

館林市
一般廃棄物収集運搬業許可申請書
記入例

館林市市民環境部地球環境課

(記入例)

別記様式第1号 (第8条関係)

一般廃棄物収集運搬業許可申請書

申請日を記入

○年○月○日

館林市長 様

登記事項証明書(個人の場合は住民票)のとおり記入

住所 館林市城町○番○号 代表者印

申請者氏名 館林収集運搬株式会社

代表取締役 館林 太郎

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 ○○○○-○○-○○○○

館林市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第8条第1項又は第2項の規定により、一般廃棄物収集運搬業の許可(許可の更新)を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。

次のうち、該当するものをすべて記入してください。

- ・ごみ(家庭系一般廃棄物)
- ・ごみ(事業系一般廃棄物)
- ・し尿
- ・浄化槽汚泥
- ・汚泥
- ・家電リサイクル法対象製品

事業の範囲		
事務所及び事業場の所在地	事務所	館林市城町○番○号 電話番号 ○○○○-○○-○○○○
	事業場	館林市城町○番△号 電話番号 ○○○○-○○-○○○○
事業の用に供する施設の種類及び数量	事務所 1箇所	館林市城町○番○号 ○○○m ² 鉄骨造
	駐車場 1箇所	館林市城町○番△号 ○○○m ² 宅地
積替え又は保管を行う場合には、積替え又は保管の場所の面積及び保管できる量	なし	
既に処理業の許可(他市町村のものを含む。)を有している場合にあっては、その許可番号	市町村名	許可番号
	○○市	第○○号

(記入例)

別記様式第2号 (第8条関係)

一般廃棄物処分業許可申請書

申請日を記入

○年○月○日

館林市長 様

登記事項証明書 (個人の場合は住民票) のとおり記載

住所 館林市城町○番○号

代表者印

申請者 氏名 館林収集運搬株式会社

代表取締役 館林 太郎

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 ○○○○-○○-○○○○

館林市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第8条第1項又は第2項の規定により、一般廃棄物処分業の許可(許可の更新)を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。

事業の 範囲	事業の内容	中間処理 (破砕)	群馬県の一般廃棄物処理施設設置許可証または一般廃棄物処理施設設置届出に記載のものをご記入ください。 事業の内容: (県) 業の種類 一般廃棄物の種類: (県) 処理する一般廃棄物の種類
	一般廃棄物の種類	廃プラスチック類、ゴムくず、金属くず	
事務所及び事業場の所在地	事務所	館林市城町○番○号 電話番号 ○○○○-○○-○○○○	
	事業場	館林市城町○番△号 電話番号 ○○○○-○○-○○○○	
事業の用に供する施設の種類、数量、設置場所及び処理能力 (最終処分場の場合は、埋立地の面積及び埋立容量)	60 t / 日 (24) 時間	例) m ³ /日 () 時間 m ³ /時間 t / 時間 埋立地の面積 m ² 残余の埋立容量 m ³	
施設の処理方式、構造及び設備の概要			
既に処理業の許可 (他市町村のものを含む。)を有している場合にあっては、その許可番号	市町村名	許可番号	
	○○市	第○○号	

(記入例)

別紙2

1 使用する車両の種類及び数量

車検証どおりに記載

車体の形状	自動車登録番号	最大積載量 (kg)	車検査証の 使用者名	有効期間の 満了する日
塵芥車	群馬100 あ 〇〇-〇〇	3,000	館林収集運搬(株)	令和〇年〇月〇日
脱着装置付コ ンテナ専用車	群馬100 い 〇〇-〇〇	3,000	館林収集運搬(株)	令和〇年〇月〇日
キャブオーバ	群馬400 う 〇〇-〇〇	2,000	館林収集運搬(株)	令和〇年〇月〇日
ダンプ	群馬400 え 〇〇-〇〇	2,000	館林 太郎	令和〇年〇月〇日
合 計	4台	10,000		

廃棄物の飛散・流出、悪臭漏れのおそれのない車両を使用すること

使用者が申請者と異なる場合は
使用貸借契約書等添付

2 作業器具の種類及び数量

種 類	規 格	備 考

主な作業器具を記入

(記入例)

車両ごとに作成

自動車登録番号 群馬100 あ ○○-○○

車両の前斜めからの写真貼付
(鮮明に写っているもの、
ナンバーが確認できるもの)

車両の後ろ斜めからの写真貼付
(鮮明に写っているもの、
ナンバーが確認できるもの)

(記入例)

別紙4

誓 約 書

〇〇 年 〇 月 〇〇 日

館林市長 様

このたび、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条の規定による一般廃棄物処理業許可を申請（更新）するにあたり、同法第7条第5項第4号イからルまでのいずれにも該当していないことを誓約します。

住 所（所在地） 館林市城町〇番〇号

名 称（法人名） 館林収集運搬株式会社
代表取締役 館林 太郎

代表者印

役職名及び役員名 _____ 代表取締役 館林 太郎 _____ (印)

_____ 取締役 館林 花子 _____ (印)

_____ 監査役 館林 次郎 _____ (印)

_____ (印)

_____ (印)

_____ (印)

_____ (印)

(記入例)

別記様式第10号(第15条関係)

一般廃棄物処理業従業員証(再)交付申請書

〇〇年〇月〇〇日

館林市長 様

住 所 館林市城町〇番〇号

代表者印

氏 名 館林収集運搬株式会社

代表取締役 館林 太郎 ㊟

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

館林市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第15条第2項の規定により、次のとおり申請します。

氏 名	職 名	生年月日	住 所
〇〇 一郎	運転手	昭和□△・〇・ △生	〇〇市〇×町□△番地
〇〇 次郎	作業員	昭和 〇 ・ 〇 ・ ×△生	〇〇市□〇町×△番地□〇号
		・ ・ 生	
従業員証交付申請者全員を記載		・ ・ 生	
		・ ・ 生	
		・ ・ 生	
		・ ・ 生	
		・ ・ 生	
		・ ・ 生	

従業員の写真(縦2.5cm×横2cm/背景が無地のもの)2枚添付してください。