

変更届に係る必要書類一覧

変更のあった事項 添付書類		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		事業所の名称	事業所の所在地等	事業者の名称	事業者の主たる事務所所在地	代表者（開設者）	登記事項証明書（事業に関するもの）	事業所の建物の構造、専用区画等	利用者の定員	事業所の管理者	サービス提供責任者（訪問事業責任者）	運営規程	その他（４月１日時点従業員の数）
①	訪問型サービス事業所の指定等に係る記載事項（付表第三号（一）） 通所型サービス事業所の指定等に係る記載事項（付表第三号（二））	●	●					○	●	●	●	●	●
②	履歴事項全部証明書			●	●	●	●						
③	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（標準様式１）								●	●	●	○	●
④	免許証等資格を証するものの写し								○		●	○	○
⑤	実務経験証明書（参考様式２～４）								○		○	○	○
⑥	事業所の平面図（標準様式２）		●					●	○				
⑦	運営規程	●	●	●					●	○	○	●	○
⑧	誓約書（標準様式５）					●				●			

※表中●は必ず添付を要する書類、○は場合により添付を要する書類です。

※ 7 の①は、通所型サービスの場合に添付してください。

※ 8 の④⑤は、定員の増加により、従業員を増員する必要がある場合に添付してください。

※ 8 の⑥は、定員の増加により、通所型サービスに必要な合計面積が変わる場合に添付してください。

※ 10 の⑤は、訪問型サービス A の訪問事業責任者が、訪問介護員 2 級・介護職員初任者研修課程修了者（看護師等を除く）の場合に添付してください。

※ 11 の③④は、従業員数の変更又は営業日・営業時間の変更がある場合に添付してください。

※ 11 の⑤は、通所介護従前相当サービスの生活相談員又は機能訓練指導員（実務経験により就任する場合のみ）に変更がある場合に添付してください。

※ 12 の④⑤は、従業員の変更により、これまで④⑤が未提出の従業員についてのみ添付してください。