正職員2名 パート介護 職員 4名 計7名	自宅で介護・家事援助の必要 な方 利用者数 52名 介護31名 予防21名
ケアプラン介 護相談事業	介護保険において自宅での生活を支える ために必要な介護サービスの提供を利用 者等と相談し、サービスの提供を支援調整 する事業	365日	ケアプラ ン介護相 談の喜楽 事務所	管理者1名 介護支援専 門員 5名 計 6名	介護サービスが必要な方 利用者数 151名 要介護 101名 要支援 50名
関連事業 ・認知症の人と家 族の会「家族の つどい」事業	公益社団法人認知症の人と家族の会が開 催する「家族のつどい」東毛地域を担当し た。認知症の人を介護している家族等の交 流を開催。家族の悩みや困り事を共有する ことによって介護負担の軽減を図る。	10回 開催	太田 館林 伊勢崎 桐生	世話人 延べ 名	認知症の人を介護している 家族等 延べ参加者約 名

生活支援体制整備事業勉強会・協議体会議参加	県及び東毛地区の各自治体が開催する勉強会に5回参加した。				介護予防、日常生活支援総合事業への移行について検討した。
会報の発行	年3回会報を発行して活動の内容を広報している。40号は多々良地区近隣にミニカレンダーと共に4500部のポスティングを行った。	年3回	700部印刷	会員・サービス利用者等に配布	
		発行日	令和2年 7月25日	2年11月25日	3年 3月25日
			39号	40号	41号
			(700部)	(4500部)	(700部)
ホームページ	最新情報を日々入力し、毎月15日には、部門ごとにブログを更新するよう努めた。求人情報も適時更新している。	http://otagaisamaegao.net/			

(2) 収益事業

事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数
	収益事業の実施はありませんでした。			

3 会議の開催に関する事項

(1) 総会

第21回定時社員総会の開催

- ・日時 令和2年5月8日(金曜日) 午後6時00分～7時30分
- ・会場 NPO法人お互いさまネットワーク 講習室
- ・議題 第1号議案 令和元年度事業報告・収支報告 監査報告
第2号議案 令和2年度事業計画・収支予算
第3号議案 役員変更の件

・その他

(2) 理事会

事業計画に基づき事業の進捗状況や事業に対する意見や検討を行っています。
理事会はデイサービスセンター喜楽を会場とし19時～21時で開催しました。

	開催日	主な会議の内容
第1回	2年 6月19日	新型コロナウイルス対応 活動開始20年のイベント等企画
第2回	2年 7月17日	令和2年度法人目標・法人の安定経営の戦略
第3回	2年 8月21日	「地域密着デイサービス」提案 カフェだんだん閉鎖
第4回	2年 9月18日	活動開始20年のイベント報告 カフェスペースを訪問介護&支え合い事務所に
第5回	2年10月16日	法人安定経営の検討(収入増を目指す) 職員不足の対応
第6回	2年11月20日	職員面談の報告 新事業「地域密着デイ」3月1日開設予定決定
第7回	3年 1月15日	新型コロナ「緊急包括支援金」申請の件 予算実績中間報告
第8回	3年 2月19日	ミャンマーからの留学生採用予定の件 地域密着デイ準備報告
第9回	3年 3月19日	「地域密着デイの喜楽」オープン報告 次年度への展望

(3) 責任者会議

- ①行事予定や各部署での課題を担当責任者で共有し、意思統一と部署間の情報共有の会議を行った。
毎月第1火曜日・14時00分～15時00分 年間12回開催

(4) 支え合い活動

- ①協力会員総会報告会 ②協力会員懇談会 コロナ禍により中止

(5) 「よってこ松沼」

- ①運営検討会 今年度は実施できませんでした。

②スタッフ会議

キッチンスタッフ・デイスタッフによる毎月行事予定、メニューなどの検討を行いますが、本年度は新型コロナ感染予防対策が中心の話し合いでした。

	開催日	内 容
第1回	令和3年4月27日(月)	新型コロナ対応でのオープンの検討
第2回	令和3年6月25日(月)	感染対策とパーテーション作成で7月営業決定
7月の営業期間中を通して、来場者が、会話・歌の自粛が出来ていない等の反省があり、8月9月の営業自粛決定(LINE会議で)		
第3回	令和3年9月25日(金)	10月も休みにすることを決定
第4回	令和3年10月26日(月)	11月・12月は火と木の午後2時までの短縮営業を決定
第5回	令和3年12月25日(金)	スタッフで大掃除後、今年度の営業休止を決定

- ③ 広報活動 松沼町のすべての世帯に配布お願いしていた「よってこ松沼イベント情報」は休止

(7) グループホーム喜楽

①運営推進会議

グループホームが閉鎖的にならないよう地域の方、ご家族、行政職員等で運営を検討しています。

開催日	R2.5.25	R2.7.28	R2.9.23	R2.11.25	R3.1.26	R3.3.23
	書面にて				書面にて	

②家族会

例年は、GH喜楽・喜楽Ⅱにおいて年2回家族会を開催し、情報交換と家族間の交流を行っていましたが、今年度は開催せずに要望書を送り、ご意見を伺いました。

- ③職員会議・ケアプラン会議を各々月1回、木曜日20時00分より開催しています。

	職員会議	ケアプラン会議
グループホーム喜楽	12回開催	12回開催
グループホーム喜楽Ⅱ	12回開催	12回開催

④避難訓練

- ・消防署の立ち会いの下での訓練(今年度は年1回)

実施日	内 容
令和2年11月28日	グループホーム喜楽 夜間想定訓練

- ・自主避難訓練 毎月グループホームで夜間想定、他の部署では昼間の火災想定で実施

実施日	実施日	実施日	実施日	実施日
R2年4月中止	R2年5月23日	R2年7月25日	R2年8月22日	R2年9月26日
R2年11月28日	R2年12月26日	R3年1月中止	R3年2月中止	R3年3月27日

(8) デイサービスセンター喜楽

- ① 家族のつどい 今年度は顔を合わせての会合が出来なかったため、アンケートを取りご意見を伺った。大変良い評価を頂いた。
- ② 春と秋の観光行事は、外出自粛のため実施できなかった。
- ③ 職員会議 毎月1回・・・12回
- ④ 運営推進会議 7月28日 1月26日

(9) 多機能ケアの喜楽

- ① 職員会議 毎月1回 12回
- ③ 家族会 8月に計画したが、コロナのため中止し家族に対しアンケート実施。
- ④ 運営推進会議 グループホームと合同で開催 年6回 (書面にて開催)

R2年5月26日	7月28日	9月23日	R3年1月26日	3月23日
----------	-------	-------	----------	-------

(10) 地域密着デイの喜楽 (3月開設以来1か月)

- ① 職員会議 毎月1回 計1回
その他 日々時間の調整をしながら、スムーズな運営のための会議を行いました。

(11) 訪問介護の喜楽

- ① サービス内容検討会 利用者に関わる訪問員どうして支援内容を検討しサービス向上に繋げる。

開催日	R2年6月10日	R2年9月9日	R3年1月13日	R3年3月11日
-----	----------	---------	----------	----------

- ② 職員会議 利用者サービスのモニタリングと状況確認・日程等を調整する。18時～20時で開催

	開催日		開催日
第1回	R2年7月24日	第7回	R2年10月28日
第2回	R2年5月28日	第8回	R2年11月25日
第3回	R2年6月24日	第9回	R2年12月22日
第4回	R2年7月29日	第10回	R3年1月26日
第5回	R2年8月26日	第11回	R3年2月24日
第6回	R2年9月24日	第12回	R3年3月30日

(12) ケアプラン介護相談の喜楽

- ・地域個別ケア会議 1回開催
「日常生活が困難な方の生活改善について」行政、医療機関、関係機関とともに検討しました。
- ・認知症初期集中チーム調整会議 1回開催
「夫婦ともに認知症で、子供たちが関わりを拒否している事例」
行政、医療機関、関係機関とともに検討し、担当ケアマネとして関わりました。
- ・職員会議 毎月5日前後 16～18時 12回開催
- ・定例会議 毎週金曜日 全利用者を全職員が理解するために情報共有しています。

(13) ボランティア慰問

本年度は新型コロナウイルス感染拡大により、ボランティア慰問はすべて中止になりました。

第22期 決算報告書

令和2(2020)年4月1日～令和3(2020)年3月31日

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

活動・収支概要

1. 「新型コロナウイルス感染予防」への対応

①介護保険活動

介護保険活動での利用者・職員について新型コロナウイルス感染者は幸いありませんでした。

新型コロナウイルス発生により令和2年2月24日付で厚生労働省より福祉施設等に対して

「新型コロナウイルス感染拡大防止の留意点」が通知されました。介護保険活動ではこの通知に基づき、感染症予防に必要な物品(消毒液、マスク、非接触型体温計等)を準備し、三蜜を避けるため、利用者と一緒に買物等の外出や慰問ボランティア受け入れなど中止しています。また通所利用者・来客者・面会者には、体温確認・健康状態チェックを徹底しています。

令和2年度の新型コロナウイルスで介護サービスの利用を控える利用者はごく少数であり、運営への影響はありませんでした。

②市民活動

「地域の居場所よってこ松沼」・「コミュニティカフェだんだん」は人との交流を推進する事を目的に活動しています。「新型コロナウイルス」の感染予防から三蜜を避ける事や不要不急の外出の自粛が求められました。このため令和2年度はこの2つの活動は中止していました。また「コミュニティカフェだんだん」はコロナ感染予防から今後も有効な活動が見込まれないことから今後も活動中止としました。

「支え合い活動」新型コロナウイルスの感染が身近に発生していても通院や家事援助は必要不可欠にことから活動は継続しました。利用回数は微減となりました。

2. 新規介護サービス活動開始

令和2年度では、「長期計画から新たな活動の検討」を目標の1つにしていました。これまで当法人になかった介護サービス活動として「地域密着デイの喜楽」を講習室を利用し令和3年3月から活動開始しました。

3. 収支内容

令和2年度は6,985,377円の損失となりました。介護保険の収入は昨年度より10,248,041円増加したが、新規「地域密着デイの喜楽」開設のため4,686,268円の経費、20周年の講演会や記念品で750,000円、職員募集で紹介会社への支払3,526,380円あり、これらが当期損失の要因となっています。

第22期 活動計算書

令和2年4月1日～令和3年3月31日

単位:円

科 目	金 額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
入金金・会費収入	278,000	278,000
2. 受取寄付金		
寄付金収入	40,500	40,500
3. 受取助成金		
助成金収入	4,102,901	4,102,901
4. 事業収入		
支え合い活動事業収益	6,088,400	
よつてこ松沼事業収益	149,950	
コミュニティカフェ事業収益	3,000	
GH喜楽事業収益	41,446,367	
GHⅡ喜楽事業収益	41,882,743	
GH共用デイ事業収益	611,353	
GHⅡ共用デイ事業収益	1,855,857	
デイ喜楽事業収益	40,377,823	
地域密着デイ事業収益	423,340	
多機能ケアの喜楽事業収益	59,100,177	
訪問介護喜楽事業収益	16,343,273	
ケアプラン喜楽事業収益	20,537,587	
管理部門収益	170,660	228,990,530
5. その他収益		
受取利息	417	
雑収益	98	515
経常収益計		233,412,446
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
役員報酬	240,000	
給与手当	85,618,158	
雑給	29,200,483	
賞与	21,654,000	
法定福利費	18,669,573	
福利厚生費	1,139,926	
退職共済掛金	2,118,370	
研修費	194,415	
市民活動謝礼金	5,422,450	
人件費計	164,257,375	164,257,375
(2) その他経費		
消耗品費	4,414,205	
事務用消耗品費	483,723	
地代家賃	5,630,314	
損害保険料	935,328	
修繕維持費	1,188,735	
生活リハビリ費	443,289	
医療衛生費	1,076,395	
リース料	1,295,659	
租税公課	681,474	
食材費	9,779,438	
支払報酬謝礼金	1,514,615	
物品購入	782,329	
減価償却費	10,095,695	
旅費交通費	2,508,998	
通信費	954,115	
水道光熱費	6,522,653	
支払手数料	5,553,120	
車両費	4,972,750	
会議費	21,936	
広告宣伝費	899,412	
接待交際費	79,000	
寄付金支出	0	
諸会費	110,960	
支払利息	1,311,909	
その他費用(現金過不足等)	76,810	
雑費	20,521	
その他の経費計	61,353,383	61,353,383

2. 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	4,320,000		
給与手当	2,031,422		
雑給	1,733,035		
賞与	470,000		
法定福利費	1,122,038		
福利厚生費	55,998		
退職共済掛金	72,000		
研修費	5,580		
市民活動謝礼金	341,300		
人件費計	10,151,373	10,151,373	
(2) その他経費			
消耗品費	115,184		
事務用消耗品費	212,479		
地代家賃	243,650		
損害保険料	56,116		
修繕維持費	242,733		
医療衛生費	5,160		
リース料	625,911		
公租公課	38,075		
支払報酬謝礼金	484,000		
減価償却費	687,205		
旅費交通費	24,600		
通信費	299,060		
水道光熱費	10,864		
支払手数料	178,982		
車両費	125,725		
会議費	57,151		
広告宣伝費	984,957		
接待交際費	5,000		
寄付金支出	3,800		
諸会費	70,500		
支払利息	10,593		
その他費用(現金過不足等)	-31,262		
雑費	19,809		
その他の経費計	4,470,292	4,470,292	
経常費用計		240,232,423	240,232,423
経常利益			-6,819,977
法人税・住民税			165,400
当期正味財産増減額			-6,985,377
前期繰越正味財産額			56,162,444
次期繰越正味財産額			49,177,067

(注) 収益事業はありませんでした。

令和2(2020)年度 第22期活動計算書(全社予算実績)

令和2年4月1日～令和3年3月31日

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

単位:円

	前年	平成元年度実績	令和2年度予算 A	令和2年度実績 B	令和2年度差額 A-B
I 経常収益					
1. 受取会費					
入会金・会費収入		316,000	300,000	278,000	-22,000
2. 受取寄付金		12,000	0	40,500	40,500
3. 受取助成金					
助成金収入		2,819,440	1,250,000	4,102,901	2,852,901
4. 事業収入					
支え合い活動事業収益		6,869,942	7,260,000	6,088,400	-1,171,600
よってこ松沼事業収益		1,512,700	1,310,000	149,950	-1,160,050
コミュニティーカフェ		524,395	620,000	3,000	-617,000
GH喜楽事業収益		41,377,551	42,150,000	41,446,367	-703,633
GHⅡ喜楽事業収益		42,771,820	42,630,000	41,882,743	-747,257
GH共用デイ事業収益		1,834,123	2,000,000	611,353	-1,388,647
GH共用デイⅡ事業収益		2,364,406	2,000,000	1,855,857	-144,143
デイ喜楽事業収益		39,159,137	43,330,000	40,377,823	-2,952,177
地域密着デイ収益		0	0	423,340	423,340
多機能ケアの喜楽事業収益		55,674,818	61,100,000	59,100,177	-1,999,823
訪問介護喜楽事業収益		12,838,515	14,000,000	16,343,273	2,343,273
ケアプラン喜楽事業		16,811,140	19,000,000	20,537,587	1,537,587
管理部門収益			0	170,660	170,660
5. その他収益					
受取利息		666	0	417	417
雑収益		72	0	98	98
経常収益計		224,886,725	236,950,000	233,412,446	-3,537,554
II 経常費用					
1. 事業費					
(1)人件費					
役員報酬		4,560,000	4,560,000	4,560,000	0
給与手当		82,904,508	90,500,000	87,649,580	2,850,420
雑給		30,607,672	31,400,000	30,933,518	466,482
賞与		19,764,000	21,520,000	22,124,000	-604,000
退職金		0	200,000	0	200,000
法定福利費		18,156,265	19,840,000	19,791,611	48,389
福利厚生費		2,035,279	1,750,000	1,195,924	554,076
退職共済掛金		2,429,090	2,480,000	2,190,370	289,630
研修費		1,528,001	380,000	199,995	180,005
市民活動謝礼金		6,558,040	6,880,000	5,763,750	1,116,250
(2)その他経費		168,542,855	179,510,000	174,408,748	5,101,252
消耗品費		2,108,334	1,670,000	4,529,389	-2,859,389
事務用消耗品費		813,462	790,000	896,202	93,798
地代家賃		5,873,964	5,873,964	5,873,964	-3,964
損害保険料		1,083,791	1,070,000	991,444	78,556
修繕維持費		2,239,156	1,350,000	1,431,468	-81,468
生活リハビリ費		509,443	480,000	443,289	36,711
医療費		462,381	400,000	1,081,555	-681,555
リース料		1,366,356	1,580,000	1,921,570	-341,570
租税公課		715,817	730,000	719,549	10,451
食材費		10,237,705	10,650,000	9,779,438	870,562
支払報酬謝礼金		684,480	880,000	1,998,615	-1,318,615
物品購入		734,630	710,000	782,329	-72,329
減価償却費		11,013,062	10,170,000	10,782,900	-612,900
旅費交通費		2,341,266	2,440,000	2,533,598	-93,598
通信費		1,155,624	1,150,000	1,253,175	-103,175
水道光熱費		6,233,934	6,310,000	6,533,517	-223,517
支払手数料		4,409,051	3,230,000	5,732,102	-2,502,102
車両費		4,488,553	4,410,000	5,098,475	-688,475
会議費		84,410	120,000	79,087	40,913
広告宣伝費		1,082,535	590,000	1,884,369	-1,294,369
接待交際費		93,100	120,000	84,000	36,000
寄付金支出		65,300	70,000	3,800	66,200
諸会費		176,750	170,000	181,460	-11,460
支払利息		1,171,155	1,130,000	1,322,502	-192,502
その他費用(現金過不足等)		76,151	80,000	45,548	34,452
雑費		14,553	100,000	40,330	59,670
その他の経費合計		59,234,963	56,070,000	65,823,675	-9,753,675
経常費用合計		227,777,822	235,580,000	240,232,423	-4,652,423
経常利益		-2,871,397	1,370,000	-6,819,977	-8,189,977
法人税等		165,400	170,000	165,400	4,600
当期正味財産増加額		-3,036,797	1,200,000	-6,985,377	-8,185,377
前期繰越正味財産額		59,199,241	56,162,444	56,162,444	0
次期繰越正味財産額		56,162,444	57,362,444	49,177,067	-8,185,377

第22期 貸借対照表

令和3(2021)年3月31日現在

単位

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	31,522,010		
未収入金	36,951,256		
前払費用	433,852		
立替金	599		
流動資産合計	68,907,717	68,907,717	68,907,717
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
建物	79,434,779		
建物付属設備	16,109,695		
構築物	1,967,302		
簡易建物	1		
車両運搬具	1,122,194		
備品	1,226,127		
有形固定資産合計	99,860,098	99,860,098	
(2)無形固定資産			
電話加入権	100,000		
無形固定資産	100,000	100,000	
(3)投資その他の資産			
保険積立金	0		
投資その他の資産合計		0	
固定資産合計		99,960,098	99,960,098
資産合計			168,867,815
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	15,114,899		
前受金	3,000		
預り金	164,978		
預り時間預託	13,200		
流動負債合計	15,296,077	15,296,077	
2. 固定負債			
長期借入金	104,388,671		
預り保証金	6,000		
固定負債合計	104,394,671	104,394,671	
負債合計		119,690,748	119,690,748
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産			56,162,444
当期正味財産増減額			-6,985,377
正味財産合計			49,177,067
負債及び正味財産合計			168,867,815

(注)収益事業はありませんでした。

財務諸表の注記

1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1)固定資産の減価償却の方法

有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定率法で償却をしている。

(2)消費税等の会計処理

消費税は税込経理によっています。

2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は下記の通りです。

令和2年度 第22期 活動計算書(事業所別)

令和2年4月1日～令和3年3月31日

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

単位:円

	支え合い	よつてこ松沼	コミカフェ	GH喜楽	GH喜楽Ⅱ	共用喜楽	共用喜楽Ⅱ	デイ喜楽	地域密着デイ	多機能ケア	訪問介護	ケアプラン	総会・管理	全社計
I 経常収益														
1. 受取金費														
入会金・会費収	278,000													278,000
2. 受取寄付金		500		10,000									30,000	40,500
3. 受取助成金				556,400	494,600			755,600		1,906,301	270,000	120,000		4,102,901
4. 事業収入	6,088,400													6,088,400
支え合い収入														
研修・講習収入				3,850	3,850			12,700		8,800			106,540	135,740
介護保険収入				29,598,536	30,132,704	611,353	1,855,857	38,391,023	371,620	51,677,317	16,343,273	20,535,587		189,517,270
食材費収入				5,067,220	4,895,410			1,913,500	51,720	4,703,160				16,631,010
宿泊・家賃収入				4,410,204	4,523,681					2,542,000				11,475,885
水道光熱収入				1,855,127	1,853,688									3,708,815
飲食売上		143,250												143,250
物品売上		5,300		495,870	472,310									973,480
その他雑収入		1,400	3,000	15,560	1,100			60,600		168,900		2,000	64,120	316,680
5. その他収益														
受取利息	6			255		6		8		134		4	2	417
雑収益				88									10	98
経常収益計	6,366,406	150,450	3,000	42,013,110	42,377,349	611,353	1,855,857	41,133,431	423,340	61,006,612	16,613,275	20,657,591	200,672	233,412,446
II 経常費用														
1. 事業費														
(1) 人件費														
役員報酬				60,000	60,000	60,000	60,000						4,320,000	4,560,000
給与手当	2,441,178			15,988,734	16,358,646			10,107,321	1,440,124	22,833,681	5,780,156	10,658,318	2,031,422	87,649,580
雑給	147,451	87,209	87,209	6,180,046	4,844,872			5,263,223	163,704	8,737,645	2,901,194	787,930	1,733,035	30,933,518
賞与	432,500	48,000		4,121,500	4,346,500			3,345,000		5,073,500	2,068,000	2,219,000	470,000	22,124,000
法定福利費	413,858			4,022,250	3,609,710			2,751,893	-44,084	4,485,601	1,286,614	2,143,731	1,122,038	19,791,611
福利厚生費	33,409			191,777	198,527			112,508	99,100	263,462	82,421	158,722	55,998	1,195,924
退職共済掛金	192,000			258,740	285,040			352,720	9,000	514,450	248,040	258,380	72,000	2,190,370
研修費	4,500			108,680	7,100			10,000		2,475			5,580	199,995
市民活動謝礼金	5,126,350	88,000		3,500						204,600			341,300	5,763,750
人件費計	8,791,246	223,209	87,209	30,935,227	29,710,395	60,000	60,000	21,942,665	1,729,504	42,115,414	12,376,425	16,226,081	10,151,373	174,408,748
(2) その他経費														
消耗品費	61,291	6,241		981,123	703,654			578,830	1,126,110	424,838	416,290	115,828	115,184	4,529,389
事務用消耗品費	30,851	9,900		75,260	47,925			28,774	11,293	81,987	61,677	136,056	212,479	696,202
地代家賃		660,000	54,845	1,086,216	919,740			919,745	302,695	1,292,508	169,860	224,705	243,650	5,873,964
損害保険料	28,826	23,653	34,657	162,508	163,846			158,320	27,230	291,094	10,744	34,450	56,116	991,444
修繕維持費	57,750	21,200		444,598	334,049				37,000	209,130	85,008		242,733	1,431,468
生活リハビリ費				162,117	96,268			104,401		80,503				443,289
医療費	41,210	3,675		151,027	154,802			192,272	71,266	277,842	111,057	73,244	5,160	1,081,555
リース料	53,344	103,032	11,340	113,815	50,800			54,320	36,028	387,005	139,900	346,075	625,911	1,921,570
租税公課			35,475	149,330	141,900			70,950		212,869	35,475	35,475	38,075	719,549
食材費		79,471		3,162,284	3,186,952			1,258,967	65,496	2,028,268				9,779,438
支払報酬謝礼金				152,940	251,940			545,735	378,500	95,000	90,500		484,000	1,998,615
物品購入				391,166	391,163									782,329
減価償却費			313,320	1,845,524	1,659,088			921,383	651,448	4,093,172	193,418	418,344	687,205	10,782,900
旅費交通費	27,630	13,600		446,919	359,095			284,525	34,200	501,016	626,638	215,375	24,600	2,533,598
通信費	103,066	35,655	756	141,167	93,665			111,550	8,099	132,373	78,997	248,787	299,600	1,253,175
水道光熱費	24,579	99,401	66,586	1,885,651	1,392,143			1,324,686	52,108	1,440,266	86,770	150,463	10,864	6,533,517
支払手数料	36,862	990		1,326,658	611,482			1,181,599	19,965	2,258,414	61,490	55,680	178,982	5,732,102
車両費	483,000			245,361	217,091			1,281,129	246,194	1,192,963	690,567	616,445	125,725	5,098,475
会議費			3,096		9,041			9,799					57,151	79,087
広告宣伝費	47,889	1,561	1,238	31,629	15,628			146,736	292,176	61,464	119,506	181,585	984,957	1,884,369
接待交際費				30,000	30,000						19,000		5,000	84,000
寄付金支出													3,800	3,800
諸会費	43,160	2,800		24,000	18,000			5,000		18,000			70,500	181,460
支払利息	14,816		42,864		173,410			121,385	20,247	830,687	35,999	72,501	10,593	1,322,502
その他(現金過)	-17,159	1,322	1,000	85,949	-44,960			-112	49	30,010	20,653	58	-31,262	45,548
雑費				4,158	2,079			4,947		3,100		6,237	19,809	40,330
その他の経費	1,037,115	1,062,501	565,177	13,099,400	10,978,799	0	0	9,304,941	3,380,104	15,940,509	3,034,549	2,950,288	4,470,292	65,823,675
経常費用合計	9,828,361	1,285,710	652,386	44,034,627	40,689,194	60,000	60,000	31,247,606	5,109,608	58,055,923	15,410,974	19,176,309	14,621,665	240,232,363
経常利益	-3,461,955	-1,135,260	-649,386	-2,021,517	1,688,155	551,353	1,795,857	9,885,825	-4,686,268	2,950,689	1,202,301	1,481,222	-14,420,993	-6,819,977
法人税等													165,400	165,400
当期正味財産増加額	-3,461,955	-1,135,260	-649,386	-2,021,517	1,688,155	551,353	1,795,857	9,885,825	-4,686,268	2,950,689	1,202,301	1,481,222	-14,586,393	-6,985,377

3. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳 (単位:円)

内容	金額	算定方法
支え合い活動 (市民活動謝礼金)	5,126,350	住民相互の支え合い活動の協力会員謝礼金 時間700円
よってこ松沼 (市民活動謝礼金)	88,000	居場所のキッチンスタッフ1回1,000円、デイスタッフ1日1,000円
多機能ケアの喜楽他 (市民活動謝礼金)	208,100	多機能ケアの喜楽 送迎スタッフ・グループホーム喜楽 枝切り 時間700円
経理ボランティア (市民活動謝礼金)	341,300	会計データの入力・管理部門補助 時間700円

4. 固定資産の増減内訳 (単位:円)

科目	期首取得価格	当期取得	当期減少	期末取得価格	減価償却累計額	期末帳簿価格
建物	168,037,455	610,000		168,647,455	89,212,676	79,434,779
建物付属設備	68,638,087	1,063,000		69,701,087	53,591,392	16,109,695
構築物	9,146,661	860,000		10,006,661	8,039,359	1,967,302
簡易建物	330,489			330,489	330,488	1
車両	15,001,899	1,300,000		16,301,899	15,179,705	1,122,194
備品	2,744,920	1,483,487		4,228,407	3,002,280	1,226,127
繰延資産 ソフトウェア 一括償却	2,166,260			2,166,260	2,166,260	0
合計	266,065,771	4,706,487	0	271,382,258	171,522,160	99,860,098

5. 用途等が制約された寄付等の内訳 (単位:円)

内容	期首残高	当期増加額	当期入少額	当期残高	備考
該当なし					
合計					

6. 借入金の増減内訳 (単位:円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高	法人担保提供	役員担保提供	役員債務保証
長期借入金							
邑楽館林農協 喜楽Ⅱ・デイ	31,119,210		5,504,861	25,614,349	GHIⅡ・デイ・講習建物	GHIⅡ・デイ・講習建物 敷地	100,000,000
群馬銀行 多機能・カフェ	62,737,526		3,963,204	58,774,322	多機能・コミュカフェ建物	多機能・コミュカフェ建物敷地	80,000,000
東和銀行 コロナ緊急対策資金		20,000,000	0	20,000,000	なし	なし	なし
合計	93,856,736	20,000,000	9,468,065	104,388,671			180,000,000

7. 役員及び近親者との取引は以下の通りです (単位:円)

科目	財務諸表に計上された金額	内役員及び近親者との取引
(活動計算書)		
役員報酬	4,560,000	4,320,000
雑給	30,933,518	755,765
賞与	22,124,000	86,000
旅費交通費	2,533,598	13,200
車両費	5,098,475	125,725
地代家賃	5,873,964	5,213,964
市民活動謝礼金	5,763,750	239,800
活動計算書計	76,887,305	10,754,454

令和2年度 第22期財産目録

令和3(2021)年3月31日現在

単位:円

科 目		金 額	
I 資産の部			
1. 流動資産			
現 金	金		
現金	支え合い	93,274	
現金	よってこ松沼	2,000	
現金	カフェ	0	
現金	GH喜楽	173,486	
現金	GH喜楽Ⅱ	39,953	
現金	デイ喜楽	5,615	
現金	地域密着デイ	8,509	
現金	多機能	52,964	
現金	ケアプラン	3,553	
現金	訪問介護	64,426	
現金	管理	11,984	
小口現金	よってこ松沼	68,539	524,303
預 金	金		
普通	群銀支え合い	165,247	
普通	群銀よってこ松沼	80,063	
普通	群銀カフェ	150,577	
普通	群銀GH喜楽	3,474,809	
普通	群銀GH喜楽Ⅱ	309,342	
普通	JA GH喜楽	413,552	
普通	群銀デイ	47,457	
普通	群銀地域密着デイ	211,210	
普通	JA デイ	244,409	
普通	群銀多機能	3,856,047	
普通	館信多機能	1,000	
普通	東和多機能	18,996,369	
普通	群銀ケアプラン	1,787,612	
普通	群銀訪問	1,199,577	
郵便振替貯金		60,436	
定期預金	群銀	0	30,997,707
未 収 入 金			
群馬国保連	介護保険料	28,897,642	
東毛光生園	介護保険料	68,960	
田口会	介護保険料	43,100	
ポプラ会	介護保険料	73,270	
館林社協	介護保険料	120,680	
みどり市社協	介護保険料	9,280	
支え合い活動	利用者負担額	90,150	
GH喜楽	利用者負担額	2,343,961	
GH喜楽Ⅱ	利用者負担額	1,850,637	
共用デイ喜楽	利用者負担額	29,442	
共用デイ喜楽Ⅱ	利用者負担額	19,085	
デイサービス	利用者負担額	1,046,302	
地域密着デイ	利用者負担金	62,799	
多機能	利用者負担額	2,071,060	
訪問介護	利用者負担額	224,888	36,951,256
前 払 費 用			
全国社会福祉協議会	損害保険	378,852	
■	家賃	40,000	
■	駐車場	15,000	433,852
立 替 金			
介護利用者等買物立替		599	599
流動資産合計			68,907,717
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
建 物		79,434,779	
建物付属設備		16,109,695	
構 築 物		1,967,302	
簡 易 建 物		1	
車両運搬具		1,122,194	
備 品		1,226,127	
有形固定資産合計			99,860,098
(2) 無形固定資産			
電話加入権		100,000	
ソフトウェア		0	
無形固定資産計			100,000
固定資産合計			99,960,098

資 産 合 計				168,867,815
Ⅱ 負債の部				
1. 流動負債				
未 払 金				
未払給与	10,014,746			
未払支え合い謝礼金	70,900			
未払管理謝礼金	68,250			
NTT電話料	61,477			
河本工業 地域密着デイ洗面台	480,000			
KDDI電話料	12,077			
水道料	195,610			
ガス代 JA	131,743			
社会保険料	2,812,082			
電気代 東京電カスプリンクラー	4,301			
電気代 ハルエネ電気	297,574			
ムラテック コピー機カウンター料	36,691			
金子会計事務所	22,000			
タイヘイ 食材	307,347			
島岡商店 消耗品	260,623			
海宝病院 健康診断	25,400			
リコー 会計ソフト保守	55,000			
栄久 リネン代	17,050			
シービーエス 事務用品	24,220			
横田商事 ゴミ処理代	83,600			
JA邑楽館林ガソリン代	130,969			
ヤマト運輸 個人情報処分	2,079			
館林液化ガス よってこ松沼	1,160	15,114,899		
預 り 金				
源泉所得税	164,978	164,978		
前 受 金				
駐車場貸出前受	3,000	3,000		
預り時間預託				
協力会員謝礼預託1名	13,200	13,200		
流動負債合計			15,296,077	
2. 固定負債				
長期借入金				
JAⅡ・デイ・講習建築資金	25,614,349			
群馬銀行・多機能建築資金	58,774,322			
東和銀行・多機能コロナ緊急資金	20,000,000	104,388,671		
預り保証金				
駐車場貸出保証金	6,000	6,000		
固定負債合計			104,394,671	
負債合計			119,690,748	
Ⅲ 正味財産の部				
前期繰越正味財産			56,162,444	
当期正味財産増減額			-6,985,377	
正味財産合計			49,177,067	
負債及び正味財産合計			168,867,815	

(注)収益事業はありませんでした。

(法第28条第1項関係様式例)

年間役員名簿

(前事業年度において役員であった者の氏名及び住所並びに各役員についての報酬の有無)

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(特定非営利活動法人の名称)

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事長	恩田初男		令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日
副理事長	増田実保子		令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日
理事	佐藤富代		令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	鵜田富美夫		令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	大沼節子		令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	熊倉慶一		令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	原島秀克		令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	陶山典子		令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
監事	赤坂一郎		令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日

(備考)

- 1 「役職名」「氏名」欄には、_____の期間中に役員であった全ての人について、理事、監事を別に記載する。
- 2 「住所又は居所」欄には、住民票又は外国人登録原票記載事項証明書により証された住所又は居所を記載する。
- 3 「就任期間」欄には、_____の期間中に役員であった者の全てについて当該期間内で実際に役員であった期間を記載する。
- 4 「報酬を受けた期間」欄については、「就任期間」中に報酬を受けたことがある役員についてのみ報酬を受けた期間を記載する。

(法第28条第1項関係様式例)

前事業年度の社員のうち10人以上の者の名簿

令和3年3月31日現在

特定非営利活動法人お互いさまネットワーク

	氏名	住所又は居所
1	芦沢 静子	
2	赤坂 一郎	
3	佐藤 富代	
4	南斉 照子	
5	増田実保子	
6	中島 一美	
7	大沼 節子	
8	鵜田富美夫	
9	鵜田 正子	
10	藤野 正幸	
11	橋本十一郎	
12	恩田 初男	
13	恩田 純子	
14	日下部安子	
15	砂山 和子	
16	原島 秀克	
17	川久保修二	
18	亘 智絵	
19	飯島 和栄	
20	栗原 昭敏	
21	小川加津子	
22	陶山 典子	
23	東 芳子	
24	草野二美子	

(備考)

- 1 時点は前事業年度の最終日を記載する。
- 2 「氏名」欄には、法人にあっては、その名称及び代表者の氏名を記載する。
- 3 名簿は、前事業年度の末日現在における社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記載する。