

事前協議書

年 月 日

館 林 市 長 様

主たる事務所の所在地（住所）  
名称及び代表者氏名（申請者氏名）  
電話番号

印

（墓地、納骨堂、火葬場）の経営を次のとおり計画しているので、館林市墓地、埋葬等に関する法律施行細則第2条第1項の規定により関係書類を添えて提出します。

名称	
所在地	
墓地等の経営の内容	
工事着工予定年月日	年 月 日
他法令に基づく許認可等の状況	

備考 墓地、納骨堂、火葬場の別は、該当するものに○を付けてください。

（添付書類）

- 1 墓地等の周囲120メートル以内の区域の河川、湖沼、学校、保育所、病院、公園その他の公共施設、住宅及び飲用水源等を明示した2,500分の1以上の縮尺の概況図
- 2 墓地等を設置する場所を明示した25,000分の1以上の縮尺の地形図
- 3 墓地にあっては、その区域を明らかにした図面
- 4 納骨堂及び火葬場にあっては、建物及びその附属施設の配置図
- 5 条例第2条第1項に規定する申請予定者が法人（地方公共団体を除く。）である場合は、当該法人の定款又は規則の写し及び登記事項証明書
- 6 その他市長が必要と認める書類

別記様式第2号（第2条関係）

事前協議書変更届

年 月 日

館 林 市 長 様

主たる事務所の所在地（住所）  
名称及び代表者氏名（申請者氏名）  
電話番号

印

（墓地、納骨堂、火葬場）の経営の計画を変更するので、館林市墓地、埋葬等に関する法律施行細則第2条第3項の規定により届け出ます。

名称		
所在地		
墓地等の経営の 計画の変更内容	変更前	変更後

備考 墓地、納骨堂、火葬場の別は、該当するものに○を付けてください。

標識

墓地等経営計画についてのお知らせ			
敷地の地名番地			
用途			
敷地面積		m <sup>2</sup>	
区画数			
駐車台数			
着工予定	年	月頃	
事業主（住所）			
（氏名）			電話
設計者（住所）			
（氏名）			電話
施工者（住所）			
（氏名）			電話
標識設置	年	月	日

備考 標識の大きさは、縦90cm横90cm以上とします。

別記様式第4号（第4条関係）

標識設置届

年 月 日

館 林 市 長 様

主たる事務所の所在地（住所）  
名称及び代表者氏名（申請者氏名）  
電話番号

印

（墓地、納骨堂、火葬場）の（新設、変更）に際し標識を設置したので、館林市墓地、埋葬等に関する法律施行細則第4条第2項の規定により関係書類を添えて届け出ます。

名称	
所在地	
工事着工予定年月日	年 月 日
設計者住所氏名	(〒 ー ) 電話( )
施工者住所氏名	(〒 ー ) 電話( )

備考

- 1 墓地、納骨堂、火葬場の別は、該当するものに○を付けてください。
- 2 新設、変更の別は、該当するものに○を付けてください。

（添付書類）

- 1 標識を設置した場所が明示された図面
- 2 標識の設置状況及び記載内容が分かる写真等

標識設置変更届

年 月 日

館 林 市 長 様

主たる事務所の所在地（住所）  
名称及び代表者氏名（申請者氏名）  
電話番号

印

（墓地、納骨堂、火葬場）の（新設、変更）に際し標識の内容を変更したので、館林市墓地、埋葬等に関する法律施行細則第4条第4項の規定により関係書類を添えて届け出ます。

名称	
所在地	
工事着工予定年月日	年 月 日
設計者住所氏名	(〒 ー ) 電話( )
施工者住所氏名	(〒 ー ) 電話( )

備考

- 1 墓地、納骨堂、火葬場の別は、該当するものに○を付けてください。
- 2 新設、変更の別は、該当するものに○を付けてください。

(添付書類)

- 1 変更後の標識を設置した場所が明示された図面
- 2 変更後の標識の設置状況及び記載内容が分かる写真等

説明会開催報告書

年 月 日

館 林 市 長 様

主たる事務所の所在地（住所）  
名称及び代表者氏名（申請者氏名）  
電話番号

印

（墓地、納骨堂、火葬場）の（新設、変更）に際し説明会を実施したので、館林市墓地、埋葬等に関する法律施行細則第5条第2項の規定により関係書類を添えて報告します。

名称	
所在地	
日時	
場所	
参加人数	

備考

- 1 墓地、納骨堂、火葬場の別は、該当するものに○を付けてください。
- 2 新設、変更の別は、該当するものに○を付けてください。

（添付書類）

- 1 説明会で配布した資料
- 2 説明者側出席者名及び所属名
- 3 説明会の開催について通知した所有者等名簿及び説明会に出席した所有者等名簿
- 4 その他市長が必要と認める書類

協議状況報告書

年 月 日

館 林 市 長 様

主たる事務所の所在地（住所）  
名称及び代表者氏名（申請者氏）  
電話番号

印

（墓地、納骨堂、火葬場）の（新設、変更）に伴い、近隣住民と協議したので、協議結果を、館林市墓地、埋葬等に関する法律施行細則第7条第2項の規定により、下記のとおり報告します。

名称	
所在地	
日時	
場所	
協議内容	意見概要
	回答概要

備考

- 1 墓地、納骨堂、火葬場の別は、該当するものに○を付けてください。
- 2 新設、変更の別は、該当するものに○を付けてください。
- 3 この様式内に記入しきれない場合は、別紙に記入し、添付してください。

(添付書類)

- 1 協議で使用した資料
- 2 協議した所有者等の氏名又は名称及び住所又は所在地
- 3 協議の結果合意した事項がある場合は、当該合意した事項を記載した書類
- 4 その他市長が必要と認める書類

墓地等経営許可申請書

年 月 日

館 林 市 長 様

主たる事務所の所在地（住所）  
名称及び代表者氏名（申請者氏名）  
電話番号

印

（墓地、納骨堂、火葬場）を次のとおり経営したいので、墓地、埋葬等に関する法律第10条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

名称	
所在地	
設置の目的	
墓地等の経営の内容	
使用開始予定年月日	年 月 日
工事予定年月日	年 月 日から 年 月 日まで
他法令に基づく許認可等の状況	

備考

- 1 墓地、納骨堂、火葬場の別は、該当するものに○を付けてください。
- 2 墓地等の経営の内容欄には、次の事項を記載してください。
  - (1) 墓地にあつては、墓地区域の面積、墳墓の区画数及び駐車場の駐車台数
  - (2) 納骨堂にあつては、建物の構造、敷地面積、建物延べ面積、納骨区画数及び主たる設備に係る事項
  - (3) 火葬場にあつては、建物の構造、敷地面積、建物延べ面積、火葬炉数及び主たる設備に係る事項

(添付書類)

- 1 経営計画書
- 2 墓地等の経営に係る財務等に関する書類
  - (1) 墓地等の設置に要する費用の財源内訳書
  - (2) 墓地等の経営者の財政状況を示す財産目録、貸借対照表等の書類
  - (3) 資金計画を示した収支予算書
  - (4) 墓地等の使用及び維持管理の方法を記載した書類
- 3 墓地等の周囲120メートル以内の区域の河川、湖沼、学校、病院、保育所、公園その他の公共施設、住宅及び飲用水源等の位置を明示した2,500分の1以上の縮尺の概況図
- 4 墓地等を設置する場所を明示した25,000分の1以上の縮尺の地形図
- 5 墓地にあっては、その区域を明らかにした図面並びに墳墓の区画、通路、排水設備、便所、給水設備、ごみ集積施設及び駐車場を示した平面図及び配置図（構造物を設置する場合は、その配置及び構造を示す図面）
- 6 納骨堂及び火葬場にあっては、建物及びその附属施設の平面図、立面図及び配置図
- 7 墓地等に係る土地の登記事項証明書及び公図の写し
- 8 申請者が地方公共団体である場合は、墓地等の設置に係る議会の議決書の写し
- 9 申請者が法人（地方公共団体を除く。）である場合は、当該法人の定款又は規則の写し及び登記事項証明書並びに墓地等の設置に係る意思決定をした旨を証する書類
- 10 墓地等の設置に関し、他の法令の規定により許可等を受ける必要がある場合にあつては、当該法令に基づく許可書等の写し又はその許可等の申請の状況を明らかにした書類
- 11 その他市長が必要と認める書類

別記様式第9号（第9条関係）

墓地等変更許可申請書

年 月 日

館 林 市 長 様

主たる事務所の所在地（住所）  
名称及び代表者氏名（申請者氏名）  
電話番号

印

（墓地、納骨堂、火葬場）を次のとおり変更したいので、墓地、埋葬等に関する法律第10条第2項の規定により関係書類を添えて申請します。

名称		
所在地		
墓地等の変更の内容	変更前	変更後
変更の理由		
使用開始予定年月日	年 月 日	
工事予定年月日	年 月 日から 年 月 日まで	
他法令に基づく許認可等の状況		

備考

- 1 墓地、納骨堂、火葬場の別は、該当するものに○を付けてください。
- 2 墓地等の変更の内容欄には、次の事項について変更があったものを記載してください。
  - (1) 墓地にあつては、変更に係る用地の所在及び面積並びに墳墓の区画数並びに駐車場の駐車台数
  - (2) 納骨堂にあつては、変更に係る用地の所在、建物の構造、敷地面積、建物延べ面積、納骨区画数及び主たる設備に係る事項
  - (3) 火葬場にあつては、変更に係る建物の構造、敷地面積、建物延べ面積、火葬炉数及び主たる設備に係る事項

(添付書類)

- 1 変更経営計画書
- 2 墓地等の経営に係る財務等に関する書類
  - (1) 墓地等の設置に要する費用の財源内訳書
  - (2) 墓地等の経営者の財政状況を示す財産目録、貸借対照表等の書類
  - (3) 資金計画を示した収支予算書
  - (4) 墓地等の使用及び維持管理の方法を記載した書類
- 3 変更後の墓地等の周囲120メートル以内の区域の河川、湖沼、学校、病院、保育所、公園その他の公共施設、住宅及び飲用水源等の位置を明示した2,500分の1以上の縮尺の概況図
- 4 変更後の墓地等の場所を明示した25,000分の1以上の縮尺の地形図
- 5 墓地にあつては、変更後の墓地の区域を明らかにした図面並びに変更後の墳墓の区画、通路、排水設備、便所、給水設備、ごみ集積施設及び駐車場を示した平面図及び配置図(構造物を設置する場合は、その配置及び構造を示す図面)
- 6 納骨堂及び火葬場にあつては、変更後の建物及びその附属施設の平面図、立面図及び配置図
- 7 変更後の墓地等に係る土地の登記事項証明書及び公図の写し
- 8 申請者が地方公共団体である場合は、墓地等の変更に係る議会の議決書の写し
- 9 申請者が法人(地方公共団体を除く。)である場合は、当該法人の定款又は規則の写し及び登記事項証明書並びに墓地等の変更に係る意思決定をした旨を証する書類
- 10 墓地等の変更に関し、他の法令の規定により許可等を受ける必要がある場合にあつては、当該法令に基づく許可書等の写し又はその許可等の申請の状況を明らかにした書類
- 11 変更により墓地でなくなる区域がある場合にあつては、改葬が完了していることを証する書類
- 12 その他市長が必要と認める書類

別記様式第10号（第10条関係）

墓地等廃止許可申請書

年 月 日

館 林 市 長 様

主たる事務所の所在地（住所）  
名称及び代表者氏名（申請者氏名）  
電話番号

印

（墓地、納骨堂、火葬場）を次のとおり廃止したいので、墓地、埋葬等に関する法律第10条第2項の規定により関係書類を添えて申請します。

名称	
所在地	
墓地等の廃止の内容	
廃止の理由	
改葬完了年月日	年 月 日
廃止予定年月日	年 月 日

備考

- 1 墓地、納骨堂、火葬場の別は、該当するものに○を付けてください。
  - 2 墓地等の廃止の内容欄には、次の事項を記載してください。
    - (1) 墓地にあつては、墓地区域の面積及び墳墓の区画数
    - (2) 納骨堂にあつては、建物の構造、敷地面積、建物延べ面積及び納骨区画数
    - (3) 火葬場にあつては、建物の構造、敷地面積、建物延べ面積及び火葬炉数
- （添付書類）
- 1 墓地又は納骨堂にあつては、改葬が完了していることを証する書類
  - 2 申請者が地方公共団体である場合は、墓地等の廃止に係る議会の議決書の写し
  - 3 申請者が法人（地方公共団体を除く。）である場合は、墓地等の廃止に係る意思決定をした旨を証する書類
  - 4 その他市長が必要と認める書類

別記様式第13号（第12条関係）

みなし許可届出書

年 月 日

館 林 市 長 様

主たる事務所の所在地（住所）  
名称及び代表者氏名（申請者氏名）  
電話番号

印

（都市計画法第59条の規定による都市計画事業、土地区画整理法の規定による土地区画整理事業）の（許可、承認）があったので、館林市墓地、埋葬等に関する法律施行細則第12条の規定により関係書類を添えて届け出ます。

名	称	
所	在	地
届出の区分	墓 地 火 葬 場	新設 変更（拡張・縮小） 廃止
事 業 の 名 称		
事 業 の 許 可 又 は 承 認 の 年 月 日		
施 設 の 概 要		

備考

- 1 根拠法の別、許可、承認の別及び届出区分については、それぞれ該当するものに○を付けてください。
- 2 施設の概要欄には、次の事項を記載してください。
  - (1) 墓地にあつては、墓地区域の面積及び墳墓の区画数
  - (2) 火葬場にあつては、建物の構造、敷地面積、建物延べ面積及び火葬炉数  
(添付書類)
- 1 事業の許可書又は承認書の写し
- 2 事業計画書等の写し（土地利用計画図を含む。）
- 3 墓地又は火葬場の新設、変更又は廃止を確認できる書類
- 4 墓地又は火葬場の使用及び維持管理の方法を記載した書類
- 5 現況写真

別記様式第14号（第13条関係）

墓地等工事完了届出書

年 月 日

館 林 市 長 様

主たる事務所の所在地（住所）

名称及び代表者氏名（申請者氏名）

印

電話番号

（墓地、納骨堂、火葬場）の（経営、変更）の許可を受けた工事が完了したので、館林市墓地、埋葬等に関する法律施行細則第13条の規定により届け出ます。

名 称	
所 在 地	
許 可 年 月 日	
工 事 完 了 年 月 日	年 月 日

備考

- 1 墓地、納骨堂、火葬場の別は、該当するものに○を付けてください。
- 2 経営、変更の別は、該当するものに○を付けてください。

別記様式第15号（第14条関係）

墓地等管理者設置届出書

年 月 日

館 林 市 長 様

主たる事務所の所在地（住所）

名称及び代表者氏名（申請者氏名）

印

電話番号

墓地等の管理者を設置したので、墓地、埋葬等に関する法律第12条の規定により届け出ます。

墓 地 等	名 称	
	所 在 地	
	種 類	墓地 ・ 納骨堂 ・ 火葬場
管 理 者	本 籍	
	住 所	
	氏 名	
	電 話 番 号	
設 置 年 月 日	年 月 日	

備考 墓地、納骨堂、火葬場の別は、該当するものに○を付けてください。

別記様式第16号（第15条関係）

墓地等変更届出書

年 月 日

館 林 市 長 様

主たる事務所の所在地（住所）

名称及び代表者氏名（申請者氏名）

印

電話番号

（墓地、納骨堂、火葬場）の経営に係る事項に変更があったので、館林市墓地、埋葬等に関する法律施行細則第15条の規定により関係書類を添えて届け出ます。

名 称		
所 在 地		
変 更 事 項	変更前	変更後
変 更 の 理 由		

（添付書類）

- 1 経営者が法人（地方公共団体を除く。）であって、法人の登記事項の変更を伴うもの  
にあつては、当該法人の登記事項証明書
- 2 経営計画書に記載した基本的事項に変更がある場合は、当該基本的事項の変更を証する書類