

館林市会計年度任用職員 募集要項

館林市役所

〒374-8501 館林市城町1番1号

令和6年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。応募者は、関係書類を市民環境部市民課交付申請係へ提出してください。

1 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1項第1号

2 募集職種、人員及び応募資格

職種	採用予定人員	応募資格
事務補助職員 (月給)	1人	・接客経験のあるかた ・事務経験のあるかた ・パソコンの簡単な操作ができるかた(ローマ字変換必須)

*地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。

3 勤務条件等

勤務時間等	報酬単価
週5日勤務で休日は土・日・祝日、年末年始 時間：午前9時00分～午後4時(休憩60分) 午前9時00分～午後3時(休憩60分) ※週29時間、週4日は6時間、週1日は5時間勤務	月給 121,313円
勤務内容	勤務場所
・窓口での来客対応(受付、証明書交付、異動処理等) ・電話対応 ・その他付随する業務	館林市役所1階市民課
任期	加入保険
令和6年4月1日～令和7年3月31日	健康保険、厚生年金保険 雇用保険、公務災害補償適用

*任期満了後、再度任用される際には、条件により職務経験に応じて報酬の見直しが行われます。

*期末手当は支給条件に応じて支給されます。

*通勤に係る費用は支給条件に応じて支給されます。

*職員用の駐車場はありません。自家用車で通勤する場合はご自身で駐車場を確保してください。

(勤務地周辺の公共駐車場は使用できません)

*任用開始時に、勤務日数に応じた年次有給休暇が付与されます。

*採用後、原則1月の条件付採用期間があります。

4 受験手続

募集期間	令和6年3月6日（水）から同年3月14日（木）まで受付。 受付時間は午前9時から午後5時（土曜日・日曜日・祝日を除く）まで。 郵送の場合は、郵便書留にて3月14日（木）までに必着のこと。
提出書類	館林市会計年度任用職員採用試験（選考）受験申込書（履歴書）
申込先	市民環境部市民課交付申請係 〒374-8501 館林市城町1-1

※提出された受験申込書（履歴書）は返却いたしません。

5 試 験

(1) 書類選考

受験申込書により選考いたします。

（書類選考通過者には、別途面接日等を連絡いたします。）

(2) 面接試験（書類選考通過者）

公務員としての適格性等について試験を行います。

面接日：令和6年3月18日または3月19日

面接会場：館林市役所本庁舎

※日時、会場等は書類選考通過者に別途連絡いたします。

6 その他

(1) 応募資格の有無、書類提出の記載事項に不正があったときは、採用を取り消す場合があります。

(2) 結果については選考及び面接試験により決定し、本人宛に通知します。

7 問い合わせ

館林市役所 市民環境部 市民課 交付申請係（庁舎1階）

電 話 0276(47)5123（直通）

U R L <https://www.city.tatebayashi.gunma.jp/>

E - m a i l shimin@city.tatebayashi.gunma.jp