

委任状

この委任状は、委任者の意思表示となる大切な書類です。
必ず委任者本人がすべて自書してください。

令和 年 月 日

委任者	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平 西暦 年 月 日
代理人	住所	
	氏名	

私は、上記の者を代理人と定めて、下記の事項を委任します。

【委任事項】（該当する項目に☑を記入してください）

<input type="checkbox"/>	住民票の請求及び受領	※住民票コード、個人番号記載のものは即日交付不可
<input type="checkbox"/>	戸籍・除籍・改製原戸籍の請求及び受領	※市外本籍は請求不可
<input type="checkbox"/>	戸籍の附票の請求及び受領	※市外本籍は請求不可
<input type="checkbox"/>	身分証明書の請求及び受領	※市外本籍は請求不可
<input type="checkbox"/>	住所変更に関すること	
<input type="checkbox"/>	印鑑登録に関すること	※即日登録不可
<input type="checkbox"/>	その他（ ）	

体が不自由等の理由で委任状が書けない場合のみ、以下に記入してください

委任者本人は、委任状を自書できないため、本人の意思を確認の上、代筆しました。		
代筆者	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平 西暦 年 月 日
代筆理由	（ 高齢 ・ 病気 ・ ケガ ・ 障がい ） のため ※該当する項目に○をつけてください	

《 注意事項 》

- 1 代理人の方は、本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）をお持ちください。
- 2 マイナンバー・住民票コード入りの住民票は、委任者住所あてに郵送します。
- 3 請求内容確認のため、必要に応じて資料の提供を求めることがあります。
- 4 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使は、法律により罰せられます。