

館林市会計年度任用職員 募集要項

館 林 市 役 所

〒374-8501 館林市城町1番1号

令和6年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。応募者は、関係書類を市民環境部地球環境課資源対策係へ提出してください。

1 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1項第1号

2 募集職種、人員及び応募資格

職 種	採用予定人員	応 募 資 格
事務補助職員	1人	・簡単なパソコン操作 ・普通自動車免許のあるかた

＊地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。

3 勤務条件等

勤務時間等	報酬単価
日数・時間:原則、週4日勤務、7時間15分／日 午前8時30分～午後4時45分(休憩60分) 休 日:原則、土・日曜日、祝日及び平日の1日、年末年始 又は 日数・時間:原則、週5日勤務 午前9時00分～午後4時00分(休憩60分) 週4日 午前9時00分～午後3時00分(休憩60分) 週1日 ※週29時間。週4日は6時間、週1日は5時間勤務	月 給 121, 313円
勤務内容	勤務場所
事務、窓口対応、電話対応等の業務	館林市役所本庁舎
任期	加入保険
令和6年12月10日～令和7年3月31日まで	・健康保険・厚生年金保険 ・雇用保険

＊通勤に係る費用は支給条件に応じて支給されます。

＊職員用の駐車場はありません。

＊任用開始時に、勤務日数に応じた年次有給休暇が付与されます。

＊採用後、原則1月の条件付採用期間があります。

4 受験手続

募集期間	令和6年11月25日（月）から12月9日（月）まで受付。 受付時間は午前8時30分から午後5時15分（土曜・日曜・祝日を除く）まで。 郵送の場合は、郵便書留にて12月6日（金）の消印のあるものまで受付。
提出書類	館林市会計年度任用職員採用試験（選考）受験申込書（履歴書） ※館林市のホームページからダウンロードできます。 ※郵送で申込書を請求する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員受験申込書請求」と朱書き氏、返信用封筒（120mm×235mm 程度）に84円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記したものを同封し請求してください。）
申込先	市民環境部地球環境課資源対策係（市役所4階） 〒374-8501 館林市城町1-1

* 提出された受験申込書は返却いたしません。

5 試 験

書類選考又は面接試験

公務員としての適格性等について試験を行います。

面接日時: 書類選考通過者について、後日連絡します。

6 その他

- (1) 書類提出の記載事項に不正があったときは、採用を取り消す場合があります。
- (2) 結果については選考により決定し、本人宛に通知します。

7 問い合わせ

館林市役所 市民環境部地球環境課資源対策係（庁舎4階）

電 話 0276(47)5126

U R L <https://www.city.tatebayashi.gunma.jp/>

E - m a i l kankyo@city.tatebayashi.gunma.jp