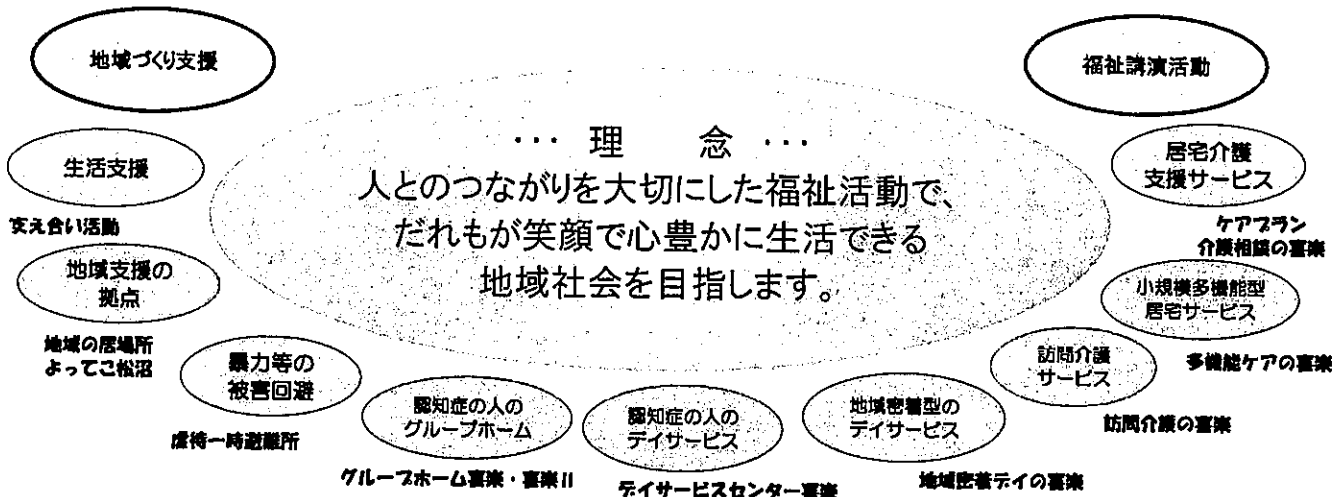


令和5年度 事業報告書

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

NPO法人お互いさまネットワーク



法人指針

1. 地域の人から頼られる介護福祉活動を提供するために成長する。
2. 地域の人との交流を深め、当法人の専門性や資源を地域に提供する。
3. 地域の課題やニーズを発見し、地域住民・関係者と連携しながら不足する福祉活動を展開する。

〒374-0057 群馬県館林市北成島町1829-5

<http://otagaisamaegao.net/>

代表電話 0276-70-1326 代表FAX 0276-70-1327

お互いさまネットワークホームページ

令和5年度 活動の概要

1. 令和5年度は下記の法人目標に基づき活動を進めてきました。

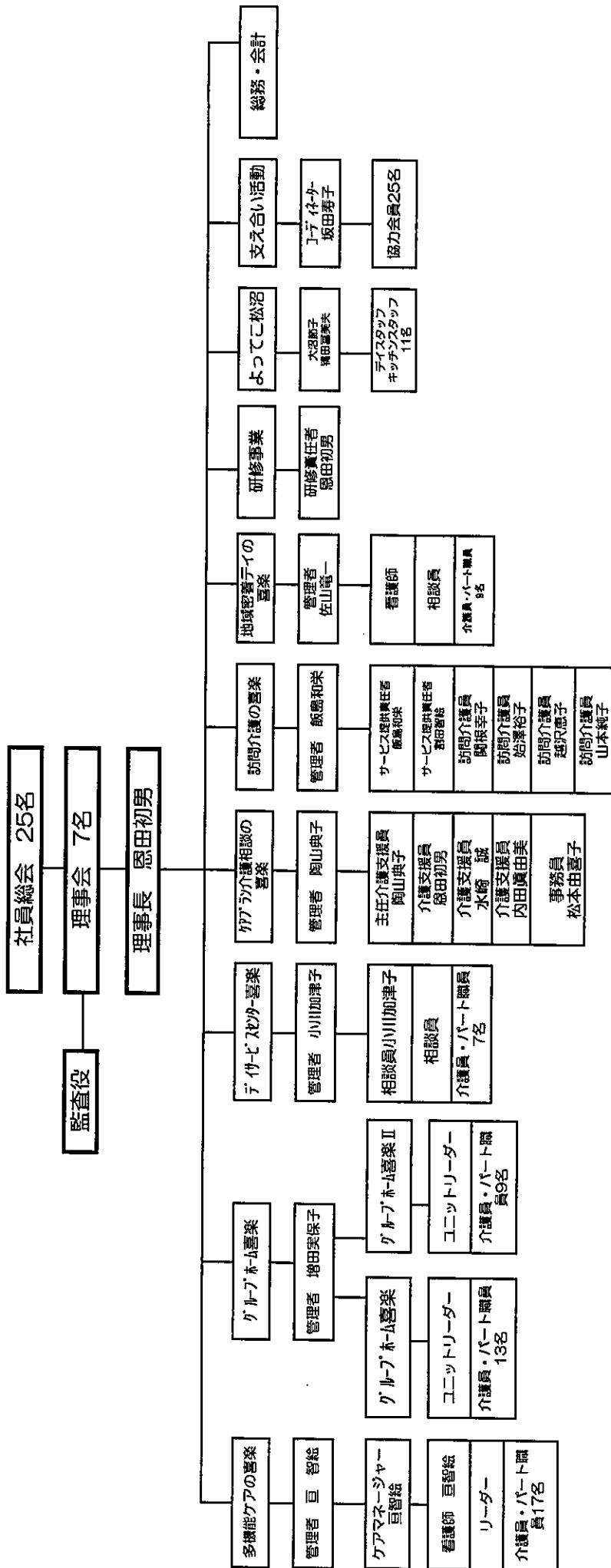
- ①改善提案から「より良い法人・事業所」へ改善項目の実施
令和3年8月に全職員で雇用管理改善チェックリスト25項目を実施しました。令和4年度に改善項目を「情報の連携」と決定し、本年度で具体的な取り組みとしてメールを使い各職員へ行事等の連絡が出来、情報がスムーズに伝わるようになりました。
- ②業務継続計画の策定と実施への取り組み
介護保険改正により令和6年3月までに感染症と自然災害発生時の業務継続計画の策定が義務付けられ、各事業所ごとに計画を策定しました。今後はこの計画の学習とシミュレーションを毎年実施します。
- ③人材確保戦略の確実な実施により新規職員獲得
介護従事者の慢性的な不足から通年募集活動を行うことにしました。従来の新聞折込、ハローワーク求人に加え、単独チラシやネット求人、求人代行会社の利用など募集方法を広げました。この結果十分ではありませんが正職員4名、パート職員2名を獲得できました。
- ④利用者獲得により増収をはかり職員賃金を改善する
物価高騰の折、職員賃金の増額が急務です。当法人では介護報酬予算を2,000万円増額し取り組んできました。この予算はほぼ達成しました。賃金改善では、令和5年10月にパート職員最低賃金、資格手当、夜勤手当、通勤手当の改善を、令和6年4月からは全職員に対しベースアップを実施します。両者で年間総額約920万円の改善となります。

2. 「法人戦略5年後ビジョン（2022年度～2026年度）」

- ①年1回の講演会の実施
令和5年9月28日館林文化会館小ホールにて「少子化について考える」をテーマに高崎経済大学名誉教授を迎え、講演会とパネルディスカッションを行いました。参加者35名。
- ②5年間で取り組んでいない活動を2つ以上展開する。
館林市役所との話し合いで、住宅型有料老人ホーム30名、ショートステイ30名、広域型デイサービス40名の設置で合意しました。開設は令和8年（2026年）4月を予定しています。
- ③5年後の令和9年（2027年）3月には職員数100名を超えている。

NPO法人 お互いさまネットワーク 組織図

理念 「人との繋がりを大切にした福祉活動で、だれもが笑顔で心豊かに生活できる地域社会を目指します。」



令和6年3月31日現在

1 事業実施の成果

部 署	目 標		成 果			摘 要
会 員	正会員 26名 協力会員 28名 利用会員 160名		正会員 25名 協力会員 23名 利用会員 157名			正会員は設立当初から在籍の方が多く、高齢により退会され減少している。
職 員	令和6年3月31日現在		正職員	パート	計	備 考
	管理事務		1	1	2	職員不足のため人材確保戦略を実施し正職員4名、パート職員2名を獲得できたが依然として不足している状況。
	支え合い活動		1	0	1	
	よってこ・だんだん		0	0	0	
	グループホーム喜楽・喜楽Ⅱ		10	11	21	
	デイサービスセンター喜楽		4	4	8	
	多機能ケアの喜楽		7	12	19	
	訪問介護の喜楽		2	4	6	
	ケアプラン介護相談の喜楽		2	2	4	
	地域密着デイの喜楽		5	4	9	
計		32	38	70		
法人役員	理事長 恩田 初男 理事 原島 秀克 理事 飯塚 裕 副理事長 陶山 典子 理事 佐藤 富代 理事 小川 加津子 監事 赤坂 一郎 理事 曾根 勝 (北成島区長職)					
部 署	目 標		成 果		摘 要	
法人全体	①改善提案から「より良い法人・事業所」へ改善項目の実施		法人内での情報伝達をメールで行う仕組みを構築した。		抗原検査の日程など共通する予定を一斉送信で伝えている。	
	②業務継続計画の策定と実施への取り組み		感染症及び自然災害の業務継続計画を作成した。		6年度よりは計画を用いて訓練を行っていく。	
	③人材確保戦略の確実な実施により新規職員獲得		正職員4名、パート職員2名を獲得できた。		依然として不足している状況。	
	④利用者獲得により増収をはかり職員賃金改善する		介護保険収入が予算を概ね達したので5年10月、6年4月に賃金改善を行った。			
支え合い活動	理念「会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す。」					
	① 協力会員 28名 利用会員 160名 チケット販売目標 900円券 3,000枚 450円券 1,700枚 500円券 5,100枚 100円券 5,600枚	① 協力会員 23名 利用会員 157名 チケット販売実績 900円券 2,099枚⇒70% 450円券 1,600枚⇒94% 500円券 3,964枚⇒78% 100円券 4,570枚⇒91%	〈実績の要因〉 ①900円・500円券の達成率低下⇒県外や遠方への受診・外出の減少 ②活動回数の減少⇒10件/日を達成できた月が3回(12月・2月・3月)のみだった。			

	② 個々人の安全運転スキルアップの為、ドライブレコーダーの活用（運転評価のデータを検証）	契約している車両保険会社の方に講話を依頼し、DVDによる学習と自車ドライブレコーダー映像の検証を行った。 8/4 開催 10 名参加。 12/6 運転適性検査 4 名参加	大変参考になった。
	③ 誰でも同様のサービスを提供できるよう情報の共有（急な依頼への対応）	誰かしらが対応可能なケースが増えた。	1 件あたり少なくとも 3～4 人の協力者が担当できるようにした。
地域の居場所 よってこ松沼	理念「人とのつながりをつくり笑顔になれるところです。」 ① よってこ松沼の発展のために視野を広げて方向性を考える。 地域との連携を課題に挙げ松沼町と区民会館でのイベントを行った。また松沼町の回覧板に毎月のチラシを入れた。コロナが明けて少しずつイベントを行えるようになってきた。		
グループホーム 喜楽	理念「地域社会の中で人とのつながりを大切に、その人らしく、あなたと共に暮らします。」		
	① いきいき働ける職場づくり	職員が利用者に感謝を多く伝えることで、利用者からも感謝の言葉を引き出し、お互いに安心・信頼が生まれた。	何気ないありがたい言葉で事業所全体の雰囲気を変えることができた。今後も継続する。
	② 利用者同士の交流の場を作る（ラジオ体操を外で行う）	外での体操は天候に左右されたがユニット間の交流の場になった。	今後もラジオ体操は毎日継続して行っていく。
デイサービス センター喜楽	理念「デイ喜楽は、楽しみをもってゆっくり過ごす、あなたのもう一つの家です。」		
	① 安定した利用者の確保を継続する	年間を通し安定した利用者の確保が出来た。	引き続き継続できるようにする。
	② 在宅生活が継続できるように支援する	利用者や家族の様子にも気遣い、ケアマネとも連携することが出来た。	信頼関係を築き安心して利用してもらう。
	③ 職員の個人目標の達成に向けて全員で協力する	月ごとに職員ひとりひとりの目標を達成するようにした。	個人目標の達成をすることで職員のスキルアップに繋げる。
多機能ケアの 喜楽	理念「一人ひとりが主人公。私たちは、あなたらしい生活を地域社会の中で、ご家族と共に柔軟に支えます。」		
	① チーム全体の質を上げ、職員同士の連携プレイでチームケア向上につなげる	申し送りや記録を通して情報共有ができ、職員同士の連携が取れることが増えた。全体の質については、できる職員が無理をしてしまい、できない職員は変わらなかった。	質を上げようという意識が薄い場合、変わっていくのは難しい。意識をどのように維持するのが課題である。

	② 利用者・職員共に、心身の健康を維持する	コロナは感染者はいたもののクラスターにならず最小限の被害に抑えられた。救急車要請が何度かあったが、その場で出来る最善のことは行った。余裕の無さからくるストレスや負担で心の健康は保てていなかった。	今後も感染対策及び体調管理に努めていく。
	③ 新規利用者の獲得	増減はあるが24名に達した月もあった。家族からの要望に良く応え、様々なリスクや困難なケースも受け入れ目標達成に努めた。	状況により変動はある。利用が長くなると通いよりも泊まりが増える傾向があり、新規利用者を受け入れにくい状況が生じる。
地域密着サービスの喜劇	理念「私たちは、本人と家族が安心して自宅生活を続けられるよう支援します。」		
	① 事業所の安定経営 (契約者数35人以上を目指す)	予算は達成出来たが、令和5年度末時点で契約者数31人だった。(達成率80%)	大型の福祉車両(キャラバン)を練習し、活用し始めたことで送迎対応の幅が広がった。
	② 事業所の美化(整理整頓やプランターへの花植えで季節感を演出する)	整理整頓は部分的な片付けに留まった。園芸ではデッキのプランターに花を植え利用者に水やりをしていただいた。(達成率65%)	すぐに使用しない物は倉庫へ片付けることが出来た。畑に植えたひまわりが好評で散歩で通った方が写真撮影をしていた。
	③ 職員のスキルアップ(担当制の学習会を毎月の会議で行う)	職員会議にて自ら学習した内容を持ち回りで発表した。ほぼ全員実施することが出来た(達成率70%)	口腔体操について等、業務に取り入れられた物もあり発表後も学習が活用されている。
訪問介護の喜劇	理念「私たちは「笑顔」「安心」「生きる気力」を届けます。」		
	① ゆとりを持って業務が出来るように体制を作る	業務を分担して進めたが、しっかりと体制を作るまでは出来なかった。	サービス以外の業務を効率よくこなせるよう工夫する。
ケアプラン介護相談の喜劇	理念「介護に係る相談を提供することで地域に貢献する。」		
	① 介護支援専門員を増やす。指導し育てながら自らも成長する機会とする	1名入職したが半年で退職となったため人数変わらず。	引き続きケアマネジャーを募集する。
	② 他職種の専門家との交流を図る。利用者の困りごとを解決できるよう人脈を得る	障がい者相談支援センター、権利擁護等と話し合い、利用者を見人に結びつけた。	今後も引き続き多事業者との連携を深めていく。
	③ 法人事業所の利用者を確保し、安定経営の継続を図る	サービス調整時、法人事業所の空き状況を確認しながら利用者を振り分けた。	引き続き利用者に当法人の紹介を行っていく。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数
支え合い活動	日常生活で誰かの手助けが欲しい時、会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す活動。	活動日数 317日 延べ活動回数 2779回	利用者の自宅他	延活動者数 2877人	何らかの理由で日常生活に困っている人延べ利用者数 3214人
地域の居場所 よってこ松沼	地域の人々がだれでも気軽に来られ、親しく笑顔になれる交流の場として居場所を提供。	計87日 行い、10 時～14 時で営業 した	館林松沼町 よってこ 松沼	スタッフ 延べ261人	延べ来所者 667人 営業日数合計 87日 1日平均 7.5人
グループホーム 喜楽の事業	介護保険において認知症の人へ共同生活 住居において、介護や生活支援サービスを提供し、地域との繋がりを大切にして喜びと安らぎを持って生活してもらう事業	365日 24時間	グループ ホーム 喜楽 喜楽Ⅱ	管理者1名 看護師1名 正職介護職員 9名 パート介護職員10名 計21名	認知症のため自宅での生活が困難な人 喜楽 9名 喜楽Ⅱ 9名 共用デイ 1名 計 19名
デイサービス 事業	介護保険において認知症の人の自宅での生活を支えるための通いで介護サービス事業	310日 日曜日 及び 12/30～ 1/2休業	デイサービスセン ター喜楽	管理者1名 正職員3名 パート介護職員 4名 計 8名	館林在住で認知症のある方 契約者 26名 延べ利用者数 3,252名 1日平均 10.5名
多機能ケアの 喜楽の事業	利用者個別の利用の仕方に対応し、通所・訪問・ショートステイを組み合わせた支援を行う。地域連携として、民生委員、医療機関、利用者がよく行く店や食堂、地域の住民と連絡を取り合っている。	365日 オープン 日以来休 業日無し	通所、泊 り、訪問 を組み合 わせた利 用	管理者1名 (看護師兼 務) 正職員6名 パート職員 12名 計19名	館林在住で在宅を基盤とした生活を続けたい方 契約者数 23名
地域密着デイ の喜楽の事業	介護保険において自宅での生活を支えるため通いで介護サービスを行う事業	310日 日曜日 及び 12/30～ 1/2休業	地域密着 デイの 喜楽	管理者1名 看護師2名 (相談員兼 務1名) 正職員3名 パート介護	契約人数 31名 延べ利用者数 3,519名 1日平均 11.3名 館林在住で介護認定を受けた方

				職員 3名 計 9名	
訪問介護事業	介護保険において自宅での生活を支えるために訪問して介護・家事援助を行う事業	日曜日 及び 12/30～ 1/2休業	利用者宅 を訪問	管理者1名 正職員1名 パート介護 職員 4名 計 6名	自宅で介護・家事援助の必要 な方 利用者数 47名 介護 28名 予防 19名
ケアプラン 介護相談事業	介護保険において自宅での生活を支えるために必要な介護サービスの提供を利用者等と相談し、サービスの提供を支援調整する事業	日曜日 及び 12/30～ 1/2休業	ケアプラン 介護相談の喜楽 事務所	管理者1名 介護支援専門員 2名 事務員1名 計 4名	介護サービスが必要な方 利用者数 110名 要介護 87名 要支援 23名
講演会の開催 (法人戦略)	「少子化について考える」をテーマに講演会とパネルディスカッションを開催。	5年9月 開催	文化会館 小ホール	来場者数 35名	講師に高崎経済大学名誉教授、大宮登先生を招いた。
会報の発行	年3回会報を発行して活動の内容を広報している。49号は多々良地区近隣にミニカレンダーと共に4000部のポストिंगを行った。	年3回 発行日	6100部印刷 令和5年 7月25日 令和5年11月25日 令和6年 3月25日	会員・サービス利用者等に配布 第48号(700部) 第49号(4700部) 第50号(700部)	
ホームページ	各事業所隔月でブログを更新。 求人情報も適時更新している。	http://otagaisamaegao.net/			
関連事業	「認知症の人と家族の会」	公益社団法人「認知症の人と家族の会」が開催する「家族のつどい」東毛地域を担当した。認知症の人を介護している家族等の交流を開催。家族の悩みや困り事を共有することによって介護負担の軽減を図る。	太田 館林 伊勢崎	つどい 15回参加 世話人会議 12回参加	延べ参加者約 82名
勉強会・協議 体	生活支援体制整備事業。県及び東毛地区の各自治体が開催する勉強会に参加した。	アドバイ ザー役	明和町	3回参加	介護予防、日常生活支援総合 事業の推進
「スマイル」 買い物ツアー	「スマイル」～住みよい北成島を考える会に入会、買い物ツアーを計画・開催した。	5年9月 開始	北成島町 松沼町	4回開催	延べ参加者 17名 協力者 2名
講演会協力	群馬の地域をトルネードフォーラムin館林「共生社会をめざして」開催に協力。	6年2月 開催	アゼリア ホール	約80名 参加	主催：さわやかインスト・ パートナーネット群馬

(2) 収益事業

- ・収益事業の実施はありませんでした。

3 会議の開催に関する事項

(1) 第24回定時社員総会

- ・日時 令和5年5月10日（水曜日） 午後6時00分～7時30分
- ・会場 北成島町区民会館 群馬県館林市北成島町2881-2
- ・議題 第1号議案 令和4年度事業報告・決算報告 監査報告
第2号議案 令和5年度事業計画・活動予算
第3号議案 役員変更の件

(2) 理事会 全9回

事業計画に基づき事業の進捗状況報告や意見検討を行った。

	開催日	主な会議の内容
第1回	5年 4月21日	令和4年度収支確認、食事代値上げ検討、総会役割決定
第2回	5年 6月16日	北成島町買い物ツアー検討、年1回講演会テーマ「少子化を考える」に決定
第3回	5年 7月21日	北成島町お祭り参加検討、令和5年10月最低賃金見直し、賃金改善について
第4回	5年 9月15日	ベースアップについて、講演会について
第5回	5年10月20日	中間決算報告、人材確保活動報告、グループホーム喜楽修繕の件
第6回	5年11月17日	5年後ビジョン、新たに取り組む活動について状況報告と検討
第7回	6年 1月19日	一時避難所 赤い羽根共同募金採択・募金集めの件
第8回	6年 2月16日	令和6年度法人目標の件、新たに取り組む活動具体案の件
第9回	6年 3月15日	令和6年4月ベースアップの件、総会の件、令和5年度収支予想について

(3) 責任者会議 毎月1回 全12回

行事予定や各部署での課題を担当責任者で共有し、意思統一と部署間の情報共有を行った。

(4) 支え合い活動

- ①協力会員総会報告会 コロナ禍により中止
- ②協力会員懇談会 コロナ禍により中止

③令和5年12月1日より運転時のアルコールチェックを導入した。

(5) よってこ松沼

- ①運営検討会 開催実績なし
- ②スタッフ会議

毎月の行事予定と今度の利用拡大のための対策を話し合った。全12回。

③広報活動

松沼町区民会館を使ったイベントは年に3回開催できたが、日頃の利用者増加には繋がらなかった。
松沼町役員との話し合いの結果、松沼町回覧板で月1回の広報が出来た。

(6) グループホーム喜楽

- ①運営推進会議 奇数月1回 全6回
- ②家族会 年1回 書面にて開催
- ③職員会議 毎月1回 全12回（ケアプラン会議は奇数月、全6回）
- ④避難訓練 毎月1回 消防署立ち合い…6月、11月

(7) デイサービスセンター喜楽

- ①家族のつどい 今年度もアンケートのみ実施し、結果を報告した。
- ②職員会議 毎月1回 全12回
- ③運営推進会議 グループホームと合同 全2回
- ④避難訓練 毎月1回

(8) 多機能ケアの喜楽

- ①職員会議 毎月1回 全12回
- ②家族会 年1回
- ③運営推進会議 グループホームと合同 全6回
- ④避難訓練 毎月1回

(9) 地域密着デイの喜楽

- ①職員会議 毎月1回 全12回
- ②運営推進会議 グループホームと合同 全2回
- ③避難訓練 毎月1回

(10) 訪問介護の喜楽

- ①学習会 毎回テーマを決めて学習し、サービス向上に繋げる。 全4回
- ②職員会議 毎月1回 全12回
利用者サービスのモニタリングと状況確認・日程等を調整する。

(11) ケアプラン介護相談の喜楽

- ・地域個別ケア会議 なし
- ・他事業所との事例検討会 年3回（トータルケアサービス、東毛光生園）
- ・職員会議 毎月1回 全12回
- ・定例会議 毎週1回 全利用者を全職員が理解するために情報共有した。
- ・情報交換会 毎月1回 全12回 多機能・認知症デイ・地域密着デイと合同
各事業所の利用者情報を共有し、適切なサービスに繋げた。

(12) ボランティア慰問

本年度は新型コロナウイルス感染拡大により、ボランティア慰問はすべて中止とした。

第25期 決算報告書

令和5（2023）年4月1日～令和6（2024）年3月31日

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

収支概要

1. 市民活動

（1）支え合い活動

支え合い収入は県外や遠方の移送と活動回数の減少により。予算より約 147 万円減少しました。

（2）よってこ松沼

地域の居場所「よってこ松沼」は週 2 回月・木曜日に開催しています。昼食提供は協力者不足のため中止し、利用者各人で持参しています。又利用料として 1 日 100 円とし飲み物を提供しています。このため飲食売上が予算より減少しています。

（3）一時避難所

一時避難所の 5 年度は 3 組 5 名の利用者でした。収入予算より減少しました。一時避難所の継続のため赤い羽根共同募金に申請採択されました。寄付約 350,000 円の入金は 6 年度となります。

（4）買い物ツアー

北成島町の有志からなる「スマイル」の買い物ツアーの送迎を協力しました。5 年度は 4 回 17 名をアゼリアモールへの送迎を行いました。

2. 介護保険事業

（1）コロナ感染予防

5 年度は当法人でのクラスターは発生しませんでした。コロナ感染症予防は抗原検査と感染者隔離で対応しました。抗原検査薬を多く購入したため医療・衛生費が予算を超えました。

（2）グループホーム大規模修繕

数年前からグループホーム喜楽の壁面・屋根塗装・ウッドデッキの修理助成を申請していました。5 年度に採択され補助金 773 万円受けることが出来ました。助成金収入 773 万円・修繕維持費 2,535,948 円・建物等資産計上 5,194,052 円を行いました。

（3）人材確保戦略実施の影響

通年の人材獲得を行ったため、広告宣伝費・人材紹介手数料（支払手数料）が両項目で約 280 万円予算を超過しました。また給与手当・賞与の予算では介護職員獲得を見込み計上しましたが、依然職員不足の状態でしたので実績金額が予算より両項目で約 1,400 万円減少しています。

（4）利用者獲得と職員賃金改善

利用者獲得により介護報酬収入の予算増加約 2,000 万円をおおよそ達成しました。賃金改善では 5 年 10 月にパート時給・資格手当・夜勤手当・通勤費の改善を行い 5 年度では約 136 万円費用が増加しました。

（5）水道光熱費の抑制

エネルギー価格の政府抑制により水道光熱費の予算が約 217 万円節約できました。

（6）当期正味財産増加額（当期利益）

5 年度当期正味財産増加額（当期利益）は 25,829,558 円です。修繕補助金 773 万円がありますので実質は 18,099,558 円でした。予算利益 750 万円を 10,599,558 円超えています。

第25期 活動計算書

令和5年4月1日～令和6年3月31日まで

単位:円

科 目	金 額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
入会金・会費収入	283,000	283,000
2. 受取寄付金		
寄付金収入	11,000	11,000
3. 受取助成金		
助成金収入	9,346,000	9,346,000
4. 事業収入		
支え合い活動事業収益	5,047,450	
よつてこ松沼事業収益	296,650	
一時避難所事業収益	16,000	
GH喜楽事業収益	44,522,431	
GHⅡ喜楽事業収益	45,138,135	
GH共用デイ事業収益	1,763,897	
GHⅡ共用デイ事業収益	1,592,458	
デイ喜楽事業収益	45,312,493	
地域密着デイ事業収益	38,210,880	
多機能ケアの喜楽事業収益	66,787,163	
訪問介護喜楽事業収益	19,907,795	
ケアプラン喜楽事業収益	14,797,030	
管理部門収益	169,220	283,561,602
5. その他収益		
受取利息	454	
雑収益	76,472	76,926
経常収益計		293,278,528
II 経常費用		293,278,528
1. 事業費		
(1)人件費		
役員報酬	40,000	
給与手当	94,962,957	
雑給	36,457,640	
賞与	24,422,200	
法定福利費	21,970,261	
福利厚生費	1,983,922	
退職共済掛金	2,408,410	
研修費	144,331	
市民活動謝礼金	4,417,000	
人件費計	186,806,721	186,806,721
(2)その他経費		
消耗品費	1,659,346	
事務用消耗品費	574,339	
地代家賃	6,294,964	
損害保険料	1,138,454	
修繕維持費	3,585,891	
生活リハビリ費	524,686	
医療衛生費	2,104,058	
リース料	1,438,676	
租税公課	643,461	
食材費	10,842,173	
支払報酬謝礼金	686,880	
物品購入	839,753	
減価償却費	9,258,030	
旅費交通費	3,122,649	
通信費	962,976	
水道光熱費	7,608,861	
支払手数料	3,437,287	
車両費	7,864,255	
会議費	35,663	
広告宣伝費	307,335	
接待交際費	13,000	
諸会費	68,800	
支払利息	991,778	
その他雑損	15,737	
雑費	86,622	
その他の経費計	64,105,674	64,105,674
2. 管理費		

(1)人件費			
役員報酬	4,380,000		
給与手当	2,234,317		
雑 給	1,208,897		
賞 与	669,000		
法定福利費	1,181,673		
福利厚生費	204,065		
退職共済掛金	90,030		
研 修 費	9,151		
市民活動謝礼金	287,700		
人件費計	10,264,833	10,264,833	
(2)その他経費			
消耗品費	135,823		
事務用消耗品費	311,329		
地代家賃	223,916		
損害保険料	45,112		
修繕維持費	40,310		
リ ー ス 料	693,418		
公租公課	177,285		
支払報酬謝礼金	614,000		
減価償却費	167,369		
旅費交通費	27,000		
通 信 費	314,972		
水道光熱費	73,811		
支払手数料	101,420		
車 両 費	134,225		
会 議 費	71,766		
広告宣伝費	2,560,547		
接待交際費	55,000		
寄付金支出	33,000		
諸 会 費	99,075		
その他雑損	5,116		
雑 費	58,323		
その他の経費計	5,942,817	5,942,817	
経常費用計			267,120,045
経常利益			26,158,483
3. 特別損失			
固定資産除却損	163,525	163,525	163,525
税引前当期正味財産増加額			25,994,958
法人統算			165,400
当期正味財産増減額			25,829,558
前期繰越正味財産額			61,404,138
次期繰越正味財産額			87,233,696

(注) 収益事業はありませんでした。

令和5(2023)年度 第25期活動計算書(全社予算実績)

令和5年4月1日～令和6年3月31日

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

単位:円

	前年	令和4年度実績	令和5年度予算 A	令和5年度実績 B	令和5年度差額 A-B
I 経常収益					
1. 受取会費					
入会金・会費収入		293,000	300,000	283,000	-17,000
2. 受取寄付金					
寄付金収入		73,000	0	11,000	11,000
3. 受取助成金					
助成金収入		7,079,484	380,000	9,346,000	8,966,000
4. 事業収入					
支え合い活動事業収益		6,204,250	6,520,000	5,047,450	-1,472,550
よってこ松沼事業収益		392,750	480,000	296,650	-183,350
一時避難所収益		39,000	50,000	16,000	-34,000
GH喜楽事業収益		42,608,833	43,160,000	44,522,431	1,362,431
GHⅡ喜楽事業収益		41,952,834	43,130,000	45,138,135	2,008,135
GH共用デイ事業収益		1,641,818	1,710,000	1,763,897	53,897
GH共用デイⅡ事業収益		1,642,102	1,710,000	1,592,458	-117,542
認知症デイ事業収益		38,993,748	41,800,000	45,312,493	3,512,493
地域密着デイ収益		30,333,406	35,280,000	38,210,880	2,930,880
多機能ケアの喜楽事業収益		59,653,416	68,930,000	66,787,163	-2,142,837
訪問介護喜楽事業収益		18,892,510	22,440,000	19,907,795	-2,532,205
ケアプラン喜楽事業収益		19,516,789	20,770,000	14,797,030	-5,972,970
管理部門収益		44,320	50,000	169,220	119,220
5. その他収益					
受取利息		317	0	454	454
雑収益		220,132	0	76,472	76,472
経常収益計		269,581,709	286,710,000	293,278,528	6,568,528
II 経常費用					
1. 事業費					
(1) 人件費					
役員報酬		4,560,000	4,560,000	4,420,000	140,000
給与手当		96,252,496	108,100,000	97,197,274	10,902,726
雑給		36,592,677	36,700,000	37,666,537	-966,537
賞与		25,744,800	28,300,000	25,091,200	3,208,800
法定福利費		22,525,611	24,790,000	23,151,934	1,638,066
福利厚生費		1,895,152	1,880,000	2,187,987	-307,987
退職共済掛金		2,434,560	2,590,000	2,498,440	91,560
研修費		141,721	200,000	153,482	46,518
市民活動謝礼金		5,613,700	5,930,000	4,704,700	1,225,300
人件費計		195,760,717	213,050,000	197,071,554	15,978,446
(2) その他経費					
消耗品費		2,484,133	1,710,000	1,795,169	-85,169
事務用消耗品費		827,690	830,000	885,668	-55,668
地代家賃		6,323,964	6,320,000	6,518,880	-198,880
損害保険料		1,160,144	1,170,000	1,183,566	-13,566
修繕維持費		1,698,955	1,450,000	3,626,201	-2,176,201
生活リハビリ費		469,711	440,000	524,686	-84,686
医療費		1,441,916	1,260,000	2,104,058	-844,058
リース料		2,408,843	2,310,000	2,132,094	177,906
租税公課		701,874	690,000	820,746	-130,746
食材費		10,238,844	11,150,000	10,842,173	307,827
支払報酬謝礼金		1,066,380	1,070,000	1,300,880	-230,880
物品購入		743,611	800,000	839,753	-39,753
減価償却費		11,284,904	9,100,000	9,425,399	-325,399
旅費交通費		2,617,085	2,780,000	3,149,649	-369,649
通信費		1,311,310	1,310,000	1,277,948	32,052
水道光熱費		9,570,051	10,100,000	7,682,672	2,417,328
支払手数料		2,342,010	2,260,000	3,538,707	-1,278,707
車両費		7,757,490	8,070,000	7,998,480	71,520
会議費		156,323	260,000	107,429	152,571
広告宣伝費		1,210,802	1,310,000	2,867,882	-1,557,882
接待交際費		124,451	200,000	68,000	132,000
寄付金支出		3,000	10,000	33,000	-23,000
諸会費		169,475	170,000	167,875	2,125
支払利息		1,145,996	1,010,000	991,778	18,222
その他雑損		-1,496	0	20,853	-20,853
雑費		364,594	210,000	144,945	65,055
その他の経費合計		67,622,060	65,990,000	70,048,491	-4,058,491
経常費用合計		263,382,777	279,040,000	267,120,045	11,919,955
経常利益		6,198,932	7,670,000	26,158,483	18,488,483
固定資産除却損		0	0	163,525	-163,525
法人税等		165,400	170,000	165,400	4,600
当期正味財産増加額		6,033,532	7,500,000	25,829,558	18,329,558

第25期 貸 借 対 照 表

令和6(2024)年3月31日現在

単位:円

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	37,615,268		
未収入金	53,105,071		
前払費用	467,452		
短期貸付金	310,000		
立替金	44,573		
流動資産合計	91,542,364	91,542,364	91,542,364
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
建物	62,524,680		
建物付属設備	11,826,122		
構築物	3,187,846		
簡易建物	1		
車両運搬具	10		
備品	1,829,088		
有形固定資産合計	79,367,747	79,367,747	
(2)投資その他の資産			
出資金	10,000		
保証金・敷金	75,000		
投資その他の資産合計	85,000	85,000	
固定資産合計		79,452,747	79,452,747
資産合計			170,995,111
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	19,327,167		
預り金	218,331		
預り時間預託	13,200		
流動負債合計	19,558,698	19,558,698	
2. 固定負債			
長期借入金	64,202,717		
固定負債合計	64,202,717	64,202,717	
負債合計		83,761,415	83,761,415
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産			61,404,138
当期正味財産増減額			25,829,558
正味財産合計			87,233,696
負債及び正味財産合計			170,995,111

(注)収益事業はありませんでした。

財務諸表の注記

1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1)固定資産の減価償却の方法

法人税法の規定に基づいて建物は定額法で他の有形固定資産は定率法で償却をしている。

(2)消費税等の会計処理

消費税は税込経理によっています。

2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は下記の通りです。

令和5年度 第25期 活動計算書(事業所別)

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

令和5年4月1日～令和6年3月31日

単位:円

	支え合い	よってこ松沼	一時避難	GH喜楽	GH喜楽Ⅱ	共用喜楽	共用喜楽Ⅱ	デイ喜楽	地域密着デイ	多機能ケア	訪問介護	ケアプラン	総会・管理	全社計
I 経常収益														
1. 受取会費														
入会金・会費収入	283,000													283,000
2. 受取寄付金		11,000												11,000
寄付金収入														
3. 受取助成金			9,000	8,128,000				373,000	337,000	465,000	17,000	17,000		9,346,000
助成金収入														
4. 事業収入														
支え合い収入	5,047,450													5,047,450
研修・講習収入				10,000				4,000		30,096			163,020	207,116
介護保険収入				31,936,810	32,620,000	1,579,731	1,483,899	42,991,793	35,782,253	58,809,907	19,907,795	14,727,730		239,839,918
食材費収入				5,335,600	5,361,400	178,200	102,600	2,316,700	2,428,627	4,908,110				20,631,237
宿泊・家賃収入				4,806,290	4,688,400					2,888,000				12,382,690
水道光熱収入				1,922,516	1,944,000									3,866,516
飲食売上		292,850												292,850
物品売上				511,215	524,235	5,968	5,969			151,050		69,300	6,200	1,047,385
その他雑収入		3,800	16,000		100									246,450
5. その他収益														
受取利息	8			366	5			3	6	58	4	4		454
雑収益				16,343	38,629					21,000			500	76,472
経常収益計	5,330,458	307,650	25,000	52,667,140	45,176,769	1,763,897	1,592,468	45,685,496	38,547,886	67,273,221	19,924,799	14,814,034	169,720	293,278,538
II 経常費用														
1. 事業費														
(1) 人件費														
役員報酬				10,000	10,000	10,000	10,000						4,380,000	4,420,000
給与手当	2,475,014			14,049,574	17,970,760			9,346,371	12,050,829	22,458,526	9,099,340	7,512,543	2,234,317	97,197,274
雑給				6,396,622	5,694,325			6,130,658	3,532,741	11,609,915	1,571,739	1,521,640	1,208,897	37,666,537
賞与	477,000			2,549,300	4,101,900			3,196,100	3,661,000	6,025,300	2,713,600	1,698,000	669,000	25,091,200
法定福利費	490,325			3,183,544	3,935,990			2,771,163	2,932,822	5,214,293	1,902,770	1,539,354	1,181,673	23,151,934
福利厚生費	8,400			362,638	353,090			210,410	243,210	500,020	180,464	125,690	204,085	2,187,987
退職共済掛金				72,000	420,120			388,020	272,040	617,400	416,740	222,090	90,030	2,498,440
研修費	32,081			6,000	6,000			5,000		56,750	12,000	26,500	9,151	153,482
市民活動謝礼金	4,167,050	223,000										26,950	287,700	4,704,700
(2) その他経費	7,649,870	223,000	0	26,629,678	32,492,185	10,000	10,000	22,047,722	22,892,642	46,482,204	15,896,653	12,672,767	10,264,833	197,071,554
消耗品費	18,991	5,359		216,224	363,268			273,285	314,741	346,922	5,752	114,804	135,823	1,795,169
事務用消耗品費	28,427	13,200		72,244	72,601			48,950	26,733	108,267	108,967	94,950	311,329	885,668
地代家賃		646,000	420,000	1,086,216	826,512			811,524	811,524	1,292,508	200,340	200,340	223,916	6,518,880
損害保険料	62,725	9,810	15,840	194,952	208,998			128,310	140,262	302,454	37,284	37,819	45,112	1,183,566
修繕維持費		22,200		2,604,773	257,675			179,643		516,650		4,950	40,310	3,626,201
生活リハビリ費				106,800	97,068			144,435	73,726	102,657				524,686
医療・衛生費	78,876			389,331	287,878			216,649	313,935	673,791	80,700	62,798		2,104,058
リース料	4,645	103,032		114,253	36,325			12,565	87,804	465,984	128,944	485,124	693,418	2,132,094
租税公課				133,981	133,940			66,970	66,970	173,430	34,685	33,485	177,285	820,746
食材費		122,189		2,973,314	2,990,107			1,214,617	1,315,160	2,226,786				10,842,173
支払報酬謝礼金				296,440	197,440				94,000			99,000	614,000	1,300,880
物品購入				419,675	419,878									839,753
減価償却費				728,801	2,048,466			1,025,883	1,300,042	3,375,581	409,359	369,898	167,369	9,425,399
旅費交通費	28,320			472,800	358,425			306,887	356,350	722,435	697,617	179,815	27,000	3,149,649
通信費	79,134	36,345	25,916	137,793	131,944			99,756	99,023	131,924	98,279	122,862	314,972	1,277,948
水道光熱費	69,566	120,796	54,479	1,761,969	1,537,021			1,148,271	960,298	1,716,870	70,707	168,884	73,811	7,682,672
支払手数料	20,159			482,698	425,834			1,219,656	396,319	769,823	54,230	68,568	101,420	3,538,707
車両費	602,428			221,292	323,223			1,994,734	1,779,182	1,747,067	561,623	634,706	134,225	7,998,480
会議費				9,946	2,120			14,774	5,377	3,446			71,766	107,429
広告宣伝費	18,773	132		92,677	90,477			11,563	12,684	6,438	47,266	27,327	2,560,547	2,867,882
接待交際費		3,000							10,000				55,000	68,000
寄付金支出													33,000	33,000
諸会費	10,500	2,800		21,500	12,000			5,000		17,000			99,075	167,875
支払利息	29,295				96,285			67,398	28,881	682,028	29,295	58,596		991,778
その他雑損	32,257			29,919	-29,859			-934	-1,902	-13,912	5,168	-5,000	5,116	20,853
雑費	21,730			14,361	5,060			1,500	2,400	4,707		36,864	58,323	144,945
その他の経費合計	1,105,826	1,084,863	516,235	12,582,159	10,892,786	0	0	8,991,436	8,193,509	15,372,854	2,570,216	2,795,790	5,942,817	70,048,491
経常費用合計	8,755,696	1,307,863	516,235	39,211,837	43,384,971	10,000	10,000	31,039,158	30,886,151	61,855,058	18,466,869	15,468,557	16,207,650	267,120,045
経常利益	-3,425,238	-1,000,213	-491,235	13,455,303	1,791,798	1,753,897	1,582,458	14,646,338	7,661,735	5,418,163	1,457,930	-654,523	-16,037,930	26,158,483
固定資産除却損				143,523	10,001			10,000			1			163,525
法人税等													165,400	165,400
当期正味財産増加額	-3,425,238	-1,000,213	-491,235	13,311,780	1,781,797	1,753,897	1,582,458	14,636,338	7,661,735	5,418,163	1,457,929	-654,523	-16,203,330	25,829,558

3. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳

(単位:円)

内容	金額	算定方法
支え合い活動 (市民活動謝礼金)	4,167,050	住民相互の支え合い活動の協力会員謝礼金 時間700円
よってこ松沼 (市民活動謝礼金)	223,000	居場所のキッチンスタッフ1回1,000円、デイスタッフ1日1,000円
ケアプラン介護相談の喜楽 (市民活動謝礼金)	26,950	給付管理データ整理 謝礼時間700円
管理経理ボランティア (市民活動謝礼金)	287,700	会計データの入力・管理部門補助 謝礼時間700円

4. 固定資産の増減内訳

(単位:円)

科 目	期首取得価格	当期取得	当期減少	期末取得価格	減価償却累計額	期末帳簿価格
建物	168,847,455	3,902,420		172,749,875	110,225,195	62,524,680
建物付属設備	70,933,087	378,123		71,311,210	59,485,088	11,826,122
構築物	10,006,661	1,983,509	1,050,000	10,940,170	7,752,324	3,187,846
簡易建物	330,489			330,489	330,488	1
車両	16,301,899		1,174,190	15,127,709	15,127,699	10
備品	7,729,208	301,771		8,030,979	6,201,891	1,829,088
繰延資産 ソフトウェア 一括償却	3,308,061			3,308,061	3,308,061	0
合計	277,456,860	6,565,823	0	281,798,493	202,430,746	79,367,747

5. 使途等が制約された寄付等の内訳

(単位:円)

内容	期首残高	当期増加額	当期入少額	当期残高	備考
該当なし					
合計					

6. 借入金の増減内訳

(単位:円)

科 目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高	法人担保提供	役員担保提供	役員債務保証
長期借入金							
邑楽館林農産 喜楽Ⅱ・デイ	14,414,898		5,695,474	8,719,424	GHⅡ・デイ・講習建物	GHⅡ・デイ・講習 敷地	100,000,000
群馬銀行 多機能・カフェ	50,708,511		4,105,218	46,603,293	多機能・コミュカフェ建物	多機能・コミュカフェ敷地	80,000,000
東和銀行 コロナ緊急対策資金	14,996,000		6,116,000	8,880,000	なし	なし	なし
合計	80,119,409		15,916,692	64,202,717			180,000,000

7. 役員及び近親者との取引は以下の通りです。

(単位:円)

科 目	財務諸表に計上された金額	内役員及び近親者との取引
(活動計算書)		
役員報酬	4,420,000	4,380,000
給料手当	97,197,274	3,347,060
賞与	25,091,200	563,000
車両費	7,998,480	134,225
地代家賃	6,518,880	5,213,964
市民活動謝礼金	4,704,700	314,650
活動計算書計	145,930,534	13,952,899

令和5年度 第25期財産目録

令和6(2023)年3月31日現在

単位:円

科 目		金 額	
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	金		
現金	支え合い	167,205	
現金	よってこ松沼	213	
現金	一時避難	1,842	
現金	GH喜楽	100,575	
現金	GH喜楽Ⅱ	59,225	
現金	デイ喜楽	68,333	
現金	地域密着デイ	36,324	
現金	多機能	47,920	
現金	ケアプラン	7,598	
現金	訪問介護	66,771	
現金	管理	10,723	
小口現金	よってこ松沼	28,870	595,599
預金	金		
普通	群銀支え合い	1,239,581	
普通	群銀よってこ松沼	39,521	
普通	群銀一時避難	50,651	
普通	群銀GH喜楽	14,445,165	
普通	群銀GH喜楽Ⅱ	937,327	
普通	JA GH喜楽	1,467,167	
普通	群銀デイ	113,336	
普通	群銀地域密着デイ	121,579	
普通	JA デイ	486,906	
普通	群銀多機能	529,262	
普通	館信多機能	1,468,155	
普通	東和多機能	782,561	
普通	群銀ケアプラン	207,473	
普通	群銀訪問	61,442	
郵便振替貯金		69,421	
定期預金	群銀	15,000,122	37,019,669
未収入金			
群馬国保連	介護保険料	35,583,844	
東毛光生園	介護保険料	68,940	
田口会	介護保険料	17,520	
ポプラ会	介護保険料	13,740	
館林社協	介護保険料	30,660	
支え合い活動	利用者負担額	124,650	
GH喜楽	利用者負担額	2,566,451	
GH喜楽Ⅱ	利用者負担額	2,359,426	
共用デイ喜楽	利用者負担額	55,225	
デイサービス	利用者負担額	990,292	
地域密着デイ	利用者負担額	1,168,926	
多機能	利用者負担額	2,164,757	
訪問介護	利用者負担額	230,640	
館林市	GH修繕助成金	7,730,000	53,105,071
前払費用			
全国社会福祉協議会	損害保険	384,452	
家賃		40,000	
駐車場		8,000	
家賃		35,000	467,452
短期貸付金			
職員貸付金		310,000	310,000
立替金			
職員家賃立替		15,000	
利用者等買物立替等		29,573	44,573
流動資産合計			91,542,364
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
建物		62,524,680	
建物付属設備		11,826,122	
構築物		3,187,846	
簡易建物		1	
車両運搬具		10	
備品		1,829,088	
有形固定資産合計			79,367,747
(3)投資その他の資産			
出資金			

館林信用金庫	10,000	10,000		
保証金				
高橋住建 職員アパートガス	10,000	10,000		
敷金				
JA邑楽館林 職員アパート	30,000			
一時避難所	35,000	65,000		
投資その他の資産合計		85,000	85,000	
固定資産合計			79,452,747	79,452,747
資産合計				170,995,111
II 負債の部				
1. 流動負債				
未払金				
未払給与	10,722,557			
未払支払い謝礼金	165,900			
よってこ松沼謝礼金	17,000			
NTT電話料	51,774			
KDDI電話料	26,827			
水道料	371,230			
ガス代 JA	171,711			
社会保険料	6,144,598			
電気代 ハルエネ電気	368,457			
電気代 よってこ松沼・一時避難	10,794			
ムラテック コピー機カウンター料	28,389			
金子会計事務所	22,000			
タイハイ 食材	300,359			
島岡商店 消耗品	188,667			
浜野管工 修理	8,800			
明和セントラル病院 産業医他	61,200			
栄久 リネン代	17,050			
シービーエス 事務用品	1,800			
横田商事 ゴミ処理代	68,200			
JA邑楽館林ガソリン代	165,956			
河本工業 修理	57,200			
館林液化ガス よってこ松沼	4,670			
トーカイ 避難所ガス	1,815			
シルバーライフ 食材	170,013			
堀越医院 往診車代	2,000			
ユナ テック 特定技能者 管理料	22,000			
ジョブモデル 職員紹介料	156,200	19,327,167		
預り金				
源泉所得税	218,331	218,331		
預り時間預託				
協力会員謝礼預託1名	13,200	13,200		
流動負債合計			19,558,698	19,558,698
2. 固定負債				
長期借入金				
JAⅡ・デイ・講習建築資金	8,719,424			
群馬銀行・多機能建築資金	46,603,293			
東和銀行・多機能コロナ緊急資金	8,880,000	64,202,717		
固定負債合計			64,202,717	64,202,717
負債合計				83,761,415
III 正味財産の部				
前期繰越正味財産				61,404,138
当期正味財産増減額				25,829,558
正味財産合計				87,233,696
負債及び正味財産合計				170,995,111

(注)収益事業はありませんでした。

(法第28条第1項関係様式例)

年間役員名簿

(前事業年度において役員であった者の氏名及び住所並びに各役員についての報酬の有無)

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(特定非営利活動法人の名称)

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事長	恩田初男		令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日
副理事長	増田実保子		令和5年4月1日 ～ 令和5年5月31日	令和5年4月1日 ～ 令和5年5月31日
理事	佐藤富代		令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	綿田富美夫		令和5年4月1日 ～ 令和5年5月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	大沼節子		令和5年4月1日 ～ 令和5年5月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	曾根 勝		令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	原島秀克		令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
副理事長	陶山典子		令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	小川加津子		令和5年6月1日 ～ 令和6年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	飯塚 裕		令和5年6月1日 ～ 令和6年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
監事	赤坂一郎		令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日

(備考)

- 1 「役職名」「氏名」欄には、____の期間中に役員であった全ての人について、理事、監事を別に記載する。
- 2 「住所又は居所」欄には、住民票又は外国人登録原票記載事項証明書により証された住所又は居所を記載する。
- 3 「就任期間」欄には、____の期間中に役員であった者の全てについて当該期間内で実際に役員であった期間を記載する。

(法第28条第1項関係様式例)

前事業年度の社員のうち10人以上の者の名簿

令和6年3月31日現在

特定非営利活動法人お互いさまネットワーク

	氏 名	住 所 又 は 居 所
1	芦沢 静子	
2	赤坂 一郎	
3	佐藤 富代	
4	南斉 照子	
5	増田実保子	
6	中島 一美	
7	大沼 節子	
8	鵜田富美夫	
9	佐山 竜一	
10	藤野 正幸	
11	橋本十一郎	
12	恩田 初男	
13	恩田 純子	
14	日下部安子	
15	砂山 和子	
16	原島 秀克	
17	川久保修二	
18	亘 智絵	
19	飯島 和栄	
20	栗原 昭敏	
21	小川加津子	
22	陶山 典子	
23	東 芳子	
24	草野二美子	
25	恩田 伴喜	

(備考)

- 1 時点は前事業年度の最終日を記載する。
- 2 「氏名」欄には、法人にあっては、その名称及び代表者の氏名を記載する。
- 3 名簿は、前事業年度の末日現在における社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記載する。