

令和5年度 特定教育・保育施設利用申込みチェックリスト

★ 提出書類の表紙としてください ★

児童氏名	生年月日	特定教育・保育施設名
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園

1 すべての申請者が提出する書類

令和5年度 特定教育・保育施設利用申込み書類チェックリスト(本書)

教育・保育給付認定申請書 兼 特定教育・保育施設利用申込書

※児童1人につき1枚

2 課税基準日の居住地についての確認(全員)

令和4年1月1日現在、 館林市に住民票があった	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ⇒右側に自治体名を記入 (例：群馬県太田市 など)	父	市区町村
		母	市区町村

3 家庭の状況を確認するために必要となる提出書類(状況に該当する方)

状況	該当する	提出書類	父	母
生活保護を受けている方	<input type="checkbox"/>	被保護証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ひとり親の場合 ※右記のいずれかの書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)(写し可) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書(児童扶養手当支給停止通知等も可)の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同一生計家族のうち、障害者手帳等の交付や特別児童扶養手当を受けている方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳の写し <input type="checkbox"/> 療育手帳の写し <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳の写し <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書の写し	子との続柄 ()	
永住権がない外国籍の方	<input type="checkbox"/>	在留資格を証明する書類(在留カードの写しなど)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
館林市に転入予定の方	<input type="checkbox"/>	転入に関する同意書 + 売買契約書又は賃貸借契約書	<input type="checkbox"/>	
父母の他に同居者(祖父母等)がいる方 ※保育認定希望者のみ	<input type="checkbox"/>	保育の必要性に係る状況申告書(添付資料含む) <input type="checkbox"/> 医師の診断書(任意) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳の写し <input type="checkbox"/> 療育手帳の写し <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳の写し	<input type="checkbox"/>	

以下(4及び5)は、保育認定(2号又は3号認定)を希望する方のみ確認してください。

4 保育の必要性を証明するための書類(認定及び入園調整に使用)

状況	該当する	提出書類	父	母
就労(外勤)	<input type="checkbox"/>	就労(内定)証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就労(自営業・農業・内職)		就労(内定)証明書 + 就労状況(予定)申告書(添付資料含む)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
妊娠・出産	<input type="checkbox"/>	妊娠・出産申告書 + 母子健康手帳の写し(表紙と分娩予定日記載部分)	—	<input type="checkbox"/>
保護者の疾病・障がい	<input type="checkbox"/>	保育の必要性に係る状況申告書(添付資料含む) <input type="checkbox"/> 医師の診断書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳の写し <input type="checkbox"/> 療育手帳の写し <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同居又は長期入院している親族の介護・看護	<input type="checkbox"/>	介護・看護状況申告書(添付資料含む) <input type="checkbox"/> 医師の診断書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
災害の復旧	<input type="checkbox"/>	り災証明書(り災した市町村で発行)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
求職活動	<input type="checkbox"/>	求職活動状況申告書 <input type="checkbox"/> ハローワークカードの写し(ハローワークで求職登録している方)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就学	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 時間割等スケジュールがわかるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
虐待・DV	<input type="checkbox"/>	事由に該当することが確認できる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他	<input type="checkbox"/>	市が必要と認める書類(各事由ごと)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
市外施設を利用希望の方	<input type="checkbox"/>	広域入所申請に係る申立書(保育を希望する方のみ)	<input type="checkbox"/>	

※裏面に『5入園申込み事前確認表』があるので、保育認定希望者は必ずご記入ください。

5 入園申込み事前確認表

受入れ年齢は「令和5年4月1日現在の満年齢」で記入した

記入された希望施設で入所できない場合、
 希望園が空くまで待つ 他の園での入園を希望する

追加希望する園名

第4希望	
第5希望	

世帯員は、同居するすべての者を記入した。(マイナンバー含む)

父方・母方それぞれの祖父母の状況について記入した。(死亡や離婚の場合もその旨を記入する)

一時預かり・託児所等の利用について 有 無
 有の場合は その施設名と頻度 /月 ※直近3ヶ月の領収書の写しを提出してください

※以下については該当する方のみご記入ください。

市内保育園、公立こども園申込の場合、「健康状況確認表」と裏面の「施設利用に関する確認票及び同意書」を記入した(こども園、市外保育園、幼稚園を申込の場合は記入不要)

育児休業明けの場合、就労証明書の復職年月日が希望入園月の翌月1日までとなっている
 入所できなかった場合、育休延長のため入所保留通知書を希望する

兄弟姉妹同時申込の場合(該当事項に)
 同じ保育園のみを希望し、不可の場合は入園を取下げする
 別々の保育園でも、希望順に保育園の入園を希望する
 1人でも希望する保育園に入園させたい
 ⇒仮に入園できない児童がいた場合の具体的な保育状況

妊娠・出産理由の場合、支給認定期間が産後3か月までとなる。その後の予定について
 退園(家庭保育) 就労 その他()

【施設・市記載欄】 ※以下、申請者は記入しないでください。

1. 申請者(保護者)が申請の場合

番号確認	身元確認
<input type="checkbox"/> 個人番号カード(番号及び身元確認可)	
<input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し	【顔写真付身分証明書】
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他()
	【身分証明書】(いずれか2点)
	<input type="checkbox"/> 被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> その他()

2. 代理人(申請者以外)が申請の場合

番号確認 ※申請者(保護者)のもの	身元確認 ※代理人のもの	代理権 確認
<input type="checkbox"/> 個人番号カード(写し可) <input type="checkbox"/> 通知カード(写し可) <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し	【顔写真付身分証明書】	<input type="checkbox"/> 委任状
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他()	
	【身分証明書】(いずれか2点)	
	<input type="checkbox"/> 被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> その他()	

3. 申請済みの場合

支給認定申請に関するもの
<input type="checkbox"/> 在園中のきょうだいで確認済 <input type="checkbox"/> その他()

4. 課税基準日の居住地が館林市でない場合

転入元の自治体の税源移譲の有無(指定都市か否か)		
有	札幌市 仙台市 千葉市 さいたま市 川崎市 横浜市 相模原市 静岡市 浜松市 大阪市 名古屋市 京都市 神戸市 広島市 岡山市 北九州市 福岡市 熊本市	無
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

受付年月日	年 月 日
確認者	