

住民票の写し

印鑑登録証明書

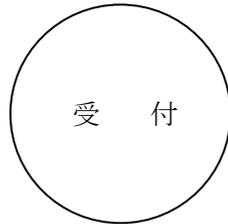
等の交付請求書

令和 年 月 日

館林市長 様

● どなたの証明が必要ですか。(外国人住民の方は在留カード等の氏名をご記入ください。)

住 所	館林市	電 話 番 号 (日中連絡のつく番号)
	(アパート名など)	
氏 名	生 年 月 日 大・昭・平 令・西 暦	年 月 日



● 請求者はどなたですか。(使用する方をご記入ください。) をつけてください。

請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> その他 <small>※印鑑登録証明書は本人請求になります。 ※同一世帯でない方は委任状が必要です。 ()</small>	
	本人でない場合のみご記入ください。	
	住 所	<input type="checkbox"/> 館林市
法人	氏 名	電 話 番 号 (日中連絡のつく番号)
	所在地	電 話 番 号 (日中連絡のつく番号)
	法人名	代表者名
請求理由	※代表者事項証明書、契約書等の添付が必要です。	
請求者がその他の方の場合、住民票コード又は個人番号を載せる場合等をご記入ください。		

● 窓口に来たのはどなたですか。(代理人のみご記入ください。)

住 所	<input type="checkbox"/> 館林市
氏 名	電 話 番 号 (日中連絡のつく番号)
	— —

● 何が必要ですか。

住民票の写し (世帯全員)	通
住民票の写し (世帯の一部)	通
除かれた住民票の写し (転出等)	通
住民票記載事項証明書 ※	通
印鑑登録証明書 (No.)	通
その他 ()	通

● 住民票の記載内容(住民票のみご記入ください。)

必ずをつけてください。

世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 載せる <input type="checkbox"/> 載せない	※
本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 載せる <input type="checkbox"/> 載せない	
住民票コード	<input type="checkbox"/> 載せる <input type="checkbox"/> 載せない	※
	↓ (請求理由記入)	
個人番号	<input type="checkbox"/> 載せる <input type="checkbox"/> 載せない	※
	↓ (請求理由記入)	

◆ 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、法により罰せられます。

職員記入欄	添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 契約書	<input type="checkbox"/> 保護証明書	<input type="checkbox"/>
1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 身障者手帳
2点	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 学生証・社員証	<input type="checkbox"/> 診察券 (生年月日入)	<input type="checkbox"/> 通帳 (住所入)