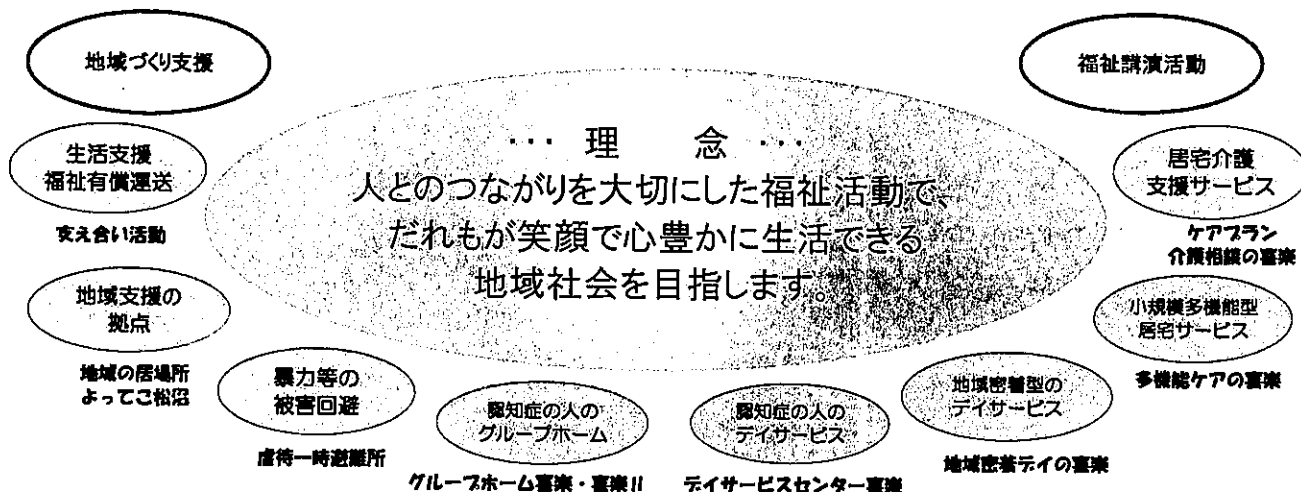


第1号議案

令和6年度 事業報告書

(令和6年4月1日から令和7年3月31日まで)

NPO法人お互いさまネットワーク



法人指針

1. 地域の人から頼られる介護福祉活動を提供するために成長する。
2. 地域の人との交流を深め、当法人の専門性や資源を地域に提供する。
3. 地域の課題やニーズを発見し、地域住民・関係者と連携しながら不足する福祉活動を展開する。

〒374-0057 群馬県館林市北成島町1829-5

代表電話 0276-70-1326 代表FAX 0276-70-1327

ホームページ <http://otagaisamaegao.net/>

令和6年度 活動の概要

1. 令和6年度は下記の法人目標に基づき活動を進めてきました。

- ①各事業所の適正な人員配置を行いサービス向上に繋げる
令和7年2月に事業所間の大規模な異動を行いました。対象はグループホーム、認知症デイ、地域密着デイです。また今回から兼務を可能とし、グループホーム間、デイサービス間でそれぞれ職員を一部共有しています。異動に伴い、グループホーム管理者は佐山竜一が務め、地域密着デイ管理者は小川加津子がデイサービスとの兼務で務めます。
- ②資金改善後の安定的収入を確保し健全運営を図る
当期損益は約843万円の赤字となりました。利用者数の減少により当目標は達成出来ませんでした。次期目標に継続して取り組みます。
- ③運営規程等に定める職員研修を計画的に実施
各事業所、毎月の職員会議にてインターネット配信型の動画教材を用いた研修を行っています。昨年度中に全事業所での研修を完了しており、以後継続していきます。

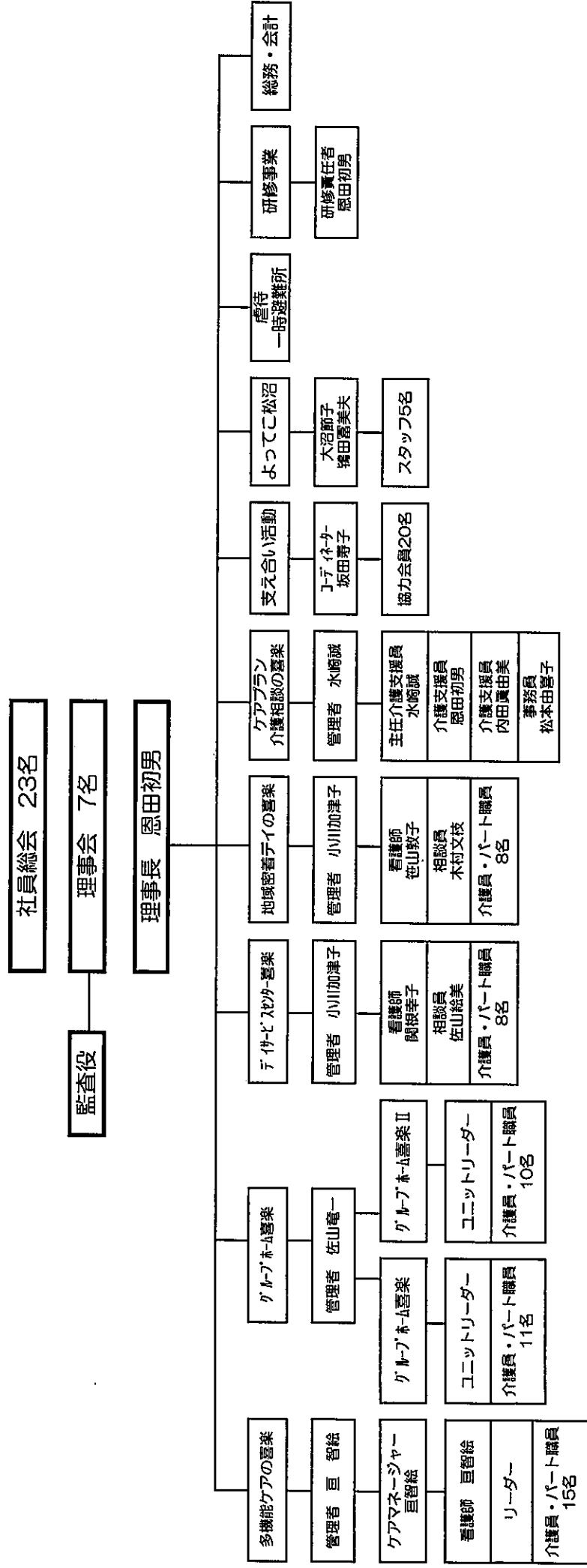
また、訪問介護の喜楽は人員不足により事業継続が困難と判断されたため、令和6年6月30日を以って休止致しました。今後再開に向けて検討を進めて参ります。

2. 「法人戦略5年後ビジョン（2022年度～2026年度）」

- ①年1回の講演会の実施
令和6年12月1日、館林文化会館小ホールにて認知症についての理解を深める講演会を開催しました。若年認知症ぐんま家族会会長の大沢幸一氏を迎え、ご自身の介護体験を踏まえた講演と、介護家族・職員らによるパネルディスカッションを行いました。参加者63名。
- ②5年間で取り組んでいない活動を2つ以上展開する。
前年度から計画を一部修正し、住宅型有料老人ホーム39名（新設）、広域型デイサービス35名（泉房改築）の設置を予定しています。現在旧泉房を改築中であり、開設は令和8年（2026年）9月を予定しています。
- ③5年後の令和9年（2027年）3月には職員数100名を超えている。
令和7年3月現在職員59名です。有料、広域デイ開設で100名を超えると予想されます。

NPO法人 お互いさまネットワーク 組織図

理念 「人との繋がりを大切にした福祉活動で、だれもが笑顔で心豊かに生活できる地域社会を目指します。」



令和7年3月31日現在

1 事業実施の成果

部 署	目 標	成 果			摘 要
会 員	正会員 25名 協力会員 25名 利用会員 160名	正会員 23名 協力会員 20名 利用会員 149名	正会員の高齢による退会が継続している		
職 員	令和7年3月31日現在	正職員	パート	計	備 考
	管理事務	2	1	3	ボランティアスタッフ5名 ユニット間兼務5名 地域密着デイ兼務2名 デイサービス兼務2名 R6.6.30 休止
	支え合い活動	1	0	1	
	よってこ松沼	0	0	0	
	グループホーム喜楽・喜楽Ⅱ	9	12	21	
	デイサービスセンター喜楽	3	5	8	
	地域密着デイの喜楽	4	4	8	
	多機能ケアの喜楽	6	9	15	
	ケアプラン介護相談の喜楽	1	2	3	
	訪問介護の喜楽	0	0	0	
計	26	33	59		
法人役員	理事長 恩田 初男 副理事長 陶山 典子 監事 赤坂 一郎	理事 原島 秀克 理事 佐藤 富代 理事 曾根 勝 (北成島区長職)	理事 飯塚 裕 理事 小川 加津子		
部 署	目 標	成 果		摘 要	
法人全体	①各事業所の適正な人員配置を行いサービス向上に繋げる	R7.2 GH・認知症デイ・地域密着デイにて職員異動		GH 管理者変更、地域密着デイ 管理者兼務。職員兼務可能に	
	②賃金改善後の安定的収入を確保し健全経営を図る	損益 843 万円の赤字		利用者減少により目標達成不可	
	③運営規程等に定める職員研修を計画的に実施	職員会議にて動画配信型の研修を実施		来期以降も継続する	
支え合い活動	理念「会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す。」				
	① 協力会員 25 名 利用会員 160 名 チケット販売目標 900 円券 2,500 枚 450 円券 1,600 枚 500 円券 4,500 枚 100 円券 4,800 枚	① 協力会員 20 名 利用会員 149 名 チケット販売実績 900 円券 2,248 枚⇒ 90% 450 円券 2,218 枚⇒138% 500 円券 5,149 枚⇒114% 100 円券 6,156 枚⇒128%		〈実績の要因〉 透析送迎が 2 名減少したこと に対し活動回数が前年比 25% (2779 回→3470 回) 増加 したことが要因	
	② 運転適性検査の受講 (+安全運転に関する講習会)	適性検査…協力会員 7 名参加		講習会は開催していない	
	③ 利用料・謝礼金値上げの検討	R6.8 アンケート実施 R7.9 より料金改定		R7.6 運営協議会に諮り正式に決定	

地域の居場所 よってこ松沼	理念「人と人とのつながりを作り笑顔になれるところです。」		
	① 地域の人々との情報交換に努める	松沼町主催の市職員による歴史勉強会…2名参加	松沼町役員と市議の交流として役立った
	② 歌声喫茶の定例化	よってこ松沼…月2回定例 松沼町集会所で三味線と歌の会 …1回開催	歌声喫茶の定例化ができた 三味線の会では人は集まったが よってこ松沼の来客には繋がっていない
グループホーム 喜楽	理念「地域社会の中で人とのつながりを大切にし、その人らしく、あなたと共に暮らします。」		
	① 職員の新しい発見・気付きを見つけるように毎月交換研修を行う	人員体制が整わず、毎月は出来なかった。10月より喜楽Ⅱ⇒喜楽への研修を行った	今後は兼務の体制として発見や気づきを伝え合っていきたい
	② 日々の目標をみんなに伝え実行する	目標を伝え合うことでモチベーションの向上は出来たが年間を通しての継続は出来なかった	目標をメモに書くようにしたことと確認できたのは良かった
	③ 共に笑顔で過ごせるようユニットのお茶や活動にお年寄りが参加する	少人数ずつレクリエーションやお茶に参加し楽しんで頂いた	今後もお年寄りが生活に楽しみを持てるよう工夫していきたい
デイサービス センター喜楽	理念「デイ喜楽は、楽しみをもってゆっくり過ごす、あなたのもう一つの家です。」		
	① 人材育成を進める	職員が少ない中でも新入職員の教育を行うことができた	引き続き、効率よく行っていきたい
	② 安定した利用者の確保を継続する	利用定員一日12人のところ、平均10.1人であった	目標は定員満員なので引き続き努力する
	③ 利用者に起こりうるリスクを考えながら支援をする	職員各自が考え行動できた	今後も継続していきたい
地域密着デイ の喜楽	理念「私たちは本人と家族が安心して自宅生活を続けられるよう支援します。」		
	① 事業所の安定経営の継続（契約者数35名を目指す）	平均契約者数27名 目標達成できなかった	今後も継続していきたい
	② サービスの向上（適切な業務改善を行いサービス向上を図る）	利用者の声を聴きサービス向上に繋がれた	業務をシンプルにし利用者に関われる時間を増やしたい
	③ 報告・連絡・相談の徹底（情報共有をし、ケアの統一化を図る）	情報の共有をすることができた	情報を一つの場所にまとめ、重複しないようにしたい

多機能ケアの 喜楽	理念「一人ひとりが主人公。私たちはあなたらしい生活を地域社会の中でご家族と共に柔軟に支えます。」		
	① チーム全体の質を上げ、職員同士の連携プレイでチームケア向上につなげる	職員アンケートでは「あまり出来なかった」「ほぼ出来た」の2つに回答が分かれ、どちらとも言えない結果となった	職員不足ながら協力し合い休みの多い日も不満も言わずよくやっていた。お互いの性格や動きを把握し連携プレイが出来た。なんとなくではなく根拠を持って対応できるようになった
	② 職員・利用者共に、心身の健康を維持する	職員アンケートでは「まあまあ出来た」「ほぼ出来た」という回答が多くを占めた	クラスターが発生することなく過ごせた。利用者は元気だが職員が疲れぎみ
	③ 新規利用者の獲得 (平均 24 名)	入院、他施設への入所などが続き利用者が減ってしまい達成できなかった	職員を増やし様々なニーズに応じて支援していける環境を整え新規利用者の獲得を目指す
ケアプラン介 護相談の喜楽	理念「介護に係る相談を提供することで地域に貢献する。」		
	① 介護支援専門員を増やす	募集者不足により人員数変わらず	業界全体が直面している人材不足や業務の負担増を反映しており今後の課題である
	② 法人事業所の利用者を増やし、安定経営の継続を図る	ケアマネの人材不足により利用者の受け入れを一部断らなければならなかった	採用活動と業務プロセスの見直しを行い業務の効率化を図る
	③ 定期的に研修を行う	計画に沿って研修を実施した	他の事業所と連携を取り研修を継続する
訪問介護の 喜楽	理念「私たちは「笑顔」「安心」「生きる気力」を届けます。」		
	① 職員・利用者を増やす	R6.6.30 を以って休止 目標達成不可	職員不足により事業継続困難、休止となった。今後再開に向けて検討する
	② 研修を充実させ、サービスの向上に繋げる	同上	同上

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

事業名	事業内容	実施 日時	実施 場所	従事者 の人数	受益対象者の範囲及び人数
支え合い活動	日常生活で誰かの手助けが欲しい時、会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す活動	活動日数 308日 延べ活動 回数 3,470回	利用者の 自宅他	延活動者数 3,516人	何らかの理由で日常生活に 困っている人 延べ利用者数 3,810人
地域の居場所 よってこ松沼	地域の人がだれでも気軽に来られ、親しく笑顔になれる交流の場として居場所を提供	営業日数 計86日 10時～ 16時 で営業	松沼町 よってこ 松沼	スタッフ 延べ 196人	延べ来所者 1,111人 営業日数合計 86日 1日平均 12.9人
グループホーム 喜楽	介護保険において認知症の人へ共同生活住居において、介護や生活支援サービスを提供し、地域との繋がりを大切にして喜びと安らぎを持って生活してもらう事業	365日 24時間	グループ ホーム 喜楽 喜楽Ⅱ	管理者1名 看護師1名 正職員8名 パート職員 11名 計21名	認知症のため自宅での生活 が困難な人 喜楽 8名 喜楽Ⅱ 9名 共用デイ 0名 計 17名
デイサービス センター喜楽	介護保険において認知症の人の自宅での生活を支えるため通いで介護サービスを行う事業	309日 日曜日 及び 12/30～ 1/2休業	デイサー ビスセン ター喜楽	管理者1名 (兼務) 看護師1名 相談員1名 正職員1名 パート職員 4名 計8名	館林在住で認知症のある方 契約者 23名 延べ利用者数 3,130名 1日平均 10.1名
地域密着デイ の喜楽	介護保険において自宅での生活を支えるため通いで介護サービスを行う事業	309日 日曜日 及び 12/30～ 1/2休業	地域密着 デイの 喜楽	管理者1名 (兼務) 看護師2名 相談員1名 正職員2名 パート職員 3名 計9名	館林在住で介護認定を受け た方 契約人数 27名 延べ利用者数 3,396名 1日平均 10.9名

多機能ケアの 喜楽	利用者個別の利用の仕方に対応し、通所・訪問・ショートステイを組み合わせた支援を行う事業 地域連携として民生委員、医療機関、利用者がよく行くお店や食堂、地域の住民と連絡を取り合っている	365日 オープン以来休業無し	多機能ケアの喜楽、利用者宅を訪問	管理者1名 (看護師・ケアマネ兼務) 正職員5名 パート職員9名 計15名	館林在住で在宅を基盤とした生活を続けたい方 契約者数 20名 (4/25現在)
ケアプラン 介護相談の 喜楽	介護保険において自宅での生活を支えるために必要な介護サービスの提供を利用者等と相談し、サービスの提供を支援調整する事業	日曜日 及び 12/30～1/2休業	ケアプラン介護相談の喜楽	管理者1名 介護支援専門員1名 事務員1名 計3名	介護サービスが必要な方 要介護 54名 要支援 14名 計 68名
訪問介護の 喜楽	介護保険において自宅での生活を支えるために訪問して介護・家事援助を行う事業	日曜日及 12/30～1/2休業 R6.6休止	利用者宅を訪問	なし	自宅で介護・家事援助の必要な方
講演会の開催 (法人戦略)	「家族介護者の身の上話」をテーマに講演会とパネルディスカッションを開催	R6.12 開催	文化会館 小ホール	来場者数 63名	講師に若年認知症ぐんま家族会会長、大沢幸一氏を招いた。
会報の発行	年3回会報を発行して活動の内容を広報している。52号は多々良地区近隣にミニカレンダーと共に4000部のポスティングを行った	年3回 発行日 令和6年 7月25日 令和6年11月25日 令和7年 3月25日	6100部印刷 会員・サービス利用者等に配布 第51号(700部) 第52号(4700部) 第53号(700部)		
ホームページ	各事業所隔月でブログを更新 求人情報も適時更新している	http://otagaisamaegao.net/			
関連事業 「認知症の人 と家族の会」	公益社団法人「認知症の人と家族の会」が開催する「家族のつどい」東毛地域を担当 認知症家族の悩みや困り事を共有することによって介護負担の軽減を図る		太田 館林 桐生 伊勢崎	つどい 19回参加 世話人会 12回参加	延べ参加者 約121名
北成島町お祭	出し物フランクフルトの販売協力	8月4日	北成島町	6名参加	
「スマイル」 買い物ツアー	「スマイル」～住みよい北成島を考える会に入会、買い物ツアーを計画・開催した	毎月第4 金曜日	北成島町 松沼町	8回開催	延べ参加者 24名 協力者 2名
「共生社会を 目指して」	館林での共生社会を目指す「トモイキ」の活動会議			2回参加	主催：さわやかインスト・ パートナーネット群馬

(2) 収益事業

- ・収益事業の実施はありませんでした。

3 会議の開催に関する事項

(1) 第24回定時社員総会

- ・日時 令和6年5月10日(金曜日) 午後6時00分～7時30分
- ・会場 北成島町区民会館 群馬県館林市北成島町 2881-2
- ・議題 第1号議案 令和5年度事業報告・決算報告 監査報告
第2号議案 令和6年度事業計画・活動予算
第3号議案 運転資金借入の件
その他 法人戦略5年後ビジョン
住宅型有料老人ホーム・広域デイ・ショートステイ設置について

(2) 理事会 全9回

事業計画に基づき事業の進捗状況報告や意見検討を行った。

	開催日	主な会議の内容
第1回	6年 6月21日	6年度法人・事業所目標の確認、赤い羽根共同募金分配額報告他
第2回	6年 7月19日	北成島町祭り参加協力の検討他
第3回	6年 9月20日	落雷被害報告、ウッドデッキ修理検討、地域密着デイ個別機能訓練加算算定検討他
第4回	6年 10月18日	忘年会開催検討、職員異動検討、講演会検討、新規事業見直し他
第5回	6年 11月15日	事業所実地指導報告、事業所敷地賃貸借契約見直し検討、新規事業建築予算検討他
第6回	7年 1月17日	情報公開内容報告、支え合い料金変更検討、虐待シェルター利用料検討他
第7回	7年 2月21日	コロナ感染報告、7年度法人目標検討、新規事業変更検討他
第8回	7年 3月21日	コロナ感染報告、広域デイ改築費用および融資検討、総会・全体職員会議検討他
第9回	7年 4月18日	有料老人ホーム見直し案検討、役員変更について検討他

(3) 責任者会議 毎月1回 全12回

行事予定や各部署での課題を担当責任者で共有し、意思統一と部署間の情報共有を行った。

(4) 支え合い活動

- ①協力会員総会報告会 コロナ禍により中止
- ②協力会員懇談会 コロナ禍により中止
- ③R6年8月よりケアプラン介護相談の喜楽へ事務所移動、10月より職員会議に合流した。

(5) よってこ松沼

- ①運営検討会 開催実績なし

②スタッフ会議

毎月の行事予定と今後の利用拡大のための対策を話し合った。全12回。

③広報活動

松沼町区民会館を使ったイベントは年に1回開催できたが、日頃の利用者増加には繋がらなかった。
松沼町回覧板で毎月広報を掲載している。

(6) グループホーム喜楽

- ①運営推進会議 奇数月 1 回 全 6 回
- ②家族会 年 1 回 書面にて開催
- ③職員会議 毎月 1 回 全 12 回 (ケアプラン会議は奇数月、全 6 回)
- ④避難訓練 毎月 1 回 消防署立ち合い…6 月、11 月

(7) デイサービスセンター喜楽

- ①家族のつどい 今年度もアンケートのみ実施し、結果を報告した。
- ②職員会議 毎月 1 回 全 12 回
- ③運営推進会議 グループホームと合同 全 2 回
- ④避難訓練 毎月 1 回

(8) 地域密着デイの喜楽

- ①職員会議 毎月 1 回 全 12 回
- ②運営推進会議 グループホームと合同 全 2 回
- ③避難訓練 毎月 1 回

(9) 多機能ケアの喜楽

- ①職員会議 毎月 1 回 全 12 回
- ②家族会 年 1 回アンケート実施
- ③運営推進会議 グループホームと合同 全 6 回
- ④避難訓練 毎月 1 回

(10) ケアプラン介護相談の喜楽

- ・地域個別ケア会議 なし
- ・他事業所との事例検討会 年 3 回 (トータルケアサービス、東毛光生園)
- ・職員会議 毎月 1 回 全 12 回
- ・定例会議 毎週 1 回 全利用者を全職員が理解するために情報共有した。
- ・情報交換会 毎月 1 回 全 12 回 多機能・認知症デイ・地域密着デイと合同
各事業所の利用者情報を共有し、適切なサービスに繋げた。

(11) 訪問介護の喜楽

- ①学習会 開催無し
- ②職員会議 4 月、5 月 全 2 回

(12) ボランティア慰問

本年度はボランティア慰問の再開の検討を行っていない。

第26期 活動計算書

令和6年4月1日～令和7年3月31日まで

単位:円

科 目	金 額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
入会金・会費収入	237,000	237,000
2. 受取寄付金		
寄付金収入	703,839	703,839
3. 受取助成金		
助成金収入	1,743,484	1,743,484
4. 事業収入		
支え合い活動事業収益	6,162,200	
よってこ松沼事業収益	322,300	
一時避難所事業収益	32,000	
GH喜楽事業収益	44,974,238	
GHⅡ喜楽事業収益	44,937,230	
GH共用デイ事業収益	800,188	
GHⅡ共用デイ事業収益	800,186	
デイ喜楽事業収益	44,183,731	
地域密着デイ事業収益	37,366,238	
多機能ケアの喜楽事業収益	61,345,341	
訪問介護喜楽事業収益	2,965,882	
ケアプラン喜楽事業収益	8,855,480	
管理部門収益	104,040	252,849,054
5. その他収益		
受取利息	18,843	
雑収益	0	18,843
経常収益計		255,552,220
II 経常費用		
1. 事業費		
(1)人件費		
役員報酬	0	
給与手当	95,809,545	
雑給	35,428,743	
賞与	20,809,000	
法定福利費	21,034,146	
福利厚生費	1,891,440	
退職共済掛金	1,941,720	
研修費	160,901	
市民活動謝礼金	5,340,100	
人件費計	182,415,595	182,415,595
(2)その他経費		
消耗品費	2,023,623	
事務用消耗品費	471,443	
地代家賃	6,209,964	
損害保険料	1,079,576	
修繕維持費	4,139,423	
生活リハビリ費	603,171	
医療衛生費	1,139,560	
リース料	1,572,948	
租税公課	645,591	
食材費	10,647,773	
支払報酬謝礼金	792,080	
物品購入	802,071	
減価償却費	9,679,774	
旅費交通費	2,913,265	
通信費	849,914	
水道光熱費	8,780,205	
支払手数料	4,419,024	
車両費	7,042,281	
会議費	65,089	
広告宣伝費	240,823	
接待交際費	60,000	
諸会費	103,100	
支払利息	796,190	

その他雑損	46,759		
雑 費	37,481		
その他の経費計	65,161,128	65,161,128	247,576,723
2. 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	4,440,000		
給与手当	2,996,670		
雑 給	1,463,292		
賞 与	702,000		
法定福利費	1,071,549		
福利厚生費	131,157		
退職共済掛金	108,350		
研 修 費	97,802		
市民活動謝礼金	309,400		
人件費計	11,320,220	11,320,220	
(2) その他経費			
消耗品費	32,098		
事務用消耗品費	248,030		
地代家賃	291,099		
損害保険料	55,236		
修繕維持費	211,288		
医療衛生費	183,299		
リ ー ス 料	745,374		
公租公課	66,265		
支払報酬謝礼金	514,800		
減価償却費	181,425		
旅費交通費	35,100		
通 信 費	341,732		
水道光熱費	116,627		
支払手数料	271,443		
車 両 費	123,025		
会 議 費	129,787		
広告宣伝費	840,386		
接待交際費	36,436		
寄付金支出	33,000		
諸 会 費	125,500		
支払利息	29,395		
その他雑損	-13,054		
雑 費	50,165		
その他の経費計	4,648,456	4,648,456	15,968,676
経常費用計			263,545,399
経常利益			-7,993,179
3. 特別損失			
固定資産売却益	89,998		
固定資産除却損	141,568	51,570	51,570
法人税等			388,200
当期正味財産増減額			-8,432,949
前期繰越正味財産額			87,233,696
次期繰越正味財産額			78,800,747

(注) 収益事業はありませんでした。

第26期 貸 借 対 照 表

令和7(2025)年3月31日現在

単位:円

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	25,934,007		
未収入金	38,500,176		
前払費用	501,974		
立替金	-22,560		
流動資産合計	64,913,597	64,913,597	64,913,597
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
建物	56,124,992		
建物付属設備	10,097,838		
構築物	6,714,387		
簡易建物	1		
車両運搬具	7		
備品	1,371,819		
建設仮勘定	1,650,000		
有形固定資産合計	75,959,044	75,959,044	
(2)投資その他の資産			
出資金	10,000		
保証金・敷金	105,000		
投資その他の資産合計	115,000	115,000	
固定資産合計		76,074,044	76,074,044
資産合計			140,987,641
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	14,922,742		
預り金	215,756		
預り時間預託	13,200		
流動負債合計	15,151,698	15,151,698	
2. 固定負債			
長期借入金	47,035,196		
固定負債合計	47,035,196	47,035,196	
負債合計		62,186,894	62,186,894
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産			87,233,696
当期正味財産増減額			-8,432,949
正味財産合計			78,800,747
負債及び正味財産合計			140,987,641

(注)収益事業はありませんでした。

財務諸表の注記

1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1)固定資産の減価償却の方法

法人税法の規定に基づいて建物は定額法で他の有形固定資産は定率法で償却をしている。

(2)消費税等の会計処理

消費税は税込経理によっています。

2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は下記の通りです。

令和6年度 第26期 活動計算書(事業別別)

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

令和6年4月1日～令和7年3月31日

単位:円

	支え合い	よってこ松沼	一時避難	GH喜楽	GH喜楽Ⅱ	共用喜楽	共用喜楽Ⅱ	デイ喜楽	地域密着デイ	多機能ケア	訪問介護	ケアプラン	総会・管理	全社計
I 経常収益														
1. 受取会費														
入会金・会費収入	237,000													237,000
2. 受取寄付金														
寄付金収入		20,000	583,839							100,000				703,839
3. 受取助成金														
助成金収入				306,552	306,552	13,876	13,876	229,538	135,260	553,857	104,973	42,000	37,000	1,743,484
4. 事業収入														
支え合い収入	6,147,150													6,147,150
研修・講習収入	14,850							1,000		25,146			73,140	114,136
介護保険収入				32,709,829	32,297,241	720,988	720,986	41,866,681	35,378,938	53,075,787	2,965,882	8,854,050		208,590,382
食材費収入				4,966,900	5,097,350	79,200	79,200	2,316,050	1,987,300	4,614,360				19,140,360
宿泊・家賃収入				4,769,514	4,507,577					2,794,000				12,071,091
水道光熱収入				1,873,945	1,855,471									3,729,416
飲食売上		321,150												321,150
物品売上				479,150	507,205									986,355
その他雑収入	200	1,150	32,000	174,900	672,388					836,048		1,430	30,900	1,749,014
5. その他収益														
受取利息	365	53	58	15,017	394			465	320	1,941	59	171		18,843
雑収益														
経常収益計	6,399,565	342,353	615,897	45,295,807	45,244,176	814,084	814,062	44,413,734	37,501,818	62,001,139	3,070,914	8,897,651	141,040	255,552,220
II 経常費用														
1. 事業費														
(1) 人件費														
役員報酬													4,440,000	4,440,000
給与手当	2,574,946			16,423,038	19,245,384			11,342,396	16,094,757	23,978,719	1,906,179	4,244,126	2,896,670	98,806,215
雑給				6,816,014	5,632,058			5,685,564	4,254,654	10,744,819	543,874	1,751,760	1,463,292	38,892,035
賞与	470,000			2,437,500	3,913,000			3,136,000	3,925,000	5,265,500	794,000	868,000	702,000	21,511,000
法定福利費	478,439			3,043,768	3,777,322			3,458,647	3,471,512	5,235,036	747,560	821,862	1,071,549	22,105,695
福利厚生費	25,742			443,921	387,672			265,217	225,427	410,501	48,836	84,124	131,157	2,022,597
退職共済掛金				100,030	395,410			398,720	304,100	599,760	26,010	117,690	108,350	2,050,070
研修費	5,000	3,500		83,550	12,021					28,050			97,802	258,703
市民活動謝礼金	5,151,100	189,000											309,400	5,649,500
人件費計	8,705,227	192,500	0	29,347,821	33,362,867	0	0	24,286,544	28,304,230	46,262,385	4,086,459	7,887,562	11,320,220	193,735,815
(2) その他経費														
消耗品費	110	2,797		393,093	484,008			371,782	282,838	469,474	1,914	17,607	32,098	2,055,721
事務用消耗品費	26,394	13,200		69,617	55,559			40,556	31,408	96,761	10,172	127,776	248,030	719,473
地代家賃		576,000	420,000	1,086,216	811,512			811,524	811,524	1,292,508	200,340	200,340	291,099	6,501,063
損害保険料	37,026	3,964		187,459	204,328			123,805	134,095	327,578	25,748	35,573	55,236	1,134,812
修繕維持費	26,400	14,200		566,376	1,289,709			878,405	191,400	892,533		280,400	211,288	4,350,711
生活リハビリ費				140,903	105,920			149,342	74,327	132,679				603,171
医療・衛生費				215,873	194,919			267,772	92,953	368,043			183,299	1,322,859
リース料	24,414	103,032		84,481	56,094			32,334	107,574	509,631	126,054	529,334	745,374	2,318,322
租税公課	69	10	11	133,394	131,135			65,619	76,392	166,187	32,776	39,998	66,265	711,858
食材費		136,401		2,690,188	2,875,650			1,352,070	1,472,345	2,121,119				10,647,773
支払報酬謝礼金	12,320			226,640	226,640			46,200	46,200	135,520	49,280	49,280	514,800	1,306,880
物品購入				401,033	401,038									802,071
減価償却費				1,126,987	1,923,598			958,173	1,411,004	3,501,988	394,273	363,751	181,425	9,861,199
旅費交通費	30,000			591,504	426,989			399,230	454,875	747,395	153,982	109,290	35,100	2,948,365
通信費	101,958	33,568	23,764	129,337	76,423			88,254	88,454	119,336	49,919	138,901	341,732	1,191,646
水道光熱費	125,327	133,862	64,058	2,106,641	1,795,442			1,280,707	1,054,737	2,009,208	24,226	185,997	116,627	8,896,832
支払手数料	4,814			1,129,034	293,568			272,985	1,203,048	1,496,105	1,815	17,655	271,443	4,690,467
車両費	592,711			196,833	209,498			1,991,334	1,763,783	1,704,578	227,511	356,033	123,025	7,165,306
会議費	780			7,020	6,240			19,043	11,726	12,480	4,680	3,120	129,787	194,876
広告宣伝費	8,034	483		81,963	901			1,672	33,220	74,176	440	39,934	840,386	1,081,209
接待交際費		10,000		40,000						10,000			36,436	96,436
寄付金支出													33,000	33,000
諸会費	30,000	2,800		22,300	12,000			5,000		31,000			125,500	228,600
支払利息	26,817			20,711	57,883			40,517	17,367	567,775	11,476	53,644	29,395	825,585
その他雑損	33,150			43,251	11,811			2,841	-84	-44,120	-106	16	-13,054	33,705
雑費	8,040			1,479	7,780			20,082		100			50,165	87,646
その他の経費合計	1,088,364	1,030,317	507,833	11,692,333	11,658,645	0	0	9,219,247	9,359,186	16,742,054	1,314,500	2,548,649	4,648,456	69,809,584
経常費用合計	9,793,591	1,222,817	507,833	41,040,154	45,021,512	0	0	33,505,791	37,663,416	63,004,439	5,380,959	10,436,211	15,968,676	263,545,399
経常利益	-3,394,026	-880,464	108,064	4,255,653	222,664	814,084	814,062	10,907,943	-161,598	-1,003,300	-2,310,045	-1,538,560	-15,827,636	-7,993,179
固定資産売却益					69,999							19,999		89,998
固定資産除却損					94,688			46,879			1			141,568
法人税等													388,200	388,200
当期正味財産増加額	-3,394,026	-880,464	108,064	4,255,653	197,975	814,084	814,062	10,861,064	-161,598	-1,003,300	-2,310,045	-1,518,561	-16,215,836	-8,432,949
間接費配布(職員数)	3,394,026	880,464	-108,064	-3,464,985	-4,076,452	0	0	-3,261,162	-3,872,630	-5,707,033	0	0	16,215,836	0
間接費配布後損益	0	0	0	790,668	-3,878,477	814,064	814,062	7,599,902	-4,034,228	-6,710,333	-2,310,046	-1,518,561	0	-8,432,949

3. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳

(単位:円)

内容	金額	算定方法
支え合い活動 (市民活動謝礼金)	5,151,100	住民相互の支え合い活動の協力会員謝礼金 時間700円
よってこ松沼 (市民活動謝礼金)	189,000	居場所のキッチンスタッフ1回1,000円、デイスタッフ1日1,000円
管理経理ボランティア (市民活動謝礼金)	309,400	会計データの入力・管理部門補助 謝礼時間700円

4. 固定資産の増減内訳

(単位:円)

科 目	期首取得価格	当期取得	当期減少	期末取得価格	減価償却累計額	期末帳簿価格
建物	172,749,875			172,749,875	116,624,883	56,124,992
建物付属設備	71,311,210			71,311,210	61,213,372	10,097,838
構築物	10,940,170	4,203,441	2,831,321	12,312,290	5,597,903	6,714,387
簡易建物	330,489			330,489	330,488	1
車両	15,127,709		520,000	14,607,709	14,607,702	7
備 品	8,030,979	740,625		8,771,604	7,399,785	1,371,819
繰延資産 ソフトウェア 一括償却	3,308,061			3,308,061	3,308,061	0
建築仮勘定		1,650,000		1,650,000		1,650,000
合 計	281,798,493	6,594,066	3,351,321	285,041,238	209,082,194	75,959,044

5. 使途等が制約された寄付等の内訳

(単位:円)

内容	期首残高	当期増加額	当期入少額	当期残高	備考
該当なし					
合 計					

6. 借入金の増減内訳

(単位:円)

科 目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高	法人担保提供	役員担保提供	役員債務保証
長期借入金							
邑楽館林農協 喜楽Ⅱ・デイ	8,719,424		5,784,768	2,934,656	GHⅡ・デイ・講習建物	GHⅡ・デイ・講習 敷地	100,000,000
群馬銀行 多機能・カフェ	46,603,293		4,154,753	42,448,540	多機能・コミュカフェ建物	多機能・コミュカフェ敷地	80,000,000
東和銀行 コロナ緊急対策資金	8,880,000		7,228,000	1,652,000	なし	なし	なし
合 計	64,202,717		17,167,521	47,035,196			180,000,000

7. 役員及び近親者との取引は以下の通りです。

(単位:円)

科 目	財務諸表に計上された金額	内役員及び近親者との取引
(活動計算書)		
役員報酬	4,440,000	4,440,000
給料手当	98,806,215	3,451,433
賞 与	21,511,000	547,000
車 両 費	7,165,306	123,025
地代家賃	6,501,063	5,505,063
市民活動謝礼金	5,649,500	309,400
活動計算書計	144,073,084	14,375,921

令和6年度 第26期財産目録

令和7(2025)年3月31日現在

単位:円

科 目		金 額	
I 資産の部			
1. 流動資産			
現 金	金		
現金 支え合い	113,041		
現金 よってこ松沼	7		
現金 一時避難	13,842		
現金 GH喜楽	140,974		
現金 GH喜楽Ⅱ	82,348		
現金 デイ喜楽	77,901		
現金 地域密着デイ	25,983		
現金 多機能	134,427		
現金 ケアプラン	5,689		
現金 管理	3,787		
小口現金 よってこ松沼	81,494	679,493	
預 金			
普通 群銀支え合い	600,868		
普通 群銀よってこ松沼	65,626		
普通 群銀一時避難	79,985		
普通 群銀GH喜楽	3,546,838		
普通 群銀GH喜楽Ⅱ	166,260		
普通 JA GH喜楽	687,587		
普通 群銀デイ	100,108		
普通 群銀地域密着デイ	2,598,977		
普通 JA デイ	206,165		
普通 群銀多機能	3,902,100		
普通 館信多機能	169,058		
普通 東和多機能	206,470		
普通 群銀ケアプラン	804,015		
普通 群銀訪問	46,869		
郵便振替貯金	73,127		
定期預金 群銀	12,000,461	25,254,514	
未 収 入 金			
群馬国保連 介護保険料	29,780,542		
東毛光生園 介護保険料	36,940		
田口会 介護保険料	8,840		
館林社協 介護保険料	30,940		
支え合い活動 利用者負担額	156,700		
GH喜楽 利用者負担額	2,407,838		
GH喜楽Ⅱ 利用者負担額	2,411,276		
デイサービス 利用者負担額	1,070,621		
地域密着デイ 利用者負担額	934,916		
多機能 利用者負担額	1,661,563	38,500,176	
前 払 費 用			
全国社会福祉協議会 損害保険	418,974		
家賃	40,000		
駐車場	8,000		
家賃	35,000	501,974	
立 替 金			
職員家賃立替	30,000		
利用者等買物立替等	-52,560	-22,560	
流動資産合計		64,913,597	64,913,597
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
建 物	56,124,992		
建物付属設備	10,097,838		
構 築 物	6,714,387		
簡 易 建 物	1		
車両運搬具	7		
備 品	1,371,819		
建設仮勘定	1,650,000		
有形固定資産合計		75,959,044	75,959,044
(3)投資その他の資産			
出 資 金			
館林信用金庫	10,000	10,000	
保 証 金			
高橋住建 職員アパートガス	10,000	10,000	
数 金			
JA邑楽館林 職員アパート	60,000		
一時避難所	35,000	95,000	

投資その他の資産合計		115,000	115,000	
固定資産合計			76,074,044	76,074,044
資産合計				140,987,641
Ⅱ負債の部				
1. 流動負債				
未払金				
未払給与	9,729,507			
未払支払い謝礼金	85,900			
よってこ松沼謝礼金	18,000			
NTT電話料	47,989			
KDDI電話料	8,168			
水道料	360,964			
ガス代 JA	162,766			
社会保険料	2,736,996			
電気代 ハルエネ電気	581,096			
日本キャリア 修理	74,690			
ムラテック コピー機カウンター料	26,901			
金子会計事務所	22,000			
タイハイ 食材	243,357			
島岡商店 消耗品	206,517			
浜野管工 修理	13,200			
明和セントラル病院 産業医他	61,200			
栄久 リネン代	17,050			
シービーエス 事務用品	22,145			
横田商事 ゴミ処理代	81,400			
JA邑楽館林ガソリン代	105,663			
河本工業 修理	125,000			
館林液化ガス よってこ松沼	5,300			
有研 便検査	1,210			
シルバーライフ 食材	110,073			
ツクイスタッフ 研修	4,150			
ユナ テック 特定技能者 管理料	22,000			
川島植物園 剪定	49,500	14,922,742		
預り金				
源泉所得税	215,756	215,756		
預り時間預託				
協力会員謝礼預託1名	13,200	13,200		
流動負債合計			15,151,698	15,151,698
2. 固定負債				
長期借入金				
JAⅡ・デイ・講習建築資金	2,934,656			
群馬銀行・多機能建築資金	42,448,540			
東和銀行・多機能コロナ緊急資金	1,652,000	47,035,196		
固定負債合計			47,035,196	47,035,196
負債合計				62,186,894
Ⅲ正味財産の部				
前期繰越正味財産				87,233,696
当期正味財産増減額				-8,432,949
正味財産合計				78,800,747
負債及び正味財産合計				140,987,641

(注)収益事業はありませんでした。

(法第28条第1項関係様式例)

年間役員名簿

(前事業年度において役員であった者の氏名及び住所並びに各役員についての報酬の有無)

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(特定非営利活動法人の名称)

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事長	恩田初男		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
理事	佐藤富代		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	曾根 勝		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	原島秀克		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
副理事長	陶山典子		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	小川加津子		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	飯塚 裕		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
監事	赤坂一郎		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日

(備考)

- 1 「役職名」「氏名」欄には、____の期間中に役員であった全ての人について、理事、監事を別に記載する。
- 2 「住所又は居所」欄には、住民票又は外国人登録原票記載事項証明書により証された住所又は居所を記載する。
- 3 「就任期間」欄には、____の期間中に役員であった者の全てについて当該期間内で実際に役員であった期間を記載する。
- 4 「報酬を受けた期間」欄については、「就任期間」中に報酬を受けたことがある役員についてのみ報酬を受けた期間を記載する。

(法第28条第1項関係様式例)

前事業年度の社員のうち10人以上の者の名簿

令和7年3月31日現在

特定非営利活動法人お互いさまネットワーク

	氏 名	住 所 又 は 居 所
1	芦沢 静子	
2	赤坂 一郎	
3	佐藤 富代	
4	南斉 照子	
5	増田実保子	
6	中島 一美	
7	大沼 節子	
8	鵜田富美夫	
9	佐山 竜一	
10	藤野 正幸	
11	橋本十一郎	
12	恩田 初男	
13	恩田 純子	
14	日下部安子	
15	砂山 和子	
16	原島 秀克	
17	川久保修二	
18	亘 智絵	
19	栗原 昭敏	
20	小川加津子	
21	東 芳子	
22	草野二美子	
23	恩田 伴喜	

(備考)

- 1 時点は前事業年度の最終日を記載する。
- 2 「氏名」欄には、法人にあっては、その名称及び代表者の氏名を記載する。
- 3 名簿は、前事業年度の末日現在における社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記載する。