

戸籍謄抄本等郵送交付請求書

●どなたのものが必要ですか

氏 名		生年月日	
本籍地			
筆頭者			

●誰が請求しますか

請求者	住所			
	氏名		生年月日	
連絡先	() ※昼間連絡のとれる電話番号を記入			

●請求者は必要な方の何にあたりますか

☐ 本人	☐ 配偶者（夫又は妻）	☐ 直系尊属（父母・祖父母等）	☐ 直系卑属（子・孫等）
☐ その他（ ）			

●必要な書類（番号を○で囲み、何通必要かを記入してください）

		手数料	謄本(全部)	抄本(一部) [必要な方の名]
1	戸 籍	1 通 450 円	通	通 []
2	除 籍（原 戸 籍）	1 通 750 円	通	通 []
3	戸 籍 附 票	1 通 300 円	通	通 []
4	身 分 証 明 書	1 通 300 円	通 []	
5	そ の 他			

●使いみち・連絡事項(○○の出生～死亡、△△と××の親子関係のわかるもの等、具体的に)

※必要な戸籍について、1 ヶ月以内に戸籍の届出をした場合は、届出の種類及び届出年月日、届出をした市区町村名をご記入ください。

--

●同封するもの

- 手数料
定額小為替または現金書留。(※収入印紙・切手では受け付けできません)
- 返信用封筒
あて名を記入し、切手を貼ってください。(速達の場合は速達料金分を含む切手)
- 現住所が確認できる身分証明書のコピー
運転免許証・マイナンバーカードなどは1点、保険証、年金手帳などは2点以上必要です。
※パスポートの場合、現住所が確認できる身分証明書も添付してください。