

令和9年度 館林市特定教育・保育施設の利用申込みのしおり

- ① 館林市特定教育・保育施設の利用申込みのしおり（本書）
- ② 記入上の注意 及び 記入例
- ③ 令和9年度 特定教育・保育施設利用申込みチェックリスト
- ④ 施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書 兼 特定教育・保育施設利用申込書
- ⑤ 健康状況確認表 及び 施設利用に関する確認票及び同意書
- ⑥ 就労証明書 2枚

※就労以外の理由で申込を行う場合や、市外施設を利用する場合等は別途書類が必要です。事前に申出て書類を受け取るか、市のホームページからダウンロードし、ご記入ください。

※教育・保育給付認定の区分により手続きが異なるため、本書類をよくお読みいただき、必要な書類を作成のうえ、お申し込みください。

1. 教育・保育の必要性の認定申請及び施設の利用申込み手続き

子ども・子育て支援新制度では、新制度に移行した幼稚園、認定こども園、保育園等を総称して「特定教育・保育施設」と言います。特定教育・保育施設を利用するためには、市から教育・保育の必要性の認定（教育・保育給付認定）を受ける必要があります。

教育・保育の必要性	1号認定	保育を必要としない満3歳以上の児童
	2号認定	保育を必要とする満3歳以上の児童
	3号認定	保育を必要とする満3歳未満の児童

保育の必要量（時間）には、11時間利用を基本とする「保育標準時間」と、8時間利用を基本とする「保育短時間」があります。2号認定または3号認定を希望する場合、保育を必要とするご家庭の実態に合わせて市が認定しますので、申込み受付時に確認させていただきます。

保育の必要量 （時間）	保育標準時間 （11時間利用）	(1) 父母ともに月120時間以上の就労 (2) 父母どちらか、またはどちらも病気・障がい、介護・看護等 (3) 妊娠・出産、災害復旧、虐待やDVのおそれがある
	保育短時間 （8時間利用）	(1) 父母どちらか、またはどちらも月48時間以上120時間未満の就労 (2) 父母どちらか、またはどちらも求職活動中

◆ 幼稚園・認定こども園（教育部分）を利用希望するかた（1号認定）

教育・保育給付認定申請書 兼 利用申込書を作成し、その他必要となる書類を添付して希望する施設（私立認定こども園を希望のかた）又は市役所こども課へお申し込みください。

◆ 保育園・認定こども園（保育部分）を利用希望するかた（2号または3号認定）

施設を利用するためには、①保護者・申し込む児童が館林市に住民登録がある②申込み時点で首がすわっていて、集団生活に支障がない③保護者全員が以下の事由のいずれかに該当し、特定教育・保育施設での保育の必要性が確認できることが必要です。市役所こども課へお申し込みください。

保育の利用が必要な事由

事由	保護者の状況	保育の実施期間
就労	月48時間以上かつ週4日以上就労している ※継続的に収入を伴う労働で、無収入の労働は就労とみなしません	就労している期間
妊娠・出産	妊娠中または出産後で休養が必要である	出産(予定)日の産前2か月（多胎妊娠の場合産前3か月）から産後最長3か月
疾病・障がい	病気やけが、または精神や身体に障害がある	診断書等に記載された療養等に必要期間
介護・看護	月48時間以上、親族を介護または看護している	介護・看護を必要とする期間
求職活動	就職活動を継続に行っている	3か月間
就学	大学や職業訓練校、専門学校等に月48時間以上通っている	学業や訓練が修了するまでの期間
その他	災害復旧、虐待やDVのおそれがあるなど	必要な期間

2. 申込みに必要な書類

1	令和9年度 特定教育・保育施設利用申込チェックリスト（児童1人につき1枚）																										
2	施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書 兼 特定教育・保育施設利用申込書（児童1人につき1枚）																										
3	家庭で保育できないことを確認できる書類 ※保育部分を希望するかた（保護者1人につき1枚） <table border="1"> <thead> <tr> <th>事由</th> <th>提出書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>就労（家庭外労働）</td> <td>就労証明書^{（注）}</td> </tr> <tr> <td>就労（家庭内労働） （自営業・農業内職等）</td> <td>就労証明書（表面）^{（注）} 就労状況（予定）申告書（裏面）（申告書記載の添付資料を必ず提出すること）</td> </tr> <tr> <td>就 労 内 定</td> <td>就労証明書</td> </tr> <tr> <td>妊 娠 ・ 出 産</td> <td>妊娠・出産申告書 + 母子健康手帳の写し（表紙 + 分娩予定日記載部分）</td> </tr> <tr> <td>疾 病</td> <td>保育の必要性に係る状況申告書 医師の診断書（家庭保育が困難であることが明記されているもの）</td> </tr> <tr> <td>障 が い</td> <td>保育の必要性に係る状況申告書 医師の診断書、障害者手帳（身体・療育・精神）の写し</td> </tr> <tr> <td>介 護 ・ 看 護</td> <td>介護・看護状況申告書（申告書記載の添付資料を必ず提出すること） 医師の診断書</td> </tr> <tr> <td>災 害 復 旧</td> <td>り災証明書（り災した市町村で発行）</td> </tr> <tr> <td>求 職 活 動</td> <td>求職活動状況申告書</td> </tr> <tr> <td>就 学</td> <td>在学証明書、時間割等スケジュールがわかるもの</td> </tr> <tr> <td>虐 待 ・ D V</td> <td>事由に該当することが確認できる書類</td> </tr> <tr> <td>そ の 他</td> <td>こども課にご相談ください</td> </tr> </tbody> </table> （注）就労内定（予定）で入園申込みする場合は、就労開始後、改めて就労証明書を提出していただきます。 ※ 太字の書類は、市指定の様式で提出してください。 ※ 上記以外の書類を提出していただく場合がありますのでご了承ください。	事由	提出書類	就労（家庭外労働）	就労証明書 ^{（注）}	就労（家庭内労働） （自営業・農業内職等）	就労証明書（表面） ^{（注）} 就労状況（予定）申告書（裏面）（申告書記載の添付資料を必ず提出すること）	就 労 内 定	就労証明書	妊 娠 ・ 出 産	妊娠・出産申告書 + 母子健康手帳の写し（表紙 + 分娩予定日記載部分）	疾 病	保育の必要性に係る状況申告書 医師の診断書（家庭保育が困難であることが明記されているもの）	障 が い	保育の必要性に係る状況申告書 医師の診断書、障害者手帳（身体・療育・精神）の写し	介 護 ・ 看 護	介護・看護状況申告書（申告書記載の添付資料を必ず提出すること） 医師の診断書	災 害 復 旧	り災証明書（り災した市町村で発行）	求 職 活 動	求職活動状況申告書	就 学	在学証明書、時間割等スケジュールがわかるもの	虐 待 ・ D V	事由に該当することが確認できる書類	そ の 他	こども課にご相談ください
事由	提出書類																										
就労（家庭外労働）	就労証明書 ^{（注）}																										
就労（家庭内労働） （自営業・農業内職等）	就労証明書（表面） ^{（注）} 就労状況（予定）申告書（裏面）（申告書記載の添付資料を必ず提出すること）																										
就 労 内 定	就労証明書																										
妊 娠 ・ 出 産	妊娠・出産申告書 + 母子健康手帳の写し（表紙 + 分娩予定日記載部分）																										
疾 病	保育の必要性に係る状況申告書 医師の診断書（家庭保育が困難であることが明記されているもの）																										
障 が い	保育の必要性に係る状況申告書 医師の診断書、障害者手帳（身体・療育・精神）の写し																										
介 護 ・ 看 護	介護・看護状況申告書（申告書記載の添付資料を必ず提出すること） 医師の診断書																										
災 害 復 旧	り災証明書（り災した市町村で発行）																										
求 職 活 動	求職活動状況申告書																										
就 学	在学証明書、時間割等スケジュールがわかるもの																										
虐 待 ・ D V	事由に該当することが確認できる書類																										
そ の 他	こども課にご相談ください																										
4	該当する家庭のみ提出する書類 ※保育部分を希望するかたで状況に該当する場合（家庭につき1枚） <table border="1"> <thead> <tr> <th>状況</th> <th>提出書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>生活保護を受けているかた</td> <td>被保護証明書</td> </tr> <tr> <td>同一生計家族の中で、障害者手帳の交付や特別児童扶養手当を受けている場合</td> <td>障害者手帳（身体・療育・精神）の写し 又は 特別児童扶養手当証書の写し</td> </tr> <tr> <td>父母の他に同居者（祖父母等）がいるかた</td> <td>保育の必要性に係る状況申告書（必要に応じて添付資料含む）</td> </tr> <tr> <td>永住権がない外国籍のかた</td> <td>在留資格を証明する書類（在留カードの写しなど）</td> </tr> <tr> <td>館林市に転入予定のかた</td> <td>転入に関する同意書 + 売買契約書又は賃貸借契約書など</td> </tr> <tr> <td>市外施設を利用希望のかた</td> <td>広域入所申請に係る申立書（保育を希望するかたのみ）</td> </tr> </tbody> </table> ※ 太字の書類は、市指定の様式で提出してください。	状況	提出書類	生活保護を受けているかた	被保護証明書	同一生計家族の中で、障害者手帳の交付や特別児童扶養手当を受けている場合	障害者手帳（身体・療育・精神）の写し 又は 特別児童扶養手当証書の写し	父母の他に同居者（祖父母等）がいるかた	保育の必要性に係る状況申告書（必要に応じて添付資料含む）	永住権がない外国籍のかた	在留資格を証明する書類（在留カードの写しなど）	館林市に転入予定のかた	転入に関する同意書 + 売買契約書又は賃貸借契約書など	市外施設を利用希望のかた	広域入所申請に係る申立書（保育を希望するかたのみ）												
状況	提出書類																										
生活保護を受けているかた	被保護証明書																										
同一生計家族の中で、障害者手帳の交付や特別児童扶養手当を受けている場合	障害者手帳（身体・療育・精神）の写し 又は 特別児童扶養手当証書の写し																										
父母の他に同居者（祖父母等）がいるかた	保育の必要性に係る状況申告書（必要に応じて添付資料含む）																										
永住権がない外国籍のかた	在留資格を証明する書類（在留カードの写しなど）																										
館林市に転入予定のかた	転入に関する同意書 + 売買契約書又は賃貸借契約書など																										
市外施設を利用希望のかた	広域入所申請に係る申立書（保育を希望するかたのみ）																										

5	申込窓口に持参するもの (世帯全員のマイナンバーがわかるもの、本人の身分が証明できるもの) - 申請者本人が申込み窓口に来る場合（以下を提示） ①本人の身分が証明できるもの（マイナンバーカード、運転免許証など） ※令和8年1月1日に館林市に住民登録がなかった場合は、世帯全員分のマイナンバーがわかるものを持参してください - 代理のかたが申請に来る場合（以下を提示し、委任状は提出） ①本人の身分が証明できるもの（マイナンバーカード、運転免許証など） ※令和8年1月1日に館林市に住民登録がなかった場合は、世帯全員分のマイナンバーがわかるものを持参してください ②委任状 マイナンバーが記載された申請書等を提出する場合、正しい番号であること・正しい持ち主であることを確認するため番号確認と身元確認が必要になりますので、ご協力ください。					

3. 館林市の特定教育・保育施設一覧

		施設名	所在地	電話	利用定員	対象児童	開所時間
公立	保育園	東保育園	瀬戸谷町2240-17	72-2050	70	0歳以上	7:00～18：00
		六郷保育園	新宿二丁目14-18	72-1232	70	0歳以上	7:00～18：00
		多々良保育園	日向町1147-16	72-0829	40	0歳以上	7:00～18：00
		美園保育園	美園町10-26	73-2143	90	0歳以上	7:00～19：00
		松波保育園	高根町400-96	73-7321	60	0歳以上	7:00～19：00
	幼稚園	杉並幼稚園	新宿二丁目14-18	73-5510	30	3歳以上	8:30～17：00
		西幼稚園	近藤町178-273	73-5727	30	3歳以上	8:30～17：00
	認定こども園	北こども園	台宿町9-1	72-1342	120	0歳以上	7:00～18：00
		東こども園	大島町4364-1	77-1513	50	0歳以上	7:00～18：00
		南こども園	本町三丁目6-1	72-1233	120	0歳以上	7:00～18：00

		施設名	所在地	電話	利用定員	対象児童	開所時間
私立	保育園	ルンビニ保育園	赤生田本町1510	72-5335	40	1歳以上	7:00～18：00
		双葉保育園	松原一丁目23-1	73-4561	60	0歳以上	7:00～18：30
		ももの木保育園	楠町1943-1	74-4761	90	0歳以上	7:00～19：00
	認定こども園	富士こども園	富士見町5-1	47-3850	260	満1歳以上	7:30～18：30
		認定こども園 MINOYA	上三林町107-1	73-0354	120	0歳以上	7:00～18：30
		認定こども園 AOYAGI	青柳町1596-1	74-8858	220	0歳以上	7:00～18：30
		聖ルカこども園	大街道三丁目5-1	72-1076	95	0歳以上	7:00～18：30
		認定こども園 渡瀬保育園	足次町486-1	72-3970	100	0歳以上	7:00～19：00
		成島こども園	北成島町1645-1	73-3667	150	0歳以上	7:00～19：00

4. 新年度入園募集（令和9年4月入園）

◆ 幼稚園・認定こども園（教育部分）を利用希望するかた（1号認定）

	申込み受付期間	受付場所	入園決定時期
公立	10月13日(火)～16日(金) ※受付予約不要	こども課	12月下旬以降
私立	9月1日(火)～ ※受付期間については各園にお問い合わせください	各園	10月上旬以降

◆ 保育園・認定こども園（保育部分）を利用希望するかた（2号または3号認定）

	申込み受付期間	受付場所	入園決定時期
公立	一次受付 10月19日(月)～11月6日(金) 二次受付 11月9日(月)～1月15日(金)	こども課	一次受付 12月下旬 二次受付 2月中旬
私立			

※保育園・認定こども園（保育認定）の一次受付の窓口申し込みには事前予約が必要です
※右記二次元コードからオンライン予約または、電話予約をお願いします

・予約受付期間：10月1日（木）午前9時から11月6日（金）午後3時まで

・入所選考基準に基づき、優先度が高い児童から順に入園を決定します。
先着順や抽選ではありません。



5. 随時入園募集（令和9年5月入園以降）

◆ 保育認定

	申込み受付日	受付場所	入園決定時期
公立・私立	入園希望月の前々月末日まで	こども課	入園月の前月10日頃

◆ 教育認定

	申込み受付日	受付場所	入園決定時期
公立	入園希望月の前々月末日まで	こども課	入園月の前月10日頃
私立		各園	随時

6. 保育料・副食費について

保育料・副食費は、児童の父母の市民税額により算定します。ただし、生計の中心者が祖父母等と判断できる場合は、祖父母等も含めて算定します。令和9年4月から8月までは、令和8年度の額（令和7年中の所得に基づく課税額）により算定し、9月から令和10年3月までは、令和9年度の額（令和8年中の所得に基づく課税額）により算定します。

幼児教育・保育の無償化により、3歳から5歳までの児童の保育料は無償となります。

※ 世帯構成等が変わった場合（離婚・婚姻・死別等）は、保育料・副食費が変更になることがありますので、必ず申し出てください。

7. その他

本市では、教育・保育給付認定証の交付を任意（希望者のみ交付）としています。

教育・保育給付認定証の交付を希望されるかたは、別途、交付申請書が必要となりますのでお申し出ください。

また、子ども・子育て支援法第20条第6項では、教育・保育給付認定申請のあった日から30日以内に、市が教育・保育給付認定保護者に対し教育・保育給付認定証を交付することを定めていますが、新規認定申請が集中し、認定審査に時間を要した結果、交付時期を延期することがありますのでご了承ください。

【問合せ先】
健康こども部こども課 入園給付係
住所：〒374-8501 館林市城町1番1号
TEL：0276-47-5136