戸籍（広域）　証明書等の交付請求書

年　　月　　日

確認	交付

館 林 市 長 様

①どなたのが必要ですか

本籍

フリガナ
必要なかたの氏名　　年　月　日生

筆頭者の氏名

受付印

②請求者
※同上であっても記入

住所

電話

フリガナ
氏名　　年　月　日生

職員記載欄
本人確認

①からみて②の人は

□本人　□配偶者（夫又は妻）　□直系尊属（父母・祖父母：　の父・母）
□直系卑属（子・孫：　の子　）

③何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。　￥　受付

証明書の種類

□戸籍全部事項証明書（戸籍謄本） 戸籍に記載されている方全員の証明	通	□戸籍電子証明書用識別符号	通
		□除籍電子証明書用識別符号	通
□除籍全部事項証明書 除籍に記載されている方全員の証明	通	□届書等情報内容証明書 （　）届	通
□除籍・改正原戸籍謄本	通	□独身証明書	通

□その他　＊相続による出生～死亡等
・（　）の出生から現在・死亡まで　セット
・（　）の（　）が載るもの　通
・（　）と（　）の関係が分かるもの　通

・その他　通
（　）

請求の理由

下記に該当する方は、使いみち、提出先をチェックしてください
□死亡した方の年金手続き（未支給・遺族）
□公的年金の請求　（□日本年金機構　□その他　）
□児童扶養手当の請求のため、役所へ提出
□保険給付、医療給付の請求のため、役所へ提出
□その他（□相続　□労務災害年金　□パスポート　）
□

※偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。

市町村名	法番号	異動処理状況	戸籍係 ※出生死亡	市町村名	法番号	異動処理状況	戸籍係 ※出生死亡