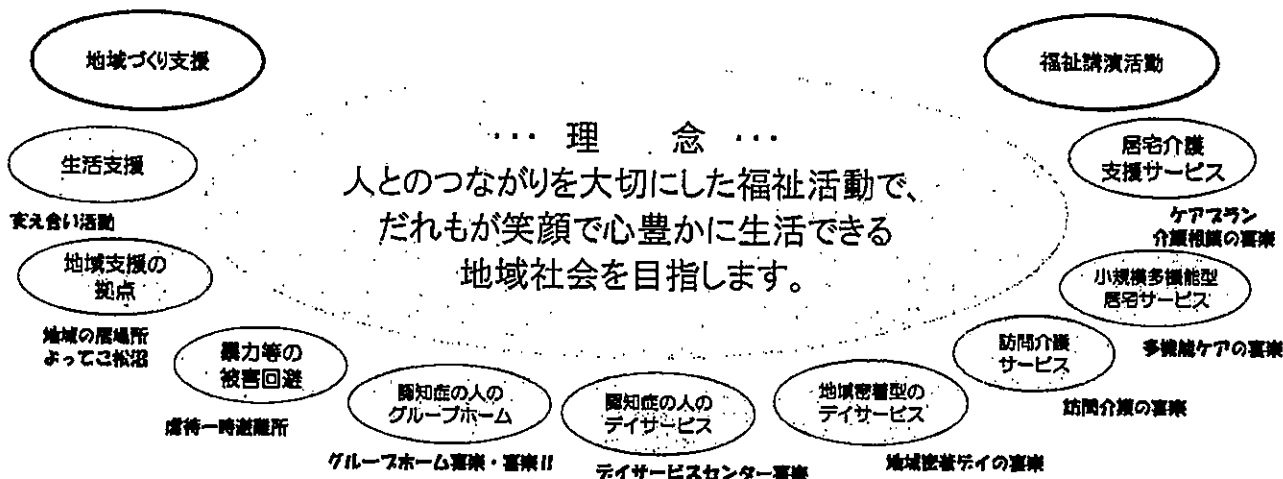


令和4年度 事業報告書

(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

NPO法人お互いさまネットワーク



法人指針

1. 地域の人から頼られる介護福祉活動を提供するために成長する。
2. 地域の人との交流を深め、当法人の専門性や資源を地域に提供する。
3. 地域の課題やニーズを発見し、地域住民・関係者と連携しながら不足する福祉活動を展開する。

〒374-0057 群馬県館林市北成島町1829-5
<http://otagaisamaegao.net/>

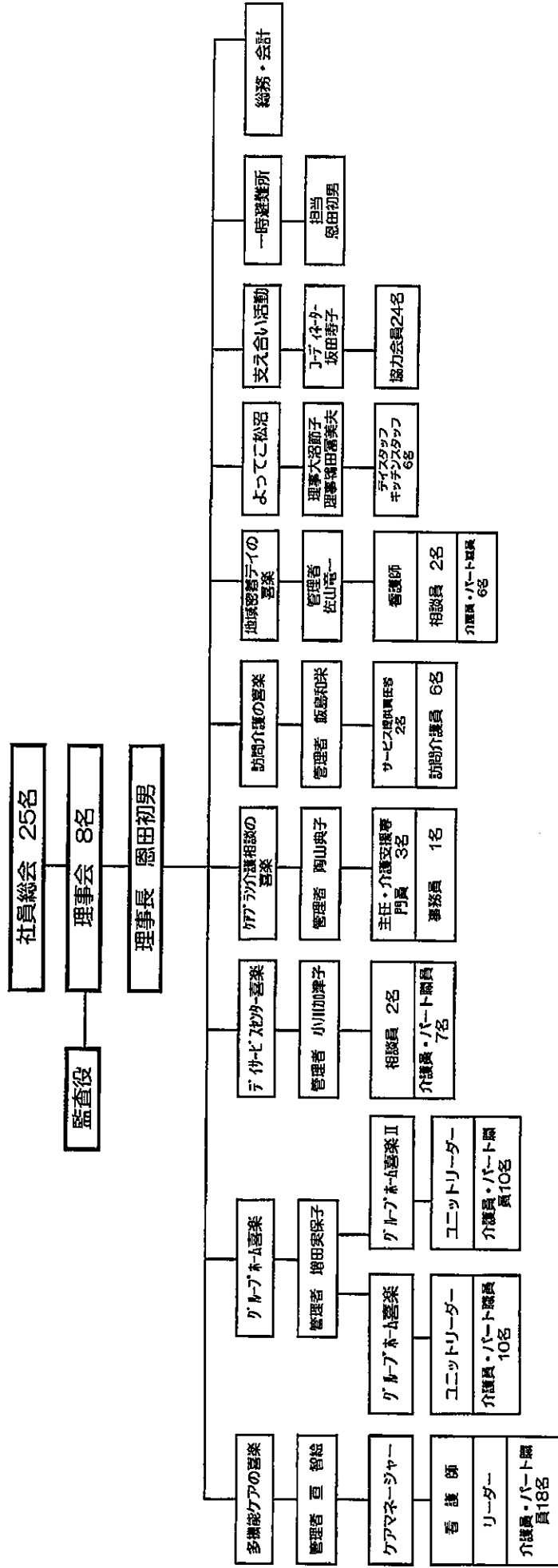
代表電話 0276-70-1326 代表FAX 0276-70-1327
 お互いさまネットワークホームページ

令和4年度 活動の概要

1. 令和4年度は下記の法人目標に基づき活動を進めてきました。
 - ①安全な事業活動で利用者家族や地域住民の生活に貢献する(事業活動の事故等を減らす)
 昨年の新型コロナウイルスのクラスター(集団感染)発生を踏まえ、感染や事故がない安全な事業所を目指しました。しかし令和4年12月～令和5年1月に当法人のデイサービス2事業所でクラスターが発生し、利用者16名、職員9名が感染しました。内利用者2名は基礎疾患もあり死亡に至ってしまいました。転倒事故を防ぐためにトイレ内に寄りかかりバーを7ヶ所設置しました。この目標は達成できませんでした。
 - ②法人の安定経営の前進
 令和4年度は安定経営を目指し予算で632万円の利益を設定しました。実績では603万円の利益となり、安定した経営となりました。
 - ③働きやすい職場の構築
 令和3年度に「改善会議メンバー」でチェック&アクションの結果を踏まえて、職員の意見を運営に反映させるため「提案箱」の設置をしました。令和4年5月から10月まで設置し、「より良い会社、事業所」への意見を募集しました。その意見から「連絡事項が職員に行き渡らない」との課題が上がり、令和5年度に解決への取り組みを実施します。
2. 「法人戦略5年後ビジョン」令和8年度までの5年後ビジョンを昨年策定しました。
 - ①年1回の講演会の実施
 令和4年11月17日、館林文化会館小ホールにて「生活を支える外出手段を考えよう」をテーマに講演会を開催し、34名の方が参加されました。
 - ②5年間で取り組んでいない活動を2つ以上展開する。
 現在、具体的な活動は決定していませんが、当法人に隣接した「嵐の湯」が営業終了したことから建物を20万円で譲っていただけました。新規活動に使用したいと考えています。
 - ③5年後の令和9年3月には職員数100名を超えている。
 今年度は新規事業を展開していないため、職員数は年度末で67名となっています。

NPO法人 お互いさまネットワーク 組織図

理念 「人との繋がりを大切にした福祉活動で、だれもが笑顔で心豊かに生活できる地域社会を目指します。」



令和5年3月31日現在

1 事業実施の成果

部署	目標	成果			摘要
会 員	正会員 26名 協力会員 28名 利用会員 150名	正会員 26名 協力会員 24名 ✓ 利用会員 160名			協力会員で残念ですが亡くなられた方が2名おりません。
職 員	令和5年3月31日現在	正職員	パート	計	備 考
	管理事務	2	1	3	職員の募集を行っています が応募がない状況です。 令和5年2月に法人独自の 折り込みチラシで見学・説 明会の開催をアナウンスし ました。
	支え合い活動	1	0	1	
	よってこ・たんたん	0	0	0	
	グループホーム喜楽・喜楽Ⅱ	9	11	20	
	デイサービスセンター喜楽	3	4	7	
	多機能ケアの喜楽	7	12	19	
	訪問介護の喜楽	3	3	6	
	ケアプラン介護相談の喜楽	2	2	4	
	地域密着デイの喜楽	4	3	7	
	計	31	36	67	
法人役員	理事長 恩田 初男 副理事長 増田実保子 監事 赤坂 一郎	理事 綿田富美夫 理事 佐藤 壽代 理事 大沼 節子	理事 原島 秀克 理事 陶山 典子 理事 曾根 勝	(成島北区長 職)	
部署	目標	成果			摘要
法人全体	① 安全な事業活動で利用者・ 家族や地域住民の生活に 貢献する (事業活動の事故等を減らす)	コロナ感染でクラスターと なった事業所が2ヶ所あつ た。トイレ転倒を防ぐため 寄りかかりバー7ヶ所設置			転倒事故対策は進めたが、コロナの クラスターが発生し安全への目標は 達成されなかった。
	② 法人の安定経営を前進	令和4年度利益 予算： 649.5万円 実績： 603.3万円			予算より実績利益が少なかったが概 ね達成できた。
	③ 働きやすい職場の構築 計画策定⇒実施	意見箱を5月～10月まで 設置し「より良い法人・事 業所」への意見を集めた。			達成できた。今回の意見から項目を 決め令和5年度に実施する。
支え合い活動	理念「会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す。」				
	① 協力会員 28名 利用会員 150名 チケット販売目標	① 協力会員 24名 利用会員 160名 チケット販売実績	昨年度ほぼ横這いの実績となった。		
	900円券 3,000枚	900円券 2,478枚	⇒ 83%		
	450円券 1,700枚	450円券 1,593枚	⇒ 94%		
	500円券 5,100枚	500円券 5,304枚	⇒ 104%		
	100円券 5,600枚	100円券 5,064枚	⇒ 90%		

	② 会員増加のため、説明会を開催 (運転講習受講者につなげる)	増員 2名 (うち 1 名運転講習受講)	運転講習実施後、活動の幅を広げつつ楽しんで活躍中。
地域の居場所 よってこ松沼	理念「人とのつながりをつくり笑顔になれるところです。」 ① よってこ松沼の発展のために視野を広げて方向性を考える。 新たに発展性のある事業は出来なかった。利用者も限られた 10 人程度の常連さん達で、現状維持が精一杯であった。		
グループホーム 喜楽	理念「地域社会の中で人とのつながりを大切に、その人らしくあなたと共に暮らします。」		
	① きれい綺麗運動の実施 (ごみ拾い・道路沿いに花壇を作り散歩を楽しむにする。)	利用者と一緒にプランターや花壇作りを行い利用者から「綺麗だね」「花はいいよ」などの言葉が多く聞こえた。	自分たちが植えたことは忘れてしまっていたが心地良く散歩できた
	② ゆとりのある介護の実践	「待つ」を合言葉に支援し、利用者の反応を引き出すことが出来た。	高齢者に必要なケアを今後も取り組む。
	③ リフレッシュ休暇を取る	職員全員が休暇を取れた。	適度な休暇で仕事への意欲が沸いた。今後も継続する。
デイサービス センター喜楽	理念「デイ喜楽は、楽しみをもってゆっくり過ごす、あなたのもう一つの家です。」		
	① 安全で安心できるデイサービスの利用を目指す	感染対策を徹底していたがコロナ感染者が出てしまった。	ご家族・職員間での情報共有を行い、信頼関係を築き安心して利用していただきたい。
	② 安定した利用者の確保を継続	利用者様の状態変化により施設等入所された方が多く増加には繋がらなかった。	PR 活動を行い努力したい。
	③ 利用者さんの楽しみごとを増やす	毎月楽しみごと(美味しいものを食べる)企画を行った。レクも楽しく行えた。	希望に沿ったメニューやレクをこれからも行っていきたい。
多機能ケアの 喜楽	理念「一人ひとりが主人公。私たちは、あなたらしい生活を地域の中で、ご家族と共に柔軟に支えます。」		
	① 基本的な感染予防策を徹底し、体調管理を行い感染を防ぎ、安心して過ごせる場所にする	感染予防策を徹底した。職員やその家族に陽性者が発生したが感染の広がりは無かった。	油断せず、引き続き予防策を徹底する。
	② 報連相の徹底	意識付けは出来たが出来る職員と出来ない職員がいた。	引き続き意識づけを行い報連相を忘れないようにする。
	③ 新規利用者の獲得	増えた時期もあったが入院などで減ってしまい達成できなかった。	FAX による情報提供や営業などを行いながら利用状況を見直し依頼に対応出来るようにする。

地域密着デイ の喜楽	理念「私たちは、本人と家族が安心して自宅生活を続けられるよう支援します。」		
	① 事業所の安定経営 (予算を達成させる)	予算を高め設定してなかったこともあり、令和4年度全体としては達成された。 (達成率100%)	昨年11月以降から利用者数が減少。12月～2月は予算を下回ったが3月は盛り返し達成された。
	② 利用者のやりがいと地域貢献 (アクリルたわしや雑巾作りを行い、年度内に2回以上地域に配布を行う。)	昨年10月に「スワズキッス」「たてくら学童」「つつじ野学童クラブ」の3か所に1回目の配布を行った。2回目は年度内に実施できず4月に配布した。(達成率50%)	作業の際、学童の子供たちに使ってもらおうと伝えると「それは良い事ね!」と笑顔が見られた。2回目配布時の「つつじ野学童クラブ」では同行した利用者様と子供たちが触れ合うことが出来た。
③ 職員間の連携と介護知識、技術を向上させていく(学習かケース会議を月に1回行う。)	毎月の職員会議で実施することが出来た。ケース会議は1回。コンタクトケアや弾性包帯の巻き方、ビジネスマナー等を行った。(達成率70%)	毎月実施することはできたが、実際に利用している利用者様に対応した学習が少なかった。各職員のリクエストに応えられると尚良かった。	
訪問介護の 喜楽	理念「私たちは「笑顔」「安心」「生きる気力」を届けます。」		
	① しっかりコミュニケーションを取り、利用者へ安全・安心なサービスを行っていく。	それぞれのヘルパーが利用者へとコミュニケーションを取り、適切なサービスが出来た。	事故や利用者との大きなトラブルもなく、安全、安心なサービスを行うことが出来た。
② 特定事業所加算の継続	継続できた。	前年度同様、算定条件を満たすことが出来た。	
ケアプラン介 護相談の喜楽	理念「介護に係る相談を提供することで地域に貢献する。」		
	① 利用者の生活を点から線につなげていく。	居宅で支援が難しいと早期に見極め、小規模多機能に移行した。	他の事業所と連携しながら内服管理、通院介助等を行った。
	② 利用者の終の棲家をACPを基本にしながらかえ、プランに落とす。	在宅の生活が困難であれば施設や小規模多機能を勧め、本人家族の不安が軽減した。	毎月のモニタリングで本人、家族の意向を確認しサービス調整していく。
③ 研修を定期的に行い、知識を実践に変えていく。	毎日の打ち合わせで研修の見直し、意見交換をすることで技術の向上を実感した。	県、市の研修には積極的に参加した。	

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数
支え合い活動	日常生活で誰かの手助けが欲しい時、会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す活動。	活動日数 308日 延べ活動回数 2950回	利用者の 自宅他	延活動者数 3101人	何らかの理由で日常生活に困っている人延べ利用者数 3556人
地域の居場所 よってこ松沼	地域の人がだれでも気軽に来られ、親しく笑顔になれる交流の場として居場所を提供。今年度は、新型コロナ感染予防のため、随時の休業を余儀なくされた。 4月、5月は休業	計74日 行い、 10時～ 14時で 営業した	館林松沼町 よってこ 松沼	理事 2名 スタッフ 延べ226人	延べ来所者 1015人 営業日数合計 74日 1日平均 13.7人
グループホーム 喜楽の事業	介護保険において認知症の人へ共同生活住居において、介護や生活支援サービスを提供し、地域との繋がりを大切に喜びと安らぎを持って生活してもらう事業	365日 24時間	グループ ホーム 喜楽 喜楽II	管理者1名 看護師1名 正職介護職員 8名 パート介護職員10名 計20名	認知症のため自宅での生活が困難な人 喜楽 8名 喜楽II 9名 共用デイ 2名 計 19名
デイサービス 事業	介護保険において認知症の人の自宅での生活を支えるための通いの介護サービス事業	310日 日曜日 及び 12/30～ 1/2休業	デイサー ビスセン ター喜楽	管理者1名 正職員2名 パート介護職員 4名 計 7名	館林在住で認知症のある方 契約者 26名 延べ利用者数 2921名 1日平均 9.4名
多機能ケアの 喜楽の事業	利用者個別の利用の仕方に対応し、通所・訪問・ショートステイを組み合わせた支援を行う。地域連携として、民生委員、医療機関、利用者がよく行く店や食堂、地域の住民と連絡を取り合っている。	365日 オープン 日以来休 業日無し	通所、泊 り、訪問 を組み合 わせた利 用	管理者1名 (看護師兼 務) 正職員6名 パート職員 11名 計18名	柔軟な利用に対応するため 職員の増員を含め、配置を 考えていく。 契約者数 23名
地域密着デイ の喜楽の事業	介護保険において自宅での生活を支えるため通いの介護サービスを行う事業	日曜日 及び 12/30～ 1/2休業	地域密着 デイの喜 楽	管理者1名 看護師2名 (相談員兼 務1名) 正職員2名	契約人数 24名 延べ利用者数 3055名 1日平均 9.98名 館林在住で介護認定を受け た方

				パート介護 職員 2名 計 7名	
訪問介護事業	介護保険において自宅での生活を支えるために訪問して介護・家事援助を行う事業	日曜日 及び 12/30～ 1/2休業	利用者宅 を訪問	管理者1名 正職員2名 パート介護 職員 3名 計 6名	自宅で介護・家事援助の必要な方 利用者数 63名 介護 41名 予防 22名
ケアプラン 介護相談事業	介護保険において自宅での生活を支えるために必要な介護サービスの提供を利用者等と相談し、サービスの提供を支援調整する事業	日曜日 及び 12/30～ 1/2休業	ケアプラン 介護相談の喜楽 事務所	管理者1名 介護支援専門員 2名 事務員1名 計 4名	介護サービスが必要な方 利用者数 117名 要介護 90名 要支援 27名
関連事業 ・認知症の人 と家族の会 「家族のつど い」事業	公益社団法人「認知症の人と家族の会」が開催する「家族のつどい」東毛地域を担当した。認知症の人を介護している家族等の交流を開催。家族の悩みや困り事を共有することによって介護負担の軽減を図る。	15回 開催	太田 館林 伊勢崎	世話人会議 12回参加	認知症の人を介護している 家族等交流会 延べ参加者約 81名
生活支援体制 整備事業勉強 会・協議体会 議参加	県及び東毛地区の各自治体が開催する勉強会に1回参加した。	4年5月 生活支援 コーディネーター 研修	前橋市	講師参加	介護予防、日常生活支援総合事業への移行について検討した。
会報の発行	年3回会報を発行して活動の内容を広報している。46号は多々良地区近隣にミニカレンダーと共に4500部のポスティングを行った。	年3回	5900部印刷	会員・サービス利用者等に配布	発行日 令和4年 7月25日 第45号(700部) 令和4年11月25日 第46号(4500部) 令和5年 3月25日 第47号(700部)
ホームページ	最新情報を日々入力し、毎月15日には部門ごとにブログを更新するよう努めた。求人情報も適時更新している。	http://otagaisamaegao.net/			

(2) 収益事業

- ・収益事業の実施はありませんでした。

3 会議の開催に関する事項

(1) 第23回定時社員総会

- ・日時 令和4年5月11日(水曜日) 午後6時00分～7時30分
- ・会場 成島北区民会館 群馬県館林市北成島町2881-2
- ・議題 第1号議案 令和3年度事業報告・決算報告 監査報告
第2号議案 令和4年度事業計画・活動予算
- ・その他 法人戦略5年後ビジョン(2022年～2026年度)

(2) 理事会 全9回

事業計画に基づき事業の進捗状況報告や意見検討を行った。

	開催日	主な会議の内容
第1回	4年 4月15日	令和3年度決算、倫理規定作成、4年5月総会役割検討、年度目標確認
第2回	4年 6月17日	介護保険「ライフ」の取組、アルコールチェック対応、よってこ松沼再開報告
第3回	4年 7月15日	パワハラ防止対策、協力会員募集説明会報告、車両譲受検討、6月昇給報告
第4回	4年 9月16日	講演会内容検討、福祉有償運送講習機関断念報告、活動状況報告
第5回	4年10月21日	講演会内容報告、グループホーム囁託医報告、中間決算報告
第6回	4年11月18日	ストレスチェック開始報告、年末カレンダー配布、インフルエンザ補助
第7回	5年 1月20日	意見箱から職員の意見内容確認及び法人取組む事項検討、クラスター状況報告
第8回	5年 2月17日	北成島町買い物ツアー、嵐の湯建物購入、人材確保戦略について
第9回	5年 3月17日	令和5年度法人目標、役員変更、昼食代値上げについて

(3) 責任者会議 毎月1回 全12回

行事予定や各部署での課題を担当責任者で共有し、意思統一と部署間の情報共有を行った。

(4) 支え合い活動

- ①協力会員総会報告会 コロナ禍により中止
- ②協力会員懇談会 コロナ禍により中止
- ③協力会員募集説明会 R4.7.15 文化会館にて3名参加、内2名入会

(5) よってこ松沼

- ①運営検討会 開催実績なし
- ②スタッフ会議

キッチンスタッフ・デイスタッフによる毎月行事予定、メニューなどの検討を行った。

	開催日	内 容
第1回	令和4年 5月23日(月)	令和4年度運営の基本方針
第2回	令和4年 6月27日(月)	カレーとうどんのメニューで運営再開
第3回	令和4年 7月25日(月)	交流イベントの検討、8月から定食を提供
第4回	令和4年 8月25日(木)	イベント提供者の情報集め、献立検討
第5回	令和4年 9月26日(月)	子ども食堂、明るい未来ネットとの交流検討
第6回	令和4年10月24日(月)	オートミール助成金獲得、活用の検討
第7回	令和4年11月24日(木)	12月の松沼町音楽会の検討 ※11/14 大泉町社協から視察3名
第8回	令和4年12月19日(月)	今後につながるイベントの検討
第9回	令和5年 1月30日(月)	ランチの値上げ検討、朗読会の計画

第10回	令和5年 2月23日(木)	スタッフの引退があり人手不足の検討
第11回	令和5年 3月23日(木)	来年度もランチ値上げなし、利用料の検討

④ 広報活動

ホームページの更新は殆どできなかった。多々良沼公園での体操会は一定の成果はあり、散歩の途中に加わってくれる人もあったが、「よってこ松沼」利用にまで繋がらなかった。

(6) グループホーム喜楽

- ①運営推進会議 奇数月1回 全6回、書面にて開催
- ②家族会 年1回 書面にて開催
- ③職員会議 毎月1回 全12回(ケアプラン会議は奇数月、全6回)
- ④避難訓練 毎月1回 消防署立ち合い…6月、11月

(7) デイサービスセンター喜楽

- ①家族のつどい 今年度もアンケートのみ実施し、結果を報告した。
- ②春と秋の観光行事 外出自粛のため季節ごとの散策とし、室内イベントを多く取り入れた。
- ③職員会議 毎月1回 全12回
- ④運営推進会議 グループホームと合同 全2回
- ⑤避難訓練 毎月1回

(8) 多機能ケアの喜楽

- ①職員会議 毎月1回 全12回
- ②家族会 年1回
- ③運営推進会議 グループホームと合同 全6回
- ④避難訓練 毎月1回

(9) 地域密着デイの喜楽

- ①職員会議 毎月1回 全12回
- ②運営推進会議 グループホームと合同 全2回
- ③避難訓練 毎月1回

(10) 訪問介護の喜楽

- ①学習会 毎回テーマを決めて学習し、サービス向上に繋げる。 全4回
- ②職員会議 毎月1回 全12回
利用者サービスのモニタリングと状況確認・日程等を調整する。

(11) ケアプラン介護相談の喜楽

- ・地域個別ケア会議 なし
- ・他事業所との事例検討会 年3回(トータルケアサービス、東毛光生園)
- ・職員会議 毎月1回 全12回
- ・定例会議 毎週1回 全利用者を全職員が理解するために情報共有した。
- ・情報交換会 毎月1回 全12回 多機能・認知症デイ・地域密着デイと合同
各事業所の利用者情報を共有し、適切なサービスに繋げた。

(12) ボランティア慰問

本年度は新型コロナウイルス感染拡大により、ボランティア慰問はすべて中止とした。

第24期 決算報告書

令和4（2022）年4月1日～令和5（2023）年3月31日

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

活動・収支概要

1. 市民活動

(1) 支え合い活動

コロナ禍であっても移動支援の要望が多く、昨年活動回数 2,733 回より増加し当年度は 2,950 回となりました。

(2) よってこ松沼

コロナの影響で休止していましたが4年6月から再開いたしました。月・木の週2日、11時から15時まで開催しました。1日平均で13.7の方が来所されました。

(3) 一時避難所

令和3年12月に開所しました。今年度は6件9名の利用があり、78日稼働しました。依頼は館林警察から5件、館林市役所から1件です。

2. 介護保険活動

(1) コロナ感染

各介護保険事業所では、コロナ感染予防対策を行っていましたが、地域密着デイの喜楽では令和4年12月23日から、デイサービスセンター喜楽は令和5年12月27日から感染者発生し利用者16名、職員9名が感染してしまい集団感染となってしまいました。利用者の中2名は亡くなられてしまいました。地域密着デイでは12月25日から1月2日まで休止しました。

(2) 職員不足対応

職員不足が顕著となり、新たな求人手段を開始しました。新聞折り込み広告、説明・見学会の開催、インターネットでの求人など多角的に求人活動を開始しました。

3. 新たな活動への準備

中期計画から「新たな活動を2つ以上取り組む」こととなりました。具体的なサービスは決定していません。隣接する「嵐の湯」が営業中止したことから、当法人で建物を20万円で購入しました。新たな活動に利用したいと思います。

4. 収支概要

令和4年度は6,033,532円の利益となりました。予算利益6,193,539円より291,468円足りませんでした。今年度収入は269,581,709円で収入予算269,335,000円より246,709円増加しましたが、電気代、ガソリン代などの経費が増加し、利益の増加にはつながりませんでした。

第24期 活動計算書

令和4年4月1日～令和5年3月31日まで

単位:円

科 目	金 額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
入会金・会費収入	293,000	293,000 ✓
2. 受取寄付金		
寄付金収入	73,000	73,000 ✓
3. 受取助成金		
助成金収入	7,079,484	7,079,484 ✓
4. 事業収入		
支え合い活動事業収益	6,204,250	
よつてこ松沼事業収益	392,750	
一時避難所事業収益	39,000	
GH喜楽事業収益	42,608,833	
GHⅡ喜楽事業収益	41,952,834	
GH共用デイ事業収益	1,641,818	
GHⅡ共用デイ事業収益	1,642,102	
デイ喜楽事業収益	38,993,748	
地域密着デイ事業収益	30,333,406	
多機能ケアの喜楽事業収益	59,653,416	
訪問介護喜楽事業収益	18,892,510	
ケアプラン喜楽事業収益	19,516,789	
管理部門収益	44,320	261,915,776
5. その他収益		
受取利息	317	
雑収益	220,132	220,449
経常収益計		269,581,709
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
役員報酬	240,000	
給与手当	94,070,950	
雑給	35,452,192	
賞与	25,163,800	
法定福利費	21,379,162	
福利厚生費	1,832,660	
退職共済掛金	2,351,550	
研修費	122,791	
市民活動謝礼金	5,329,200	
人件費計	185,942,305	185,942,305
(2) その他経費		
消耗品費	2,471,803	
事務用消耗品費	512,706	
地代家賃	6,323,964	
損害保険料	1,156,568	
修繕維持費	1,556,459	
生活リハビリ費	469,711	
医療衛生費	1,029,178	
リース料	1,593,461	
租税公課	621,780	
食材費	10,238,844	
支払報酬謝礼金	562,380	
物品購入	743,611	
減価償却費	11,223,904	
旅費交通費	2,593,085	
通信費	985,822	
水道光熱費	9,570,051	
支払手数料	2,225,218	
車両費	7,635,090	
会議費	45,750	
広告宣伝費	569,707	
接待交際費	103,371	
寄付金支出	0	
諸会費	63,400	
支払利息	1,145,996	
その他雑損	15,839	
雑費	357,874	
その他の経費計	63,815,572	63,815,572 ✓

2. 管理費			
(i) 人件費			
役員報酬	4,320,000		
給与手当	2,181,546		
雑給	1,140,485		
賞与	581,000		
法定福利費	1,146,449		
福利厚生費	62,492		
退職共済掛金	83,010		
研修費	18,930		
市民活動謝礼金	284,500		
人件費計	9,818,412	9,818,412	
(2) その他経費			
消耗品費	12,330		
事務用消耗品費	314,984		
地代家賃	0		
損害保険料	3,576		
修繕維持費	142,496		
医療衛生費	412,738		
リース料	815,382		
公租公課	80,094		
支払報酬謝礼金	504,000		
減価償却費	61,000		
旅費交通費	24,000		
通信費	325,488		
水道光熱費	0		
支払手数料	116,792		
車両費	122,400		
会議費	110,573		
広告宣伝費	641,095		
接待交際費	21,080		
寄付金支出	3,000		
諸会費	106,075		
支払利息	0		
その他雑損	-17,335		
雑費	6,720		
その他の経費計	3,806,488	3,806,488	
経常費用計			263,382,777
経常利益			6,198,932
法人税・住民税			165,400
当期正味財産増減額			6,033,532
前期繰越正味財産額			55,370,606
次期繰越正味財産額			61,404,138

(注) 収益事業はありませんでした。

令和4(2022)年度 第24期活動計算書(全社予算実績)

令和4年4月1日～令和5年3月31日

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

単位:円

	前年	令和3年度実績	令和4年度予算 A	令和4年度実績 B	令和4年度差額 A-B
I 経常収益					
1. 受取会費					
入会金・会費収入		267,000	300,000	293,000	-7,000 ✓
2. 受取寄付金					
寄付金収入		33,200	0	73,000	73,000 ✓
3. 受取助成金					
助成金収入		4,876,749	5,870,000	7,079,484	1,209,484 ✓
4. 事業収入					
支え合い活動事業収益		6,044,750	6,575,000	6,204,250	-370,750 ✓
よってこ松沼事業収益		106,150	580,000	392,750	-167,250 ✓
一時避難所収益		16,500	120,000	39,900	-81,000 ✓
GH喜楽事業収益		41,706,759	41,700,000	42,608,833	908,833 ✓
GHⅡ喜楽事業収益		42,626,307	41,600,000	41,952,834	352,834 ✓
GH共用デイ事業収益		1,770,480	1,800,000	1,641,818	-158,182 ✓
GH共用デイⅡ事業収益		1,849,909	1,800,000	1,642,102	-157,898 ✓
認知症デイ事業収益		36,896,098	40,250,000	38,993,748	-1,256,252 ✓
地域密着デイ収益		20,778,120	27,960,000	30,333,406	2,373,406 ✓
多機能ケアの喜楽事業収益		64,826,765	61,100,000	59,653,418	-1,446,584 ✓
訪問介護喜楽事業収益		17,706,100	18,000,000	18,892,510	892,510 ✓
ケアプラン喜楽事業収益		22,192,270	21,600,000	19,516,789	-2,083,211 ✓
管理部門収益		127,746	100,000	44,320	-55,680 ✓
5. その他収益					
受取利息		271	0	317	317 ✓
雑収益		560,053	0	220,132	220,132 ✓
経常収益計		282,387,207	269,335,000	289,581,709	246,709 ✓
II 経常費用					
1. 事業費					
(1) 人件費					
役員報酬		4,560,000	4,560,000	4,560,000	0
給与手当		99,663,348	100,600,000	96,252,496	-4,347,504
雑給		31,300,034	35,000,000	36,592,677	-1,592,677
賞与		25,982,500	26,340,000	25,744,800	595,200
退職金		0	0	0	0
法定福利費		21,958,659	23,170,000	22,525,611	844,389
福利厚生費		1,565,340	1,450,000	1,895,152	-445,152
退職共済掛金		2,415,430	2,440,000	2,434,560	5,440
研修費		224,243	310,000	141,721	168,279
市民活動副礼金		5,682,410	5,880,000	5,613,700	268,300
人件費計		193,331,964	199,750,000	195,760,717	3,989,283
(2) その他経費					
消耗品費		1,762,330	1,660,000	2,484,133	-824,133
事務用消耗品費		1,160,181	800,000	827,690	-27,690
地代家賃		6,013,964	6,320,000	6,323,964	-3,964
損害保険料		1,068,467	1,080,000	1,160,144	-80,144
修繕維持費		1,107,422	1,400,000	1,698,955	-298,955
生活リハビリ費		392,008	410,000	469,711	-59,711
医療費		1,105,749	790,000	1,441,916	-651,916
リース料		2,050,852	2,320,000	2,408,843	-88,843
租税公課		621,632	640,000	701,874	-61,874
食材費		10,096,339	10,550,000	10,238,844	311,156
支払報酬副礼金		965,880	870,000	1,066,380	-196,380
物品購入		764,218	800,000	743,611	56,389
減価償却費		11,217,147	10,410,000	11,284,904	-874,904
旅費交通費		2,588,985	2,670,000	2,617,085	52,915
通信費		1,315,227	1,350,000	1,311,310	38,690
水道光熱費		7,573,252	8,340,000	9,570,051	-1,230,051
支払手数料		2,009,671	2,300,000	2,342,010	-42,010
車両費		7,163,297	7,440,000	7,757,490	-317,490
会議費		125,558	140,000	156,323	-16,323
広告宣伝費		1,378,328	980,000	1,210,802	-230,802
接待交際費		152,720	220,000	124,451	95,549
寄付金支出		3,000	10,000	3,000	7,000
諸会費		180,175	200,000	169,475	30,525
支払利息		1,258,330	1,190,000	1,145,996	44,004
その他雑損		597,526	90,000	-1,496	91,496
雑費		24,049	110,000	364,594	-254,594
その他の経費合計		62,696,304	63,090,000	67,622,060	-4,532,060
経常費用合計		256,028,268	262,840,000	263,382,777	-542,777
経常利益		6,358,939	6,495,000	6,198,932	-296,068
法人税等		165,400	170,000	165,400	4,600
当期正味財産増加額		6,193,539	6,325,000	6,033,532	-291,468
前期繰越正味財産額		49,177,067	55,370,606	55,370,606	0
次期繰越正味財産額		55,370,606	61,695,606	61,404,138	-291,468

第24期貸借対照表

令和5(2023)年3月31日現在

単位:円

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	34,076,479		
未収入金	40,316,414		
前払費用	511,406		
立替金	79,975		
流動資産合計	74,984,274	74,984,274	74,984,274
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
建物	65,044,191		
建物付属設備	13,239,075		
構築物	1,499,794		
簡易建物	1		
車両運搬具	69,005		
備品	2,438,782		
有形固定資産合計	82,290,848	82,290,848	
(2)無形固定資産			
電話加入権	100,000		
無形固定資産	100,000	100,000	
(3)投資その他の資産			
保証金・敷金	85,000		
投資その他の資産合計		85,000	
固定資産合計		82,475,848	82,475,848
資産合計			157,460,122
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	15,732,597		
前受金	3,000		
預り金	181,778		
預り時間預託	13,200		
流動負債合計	15,930,575	15,930,575	
2. 固定負債			
長期借入金	80,119,409		
預り保証金	6,000		
固定負債合計	80,125,409	80,125,409	
負債合計		96,055,984	96,055,984
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産			55,370,606
当期正味財産増減額			6,033,532
正味財産合計			61,404,138
負債及び正味財産合計			157,460,122

(注)収益事業はありませんでした。

財務諸表の注記

1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

- (1)固定資産の減価償却の方法
法人税法の規定に基づいて建物は定額法で他の有形固定資産は定率法で償却をしている。
- (2)消費税等の会計処理
消費税は税込経理によっています。

2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は下記の通りです。

令和4年度 第24期 活動計算書(事業別)

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

令和4年4月1日～令和5年3月31日

単位:円

	支え合い	よってこ松沼	一時避難	GH事業	GH事業II	共用事業	共用事業II	デイ事業	地域密着デイ	多機能ケア	訪問介護	ケアプラン	総会・管理	全社計
I 経常収益														
1. 受取会費														
入会金・会費収	293,000													293,000
2. 受取寄付金		43,000						30,000						73,000
寄付金収入														
3. 受取助成金		400,000	21,000	1,112,687	2,015,968	16,498	16,499	795,459	976,850	1,189,243	323,400	211,900		7,079,484
助成金収入														
4. 事業収入														
支え合い収入	6,204,250													6,204,250
研修・講習収入				30,200	4,200			15,400		10,288			43,820	103,916
介護保険収入				30,983,418	30,700,320	1,533,468	1,533,752	37,150,818	28,504,566	51,407,290	19,516,789	18,884,810		220,195,231
食材費収入				4,416,770	4,305,050	108,350	108,350	1,782,460	1,828,840	4,646,000				17,195,820
宿泊・家賃収入				4,829,419	4,669,045					3,396,000				12,894,464
水道光熱収入				1,867,683	1,854,949									3,742,612
飲食売上		392,750												392,750
物品売上				481,363	419,270			5,520						906,153
その他雑収入			39,000					39,550		193,930		7,700	500	280,580
5. その他収益														
受取利息	11			194	7			5	4	90	2	4		317
雑収益				32				120,000	100,000	100				220,132
経常収益計	6,497,261	835,750	60,000	43,721,726	43,968,809	1,658,316	1,658,601	39,939,212	31,410,260	60,842,849	19,840,191	19,104,414	44,320	269,581,709
II 経常費用														
1. 事業費														
(1) 人件費														
役員報酬				60,000	60,000	60,000	60,000						4,320,000	4,560,000
給与手当	2,466,809			14,518,298	17,328,695			8,788,272	11,729,761	23,079,692	8,848,078	7,311,345	2,181,546	96,252,498
雑給				6,301,893	5,422,284			8,095,196	3,361,359	11,285,981	1,517,000	1,468,479	1,140,485	38,592,677
雑与	490,000			3,369,000	3,777,000			3,161,500	3,403,500	6,045,800	2,629,500	2,287,500	581,000	25,744,800
法定福利費	483,928			3,070,186	3,712,451			2,275,546	2,973,377	5,223,164	1,853,429	1,787,081	1,146,449	22,525,611
福利厚生費	16,100	6,998		265,116	353,225			179,297	217,611	478,312	155,693	160,370	62,492	1,895,152
退職共済掛金				19,330	428,040			381,030	274,020	537,740	433,340	278,050	83,010	2,434,560
研修費	26,370			5,241	6,000					22,000		63,180	18,930	141,721
市民活動謝礼金	5,068,800	206,500										53,900	284,500	5,613,700
(2) その他経費	8,552,007	213,495	0	27,609,064	31,087,695	60,000	60,000	20,880,841	21,959,828	46,672,689	15,436,980	13,409,905	9,818,412	195,760,717
消耗品費	31,491	38,650	217	467,464	760,354			313,467	254,492	587,380	4,032	14,256	12,330	2,484,133
事務用消耗品費	14,793	13,200		82,556	38,856			27,772	30,681	90,461	108,855	107,732	314,984	827,690
地家賃		660,000	420,000	1,086,216	811,512			811,524	811,524	1,322,508	200,340	200,340		6,323,964
損害保険料	113,213	8,313		189,087	203,668			123,217	134,003	310,603	37,094	37,390	3,576	1,160,144
修繕維持費	12,100	33,700		445,550	438,070			91,190	33,000	376,749	12,100	114,000	142,496	1,698,955
生活リハビリ費				119,563	82,425			134,150	67,287	66,286				469,711
医療費	10,584			133,572	166,776			240,608	202,783	274,875			412,738	1,441,916
リース料	8,660	103,032		127,361	40,340			16,580	91,820	482,124	300,360	423,164	815,382	2,408,843
租税公課				128,643	128,620			64,310	75,110	160,787	32,155	32,155	80,094	701,874
食材費		206,061		2,878,554	2,950,914			1,189,862	691,436	2,322,017				10,238,844
支払報酬謝礼金				190,440	190,440					86,500			504,000	1,066,380
物品購入				375,291	368,320					95,000				743,611
減価償却費				1,891,906	2,294,618			1,102,899	1,372,688	3,637,930	426,761	497,104	61,000	11,284,904
旅費交通費	24,000			368,135	268,700			241,675	282,300	623,928	621,172	145,175	24,000	2,817,085
通信費	122,654	35,955	27,626	118,418	80,348			104,173	100,435	129,177	107,739	159,397	325,488	1,311,310
水道光熱費	101,023	159,673	92,773	2,291,328	1,913,371			1,389,332	1,071,281	2,230,162	112,189	208,929		9,570,051
支払手数料	27,182		110	357,938	337,615			253,177	256,105	879,736	57,475	55,880	116,792	2,342,010
車両費	638,493			270,296	302,557			1,729,812	1,724,359	1,587,873	726,151	957,549	122,400	7,757,480
会議費	750			6,000	6,000			5,250	4,500	14,250	5,250	3,750	110,573	166,323
広告宣伝費	41,624			131,892	1,009			51,483	100,189	83,679	1,437	168,394	841,095	1,210,802
接待交際費	3,300			30,000						40,000		30,071	21,880	124,451
寄付金支出														3,000
雑費	6,500	2,400		23,500	13,000			5,000		13,000			106,075	189,475
支払利息	31,744				121,624			85,130	304,331	507,934	31,744	63,489		1,145,986
その他雑損	37,730	-20,114		-106,217	77,160			-6,898	-2,320	24,020	19,818	-7,340	-17,335	-1,496
雑費	895			27,296	19,930			160,818	116,832	22,144	16,741	3,218	6,720	364,594
その他その他経費	1,224,636	1,240,870	540,726	11,652,769	11,614,227	0	0	8,124,531	7,809,314	15,882,613	2,821,233	2,904,653	3,806,488	67,622,060
経常費用合計	9,776,843	1,464,368	540,726	39,281,833	42,701,922	60,000	60,000	29,005,372	29,766,942	62,655,302	18,258,213	16,314,558	13,624,900	263,382,777
経常利益	-3,279,382	-618,616	-480,726	4,459,893	1,266,887	1,598,316	1,598,601	10,933,840	1,641,318	-1,712,453	1,581,978	2,789,856	-13,580,580	6,198,932
法人税等														165,400
当期正味財産増加額	-3,279,382	-618,616	-480,726	4,459,893	1,266,887	1,598,316	1,598,601	10,933,840	1,641,318	-1,712,453	1,581,978	2,789,856	-13,745,980	6,033,532

管理分配(収入額)				-2,282,622	-2,305,578	-86,957	-86,972	-2,094,280	-1,647,050	-3,190,397	-1,040,354	-1,001,770	13,745,980	0
分配後財産増加額	-3,279,382	-618,616	-480,726	2,167,271	-1,038,691	1,511,359	1,511,629	8,839,560	-5,732	-4,902,850	541,624	1,788,086	0	6,033,532

「総会・管理」部門の当期正味財産増加額(-13,745,980円)は介護事業部門の経常収益金額で分配

3. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳 (単位:円)

内容	金額	算定方法
支え合い活動 (市民活動謝礼金)	5,068,800	住民相互の支え合い活動の協力会員謝礼金 時間700円
よってこ松沼 (市民活動謝礼金)	206,500	居場所のキッチンスタッフ1回1,000円、デイスタッフ1日1,000円
ケアプラン介護相談の喜楽 (市民活動謝礼金)	53,900	給付管理データ整理 謝礼時間700円
管理経理ボランティア (市民活動謝礼金)	284,500	会計データの入力・管理部門補助 謝礼時間700円

4. 固定資産の増減内訳 (単位:円)

科目	期首取得価格	当期取得	当期減少	期末取得価格	減価償却累計額	期末帳簿価格
建物	168,647,455	200,000		168,847,455	103,803,264	65,044,191
建物付属設備	70,933,087			70,933,087	57,694,012	13,239,075
構築物	10,006,661			10,006,661	8,508,867	1,499,794
簡易建物	330,489			330,489	330,488	1
車両	16,301,899			16,301,899	16,232,894	69,005
備品	6,862,407			6,862,407	4,423,625	2,438,782
固定資産ソフトウェア一括償却	2,441,260	866,801		3,308,061	3,308,061	0
合計	275,523,258	1,066,801	0	278,590,059	194,299,211	82,290,848

5. 用途等が制約された寄付等の内訳 (単位:円)

内容	期首残高	当期増加額	当期入少額	当期残高	備考
該当なし					
合計					

6. 借入金の増減内訳 (単位:円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高	法人担保提供	役員担保提供	役員債務保証
長期借入金							
邑楽総林農協 喜楽Ⅱ・デイ	20,041,143		5,826,245	14,414,898	GHIⅡ・デイ・講習建物	GHIⅡ・デイ・講習 敷地	100,000,000
群馬銀行 多機能・カフェ	64,764,784		4,056,273	50,708,511	多機能・コミュカフェ建物	多機能・コミュカフェ敷地	80,000,000
東和銀行 コロナ緊急対策費	29,000,000		5,004,000	14,996,000	なし	なし	なし
合計	94,805,927		14,886,518	80,119,409			180,000,000

7. 役員及び近親者との取引は以下の通りです。 (単位:円)

科目	財務諸表に計上された金額	内役員及び近親者との取引
(活動計算書)		
役員報酬	4,560,000	4,320,000
給料手当	96,252,498	2,917,918
賞与	25,744,800	500,000
車両費	7,757,490	122,400
地代家賃	6,323,964	5,213,964
市民活動謝礼金	5,613,700	338,400
活動計算書計	148,252,450	13,412,682

令和4年度 第24期財産目録

令和5(2023)年3月31日現在

単位:円

科 目		金 額	
I 資産の部			
1. 流動資産			
現 金	金		
現金	支え合い	27,521	
現金	よってこ松沼	33,419	
現金	一時避難	45,312	
現金	GH喜楽	32,956	
現金	GH喜楽 II	45,929	
現金	デイ喜楽	83,356	
現金	地域密着デイ	14,207	
現金	多機能	49,724	
現金	ケアプラン	13,202	
現金	訪問介護	129,334	
現金	管理	5,994	
小口現金	よってこ松沼	53,458	534,412 ✓
預 金	金		
普通	群銀支え合い	687,422	
普通	群銀よってこ松沼	22,221	
普通	群銀一時避難	81,086	
普通	群銀GH喜楽	3,217,342	
普通	群銀GH喜楽 II	604,887	
普通	JA GH喜楽	1,011,716	
普通	群銀デイ	147,432	
普通	群銀地域密着デイ	2,291,412	
普通	JA デイ	254,941	
普通	群銀多機能	3,948,395	
普通	館信多機能	1,501,011	
普通	東和多機能	2,796,891	
普通	群銀ケアプラン	1,360,736	
普通	群銀訪問	1,551,249	
郵便振替貯金		65,296	
定期預金	群銀	14,000,030	33,542,067 ✓
未 収 入 金			
群馬国保連	介護保険料	31,912,104	
東毛光生園	介護保険料	124,740	
田口会	介護保険料	42,170	
ポプラ会	介護保険料	56,940	
館林社協	介護保険料	65,700	
支え合い活動	利用者負担額	72,600	
GH喜楽	利用者負担額	2,237,003	
GH喜楽 II	利用者負担額	2,147,541	
共用デイ喜楽	利用者負担額	33,162	
共用デイ喜楽 II	利用者負担額	29,909	
デイサービス	利用者負担額	733,200	
地域密着デイ	利用者負担額	638,232	
多機能	利用者負担額	1,902,880	
訪問介護	利用者負担額	320,233	40,316,414
前 払 費 用			
全国社会福祉協議会	損害保険	421,406	
	家賃	40,000	
	駐車場	15,000	
	家賃	35,000	511,406
立 替 金			
	介護利用者等買物立替等	79,975	79,975
	流動資産合計		74,984,274
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
建 物		65,044,191	
建物付属設備		13,239,075	
構 築 物		1,499,794	
簡 易 建 物		1	
車両運搬具		69,005	
備 品		2,438,782	
	有形固定資産合計		82,290,848
(2) 無形固定資産			
電話加入権		100,000	
	無形固定資産計		100,000

(3)投資その他の資産				
保証金 日東エネルギー	20,000			
敷金 関根紀一他	65,000			
投資その他の資産合計		85,000		
固定資産合計			82,475,848	
資産合計				157,460,122
II負債の部				
1.流動負債				
未払金				
未払給与	9,866,316			
未払支え合い謝礼金	57,900			
よってこ松沼謝礼金	27,000			
NTT電話料	44,825			
KDDI電話料	18,343			
水道料	354,200			
ガス代 JA	147,758			
社会保険料	2,779,626			
電気代 ハルエネ電気	689,833			
電気代 よってこ松沼・一時避難	6,429			
ムラテック コピー機カウンター料	27,507			
金子会計事務所	22,000			
タイヘイ 食材	295,974			
島岡商店 消耗品	200,030			
明和セントラル病院 産業医他	50,200			
栄久 リノン代	17,050			
シービーエス 事務用品	22,214			
横田商事 ゴミ処理代	68,200			
JA邑楽館林ガソリン代	151,981			
河本工業 トイレ手すり他	869,000			
館林液化ガス よってこ松沼	3,370			
アスクール印刷 会報	10,916			
日東エネルギー 避難所ガス	1,925	15,732,597		
預り金				
源泉所得税	181,778	181,778		
前受金				
駐車場貸出前受	3,000	3,000		
預り時間預託				
協力会員謝礼預託1名	13,200	13,200		
流動負債合計			15,930,575	
2.固定負債				
長期借入金				
JAⅡ・デイ・講習建築資金	14,414,898			
群馬銀行・多機能建築資金	50,708,511			
東和銀行・多機能コロナ緊急資金	14,996,000	80,119,409		
預り保証金				
駐車場貸出保証金	8,000	6,000		
固定負債合計			80,125,409	
負債合計				96,055,984
III正味財産の部				
前期繰越正味財産				55,370,606
当期正味財産増減額				6,033,532
正味財産合計				61,404,138
負債及び正味財産合計				157,460,122

(注)収益事業はありませんでした。

(法第28条第1項関係様式例)

年間役員名簿

(前事業年度において役員であった者の氏名及び住所並びに各役員についての報酬の有無)

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(特定非営利活動法人の名称)

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事長	恩田初男		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
副理事長	増田実保子		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
理事	佐藤富代		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	脇田富美夫		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	大沼節子		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	曾根 勝		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	原島秀克		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	陶山典子		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
監事	赤坂一郎		令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日

(備考)

- 1 「役職名」「氏名」欄には、____の期間中に役員であった全ての人について、理事、監事を別に記載する。
- 2 「住所又は居所」欄には、住民票又は外国人登録原票記載事項証明書により証された住所又は居所を記載する。
- 3 「就任期間」欄には、____の期間中に役員であった者の全てについて当該期間内で実際に役員であった期間を記載する。
- 4 「報酬を受けた期間」欄については、「就任期間」中に報酬を受けたことがある役員についてのみ報酬を受けた期間を記載する。

(法第28条第1項関係様式例)

前事業年度の社員のうち10人以上の者の名簿

令和5年3月31日現在

特定非営利活動法人お互いさまネットワーク

	氏名	住所又は居所
1	芦沢 静子	
2	赤坂 一郎	
3	佐藤 富代	
4	南斉 照子	
5	増田実保子	
6	中島 一美	
7	大沼 節子	
8	鴫田富美夫	
9	佐山 竜一	
10	藤野 正幸	
11	橋本十一郎	
12	恩田 初男	
13	恩田 純子	
14	日下部安子	
15	砂山 和子	
16	原島 秀克	
17	川久保修二	
18	亘 智絵	
19	飯島 和栄	
20	栗原 昭敏	
21	小川加津子	
22	陶山 典子	
23	東 芳子	
24	草野二美子	
25	恩田 伴喜	

(備考)

- 1 時点は前事業年度の最終日を記載する。
- 2 「氏名」欄には、法人にあつては、その名称及び代表者の氏名を記載する。
- 3 名簿は、前事業年度の末日現在における社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記載する。