

# 令和4年度 館林市特定教育・保育施設の利用申込みのしおり

子ども・子育て支援新制度では、新制度に移行した幼稚園、認定こども園、保育園等を総称して「特定教育・保育施設」と言います。

特定教育・保育施設を利用するためには、新たに教育・保育の必要性の認定（教育・保育給付認定）を、館林市（お住まいの自治体）から受ける必要がありますので、認定申請手続きを行ってください。

## 同封書類

- ① 館林市特定教育・保育施設の利用申込みのしおり（本書）
- ② 記入上の注意 及び 記入例
- ③ 令和4年度 特定教育・保育施設利用申込みチェックリスト
- ④ 施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書 兼 特定教育・保育施設利用申込書
- ⑤ 健康状況確認表 及び 施設利用に関する確認票及び同意書
- ⑥ 就労（内定）証明書 2枚

※就労以外の理由で申込を行う場合、市外施設を利用する場合等は別途書類が必要です。事前に申出て書類を受け取るか、市のホームページからダウンロードし、ご記入ください。

## ○ 教育・保育の必要性の認定申請及び施設の利用申込み手続き

特定教育・保育施設を利用するためには、教育・保育の必要性の認定（教育・保育給付認定）を受ける必要があります。教育・保育給付認定の区分により手続きが異なるため、本書類をよくお読みいただき、必要な書類を作成のうえ、お申し込みください。

### ◆ 幼稚園・認定こども園（教育部分）を利用希望する方（1号認定が必要な方）

教育・保育給付認定申請書 兼 利用申込書を作成し、その他必要となる書類を添付して利用希望の施設へ直接お申し込みください。書類は希望する施設で受け取れます。

### ◆ 保育園・認定こども園（保育部分）を利用希望する方（2号又は3号認定が必要な方）

施設を利用するためには、以下の事由のいずれかに該当し、特定教育・保育施設での保育の必要性が確認できることが必要です。（同居親族等による保育が可能な場合、入園の優先度を調整します）  
書類は希望する施設又は市役所こども福祉課（1階11番窓口）で受け取れます。

## 保育の必要性の認定基準

- ① 就労 日常の家事以外の就労（自営・農業・内職等を含む）  
保育の実施期間：仕事をしている期間 **※最低就労時間：月48時間以上かつ週4日以上が必要です**
- ② 妊娠・出産 妊娠中又は出産後間もない  
保育の実施期間：出産（予定）日の産前2か月（多胎妊娠の場合産前3か月）から産後最長3か月
- ③ 疾病・障がい 病気やけが、心身に障がいがある  
保育の実施期間：療養等に必要とする期間
- ④ 同居又は長期入院している親族の介護・看護 病人や心身障がい者を常時介護・看護している  
保育の実施期間：介護・看護を必要とする期間
- ⑤ 災害復旧 震災や風水害、火災などの復旧に当たっている  
保育の実施期間：復旧に必要な期間
- ⑥ 求職活動（起業準備含む）  
保育の実施期間：2か月間（求職を理由とした期間延長は原則できません）
- ⑦ 就学（職業訓練を含む）  
保育の実施期間：学業や訓練が修了するまでの期間
- ⑧ 虐待・DVのおそれがある  
保育の実施期間：虐待・DVのおそれがなくなるまでの期間
- ⑨ 育児休業中の継続利用 児童の発達状況や家庭状況の理由により、引き続き集団保育が必要と認められる  
保育の実施期間：育児休業を取得している期間

○館林市の特定教育・保育施設一覧

	施設名	所在地	電話	利用定員	対象児童	開所時間	認定区分	
保育園	公立	南 保 育 園	本町三丁目6-1	72-1233	90	0歳以上	AM7時～PM6時	2号認定 又は 3号認定
		東 保 育 園	瀬戸谷町2240-17	72-2050	120			
		六 郷 保 育 園	新宿二丁目14-18	72-1232	130			
		多々良 保 育 園	日向町1147-16	72-0829	60			
		長 良 保 育 園	台宿町7-12	72-0859	90	2歳以上		
		渡 瀬 保 育 園	足次町486-1	72-3970	90	0歳以上	AM7時～PM7時	
		美 園 保 育 園	美園町10-26	73-2143	90			
		成 島 保 育 園	北成島町1645-1	73-3667	150			
	松 波 保 育 園	高根町400-96	73-7321	90				
	私立	ルンビニ 保 育 園	赤生田本町1510	72-5335	50	1歳以上	AM7時～PM6時	
		聖ルカ 保 育 園	大街道三丁目5-1	72-1076	120	0歳以上	AM7時～PM7時	
		双葉 保 育 園	松原一丁目23-1	73-4561	70			
		ももの木 保 育 園	楠町1943-1	74-4761	90			
		青柳 保 育 園	青柳町1596-1	74-8858	220			
こども園	富士こども園 (富士幼稚園・富士ナーサリー)	富士見町5-1	74-2100 74-4288	290	満1歳以上	AM7時30分～ PM6時30分	1号 ～3号認定	
	認定こども園 M I N O Y A	上三林町107-1	73-0354	135	0歳以上	AM7時～ PM6時30分	1号 ～3号認定	
幼稚園	公立	北 幼 稚 園	台宿町9-1	72-1342	180	3歳以上	AM8時30分～ PM5時	1号認定
		南 幼 稚 園	本町三丁目6-1	72-0824	160			
		東 幼 稚 園	大島町4364-1	77-1513	80			
		杉 並 幼 稚 園	新宿二丁目14-18	73-5510	160			
		西 幼 稚 園	近藤町178-273	73-5727	160			
	私立	常 楽 幼 稚 園	木戸町580	72-1836	45	AM8時～PM6時		

○申込みに必要な書類

1	<p>令和4年度 特定教育・保育施設利用申込チェックリスト（家庭につき1枚）【市指定様式】</p> <p>申込み受付の際に、必要書類の確認をさせていただきます。書類の不備がないように確認のうえ、お申し込みください。複数の児童が申込みの場合、チェックリストは1枚のみで構いません。</p>													
2	<p><b>施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書</b> 兼 特定教育・保育施設利用申込書（児童1人につき1枚）</p> <p>申請内容に基づき審査し、<u>教育・保育の必要性</u>や<u>保育の必要量（時間）</u>を市が認定し、「施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定証」を交付します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="3">教育・保育の 必要性</td> <td>1号認定</td> <td>保育を必要としない満3歳以上の児童</td> </tr> <tr> <td>2号認定</td> <td>保育を必要とする満3歳以上の児童</td> </tr> <tr> <td>3号認定</td> <td>保育を必要とする満3歳未満の児童</td> </tr> </table> <p>保育の必要量（時間）には、11時間利用を基本とする「保育標準時間」と、8時間利用を基本とする「保育短時間」があります。2号認定または3号認定を希望する場合、保育を必要とするご家庭の実態に合わせて市が認定しますので、申込み受付時に確認させていただきます。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="2">保育の必要量 （時間）</td> <td>保育標準時間 （11時間利用）</td> <td>(1) 父母ともに月120時間以上の就労 (2) 父母どちらか、またはどちらも病気・障がい、介護・看護等 (3) 妊娠・出産、災害復旧、虐待やDVのおそれがある</td> </tr> <tr> <td>保育短時間 （8時間利用）</td> <td>(1) 父母どちらか、またはどちらも月48時間以上120時間未満の就労 (2) 父母どちらか、またはどちらも求職活動中</td> </tr> </table>		教育・保育の 必要性	1号認定	保育を必要としない満3歳以上の児童	2号認定	保育を必要とする満3歳以上の児童	3号認定	保育を必要とする満3歳未満の児童	保育の必要量 （時間）	保育標準時間 （11時間利用）	(1) 父母ともに月120時間以上の就労 (2) 父母どちらか、またはどちらも病気・障がい、介護・看護等 (3) 妊娠・出産、災害復旧、虐待やDVのおそれがある	保育短時間 （8時間利用）	(1) 父母どちらか、またはどちらも月48時間以上120時間未満の就労 (2) 父母どちらか、またはどちらも求職活動中
教育・保育の 必要性	1号認定	保育を必要としない満3歳以上の児童												
	2号認定	保育を必要とする満3歳以上の児童												
	3号認定	保育を必要とする満3歳未満の児童												
保育の必要量 （時間）	保育標準時間 （11時間利用）	(1) 父母ともに月120時間以上の就労 (2) 父母どちらか、またはどちらも病気・障がい、介護・看護等 (3) 妊娠・出産、災害復旧、虐待やDVのおそれがある												
	保育短時間 （8時間利用）	(1) 父母どちらか、またはどちらも月48時間以上120時間未満の就労 (2) 父母どちらか、またはどちらも求職活動中												

**該当する家庭のみ提出する書類（状況に該当する場合）**

状 況	提 出 書 類
生活保護を受けている方	被保護証明書
ひとり親の場合	戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）又は 児童扶養手当証書の写し
同一生計家族の中で、障害者手帳の交付や特別児童扶養手当を受けている場合	障害者手帳（身体・療育・精神）の写し 又は 特別児童扶養手当証書の写し
父母の他に同居者（祖父母等）がいる方	<b>保育の必要性に係る状況申告書</b> （必要に応じて添付資料含む）
永住権がない外国籍の方	在留資格を証明する書類（在留カードの写しなど）
館林市に転入予定の方	<b>転入に関する同意書</b> + 売買契約書又は賃貸借契約書
市外施設を利用希望の方	<b>広域入所申請に係る申立書</b> （保育を希望する方のみ）

※ **太字**の書類は、市指定の様式で提出してください。

**家庭で保育できないことを確認できる書類（保育園・認定こども園の保育部分を希望する方のみ）**

事 由	提 出 書 類
就労（家庭外労働）	<b>就労（内定）証明書</b> （注）
就労（家庭内労働） （自営業・農業・内職等）	<b>就労（内定）証明書（表面）</b> （注） <b>就労状況（予定）申告書（裏面）</b> （申告書記載の添付資料を必ず提出すること）
妊 娠 ・ 出 産	<b>妊娠・出産申告書</b> + 母子健康手帳の写し（表紙 + 分娩予定日記載部分）
疾 病	<b>保育の必要性に係る状況申告書</b> 医師の診断書（家庭保育が困難であることが明記されているもの）
障 が い	<b>保育の必要性に係る状況申告書</b> 医師の診断書、障害者手帳（身体・療育・精神）の写し
介 護 ・ 看 護	<b>介護・看護状況申告書</b> （申告書記載の添付資料を必ず提出すること） 医師の診断書
災 害 復 旧	り災証明書（り災した市町村で発行）
求 職 活 動	<b>求職活動状況申告書</b> ハローワークカードの写し（ハローワークで求職登録している方）
就 学	在学証明書、時間割等スケジュールがわかるもの
虐 待 ・ D V	事由に該当することが確認できる書類
そ の 他	こども福祉課保育係にご相談ください

（注）就労内定（予定）で入園申込みする場合は、就労開始後、改めて就労証明書を提出していただきます。

※ **太字**の書類は、市指定の様式で提出してください。

※ 上記以外の書類を提出していただく場合がありますのでご了承ください。

**申請に伴うマイナンバーの記載について**

子ども・子育て支援法施行規則により、保育園等の施設を利用する方は各種申請手続きの際に、個人番号（以下、マイナンバー）の記載が必要となっています。制度の趣旨をご理解のうえ、マイナンバーの記載にご協力をお願いします。

また、マイナンバーが記載された申請書等を提出する場合、正しい番号であること・正しい持ち主であることを確認するため番号確認と身元確認が必要になりますので、ご協力ください。

**①申請者本人が申込みに来た場合（以下を提示）**

- ・本人のマイナンバーがわかるもの（個人番号カード、通知カード、マイナンバーが記載された住民票の写し等）
- ・本人の身分が証明できるもの（顔写真付きは1点のみで可、それ以外は2点提示）

**②申請者と申込みに来る人が異なる場合（以下を提示。ただし委任状は提出）**

- ・申請者本人のマイナンバーがわかるもの（個人番号カード、通知カード、マイナンバーが記載された住民票の写し等）
- ・申込みに来る人の身分が証明できるもの（顔写真付きは1点のみで可、それ以外は2点提示）
- ・委任状

## ○ 入園申込時期及び決定時期

		公私立保育園		公立幼稚園		私立幼稚園・認定こども園
		一次受付	二次受付以降	一次受付	二次受付以降	
4月入園	申込時期	10/22(金)～ 11月5日(金)、 11月10日(水)～ 11月15日(月)	11/16(火)以降	10/21(木) ～10/26(火)	随時	★各園によっての申込時期や申込方法が異なりますので、直接、園に確認のうえ申込してください。  ★市外の園を希望する方で市内に住民登録がある場合、館林市で教育・保育給付認定を受ける必要があります。希望園に確認の上、こども福祉課に申込を行ってください。(受付期間中に随時受付)
	申込場所	市役所こども福祉課 (1階11番窓口)		第1希望幼稚園		
	決定時期	1月末以降順次	2月中旬以降順次	12月下旬	随時	
5月以降入園	申込時期	入園希望月の前月10日まで		随時		
	申込場所	市役所こども福祉課 (1階11番窓口)		第1希望幼稚園		
	決定時期	入園月の前月20日頃		随時		
注意事項	※ 申し込みの際はお子さんと一緒にお越しください。 ※ 2号認定または3号認定の方で、市外の施設(広域入所)を希望する方は、希望保育園の市区町村に申込締切等を確認のうえ、こども福祉課へご相談ください。					

## ○保育料・副食費について

保育料・副食費は、児童の父母の市町村民税額により算定します。ただし、生計の中心者が祖父母等と判断できる場合は、祖父母等の税額も含めて算定します。令和4年4月から8月までは、令和2年度市町村民税額(令和元年中の所得に基づく課税額)により算定し、9月から令和4年3月までは、令和3年度市町村民税額(令和2年中の所得に基づく課税額)により算定します。

幼児教育・保育の無償化により、3歳から5歳まで(0歳から2歳は住民税非課税世帯)の児童の保育料は無償となります。

※ 世帯構成等が変わった場合(離婚・婚姻・死別等)又は、市町村民税額が変わった場合は、保育料・副食費が変更になることがあります。必ず申し出てください。

## ○その他

### 支給認定証の交付について

本市におきましては、教育・保育給付認定証の交付は任意(希望者のみ交付)としています。

特定教育・保育施設を利用する場合、既に認定を行った教育・保育給付認定の内容に変更が生じた場合、希望いただいた方以外は教育・保育給付認定証を交付しませんので、ご注意ください。

教育・保育給付認定証の交付を希望される方は、別途、交付申請書が必要となりますので、お申し出ください。

また、子ども・子育て支援法第20条第6項では、教育・保育給付認定申請のあった日から30日以内に、市が教育・保育給付認定保護者に対し教育・保育給付認定証を交付することを定めていますが、新規認定申請が集中し、認定審査に時間を要した結果、交付時期を延期することがありますのでご了承ください。

### 【問い合わせ先】

〒374-8501 館林市城町1番1号

- ◆幼稚園に関すること : 学校教育課 学事係 (0276-47-5168)
- ◆保育園・認定こども園に関すること : こども福祉課 保育係 (0276-47-5136)

令和4年度 特定教育・保育施設（保育園・こども園）申込受付日程表 【一次受付】

◆ 公私立保育園

保育園名	所在地	電話	対象児童	開所時間	申込み受付期間	受付場所・時間	
公立	南	本町三丁目6-1	72-1233	0歳以上	午前7時～午後6時	10月22日(金)～ 11月5日(金)、 11月10日(水)～ 11月15日(月) ※新型コロナウイルス感染対策のため、完全予約制となります。	館林市役所1階 こども福祉課窓口  午前9時～正午 午後2時～5時
	東	瀬戸谷町2240-17	72-2050		午前7時～午後6時		
	六郷	新宿二丁目14-18	72-1232		午前7時～午後6時		
	多々良	日向町1147-16	72-0829		午前7時～午後6時		
	渡瀬	足次町486-1	72-3970		午前7時～午後7時		
	美園	美園町10-26	73-2143		午前7時～午後7時		
	成島	北成島町1645-1	73-3667		午前7時～午後7時		
	松波	高根町400-96	73-7321		午前7時～午後7時		
	長良	台宿町7-12	72-0859	2歳以上	午前7時～午後6時		
私立	ルンビニ	赤生田本町1510	72-5335	1歳以上	午前7時～午後6時		
	聖ルカ	大街道三丁目5-1	72-1076	0歳以上	午前7時～午後7時		
	双葉	松原一丁目23-1	73-4561		午前7時～午後7時		
	ももの木	楠町1943-1	74-4761		午前7時～午後7時		
	青柳	青柳町1596-1	74-8858		午前7時～ 午後6時30分		

○ 申込書を各園又は市役所で受領し、必要書類を用意し、電話予約後にご来庁ください。

◎以下の注意事項を必ずご確認ください。

- ・ 予約は「0276-47-5136」（こども福祉課保育係直通）に開庁時間中にご連絡ください。
- ・ 第1希望の園は、**園見学が必須**です。見学の申込みは、各園に直接お問い合わせください。
- ・ お子さんの健康／発育状況を確認するため、申込みの際は**お子さんと一緒**にお越しください。
- ・ 申込児童の兄／姉が保育園に在園している場合、園に直接申込することも可能です。
- ・ 受付期間以降は二次受付となり、引き続きこども福祉課（1階11番窓口）で受付を行います。（入園審査については一次受付のかたを優先する場合があります。）
- ・ 新型コロナウイルス感染対策として、郵送での申込みも可能です。申込期間に到着するよう、下記の宛先に簡易書留にて郵送してください。  
※郵送の場合、入所決定前に希望園にてお子さんの様子を確認させていただくことがあります。



〒374-8501

群馬県館林市城町1番1号

館林市こども福祉課保育係 宛

◆ 認定こども園

令和4年度 特定教育・保育施設（保育園・こども園）申込受付日程表 【一次受付】

園名	所在地	問合せ	対象児童	開所時間	申込み受付日	受付場所・時間	
私立	富士こども園	富士見町5-1	74-2100 (3歳以上) 74-4288 (3歳未満)	満1歳以上	午前7時30分～ 午後6時30分	随時	
	認定こども園 MINOYA	上三林町107-1	73-0354	0歳以上	午前7時～ 午後6時30分	11月5日(金)	園にて 午後1時30分～4時

○ 認定こども園を第1希望園とする場合、申込受付はこども園にて行います。詳細は園にお問い合わせください。

◆ 公私立幼稚園

幼稚園名	所在地	電話	対象児童	開所時間	申込み受付日	受付場所・時間	
公立	北	台宿町9-1	72-1342	3歳以上	午前8時30分～ 午後5時	10月21日(木)～ 26日(火)  ※新型コロナウイルス感染対策のため、 事前予約制となります。	第1希望園にて  午後2時30分～5時15分
	南	本町三丁目6-1	72-0824				
	東	大島町4364-1	77-1513				
	杉並	新宿二丁目14-18	73-5510				
	西	近藤町178-273	73-5727				
私立	常楽	木戸町580	72-1836	2歳以上	午前8時30分～ 午後5時	随時	

○ 申込書を各園又は市役所で受け取り、第1希望の園へ事前予約のうえ、お子さんと一緒にお越しください。  
(申込書提出日に面接を行います)

※公立幼稚園における受付期間以降の入園申込手続きについては、各幼稚園又は学校教育課にお問い合わせください。

○ 常楽幼稚園を希望するかたは、直接園にお問い合わせください。

【記入例】

型給付費 兼 地域型保 兼 特定教育・保

※市記

申請者欄に記載された方以外が申込みをされる場合には、マイナンバー確認のため以下のものが必要となります。
・委任状
・申請者の個人番号が確認できるもの
・申込みされる方の本人確認ができるもの

令和 3 年 10 月 22 日

申請者(保護者)氏名 館林太郎

※ 児童1人につき1枚、記入してください。

次のとおり、施設空枠付費・地域空保育付費等に係る教育・保育給付認定を申請し、特定教育・保育施設の利用を申し込みします。

Table with 4 columns: 申請に係る小学校就学前の子ども, 氏名, 生年月日, 満年齢. Includes handwritten entries for 館林 もも, 令和2年4月3日生, 1.

Table with 2 columns: 保護者, 現住所, 連絡先. Includes handwritten entries for 館林市城町1-1 ハイツA-101, 自宅 0276 (72) 1234, 携帯 090 (1234) 1111 (母).

Table with 2 columns: 認定者番号, 既に支給認定を受けている場合、右づめで記入してください。

Table with 2 columns: 保育の希望の有無, 保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合... Includes handwritten checkmarks and arrows.

※1) 「保育所等」とは、保育所、認定こども園(保育部分)、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、
※2) 「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園(教育部分)をいいます。

第1希望園については、必ず見学を行ってください。

① 利用を希望する期間、利用を希望する施設(事業者)名

Table with 4 columns: 利用を希望する期間, 施設(事業者)名, 希望理由, 見学の有無. Includes handwritten entries for dates and facility names.

② 世帯の状況

Table with 2 columns: 生活保護適用の有無, 家庭の状況. Includes handwritten checkmarks.

申請に係る児童を除く同居人(保護者含む)を全て記入してください。
※住民登録上、世帯分離されている方も、同居である場合は必ず記入してください。

Table with 7 columns: 区分, 氏名, 子どもの続柄, 生年月日, 職業名等, 個人番号(マイナンバー), 備考. Includes handwritten entries for family members like 館林太郎, 館林花子, etc.



◎父または母が子どもと同居していない場合、その状況について以下に記入してください。

同居していない者の氏名等 ※死別・離婚の場合は記入不要	住所	父または母が児童と同居していない場合、この欄に記入してください。										丙	父・母
	氏名	(マイナンバー)											
同居していない理由	<input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 離婚（協議中・調停中） <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> その他（ ）					左記理由となった年月日					年	月	日

◎祖父母の状況について

氏名		年齢	職業	住所			健康状態
父方	祖父	館林 秋雄	64	農業	同居・別居〔 同居 〕	死別 離婚等 居所不明	健 弱・障
	祖母	館林 春代	67	無職	同居・別居〔 同居 〕	死別 離婚等 居所不明	健 弱 障
母方	祖父	群馬 高志	71	自営業	同居 別居〔 別居 〕	死別 離婚等 居所不明	健 弱・障
	祖母	群馬 菊代			同居・別居〔 同居 〕	死別 離婚等 居所不明	健・弱・障

③ 税情報等の提供に当たっての署名欄

市が施設型給付費・地域型保育給付費の支給認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧し、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名 館林太郎

④ 保育の利用を必要とする理由等

※保育所等<sup>※1)</sup>において保育の利用を希望する場合、以下の項目に記入してください。

保育の利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由	具体的な状況（勤務先、就労時間・日数や疾病等の状況等）等
	父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産（出産(予定)日：平成 年 月 日） <input type="checkbox"/> 疾病・障がい（治療見込期間： ） <input type="checkbox"/> 介護・看護（治療見込期間： ） <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学（就学期間： ） <input type="checkbox"/> 虐待やDVのおそれ <input type="checkbox"/> その他（ ）	つつしが岡医院 9:00~19:00、週5日 通勤時間片道10分(自転車)
母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産（出産(予定)日：平成 年 月 日） <input type="checkbox"/> 疾病・障がい（治療見込期間： ） <input type="checkbox"/> 介護・看護（治療見込期間： ） <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> その他（ ）	(株)太田物流センター 8:30~17:30、週5日 通勤時間片道30分(自動車)	

児童を保育施設に預ける基本的な時間を記入してください。曜日によって異なるなどの事情がある場合は備考欄に記入してください。

保育の利用を必要とする時間等	利用日	利用時間	送迎者（方法）		備考 <sup>※3)</sup>
	月 火 水 木 金	8:30 ~ 18:00	送り 父 (自転車) 迎え 母 (車)		
土	8:30 ~ 15:00	送り 祖父 (車) 迎え 祖母 (車)		父母の出勤都合により隔週で利用を希望	

※3) 備考欄には、上記の必要とする曜日・時間等において補足すべき事項がある場合に記入してください。



# 令和4年度 特定教育・保育施設利用申込みチェックリスト

★ 提出書類の表紙としてください ★

児童氏名	生年月日	特定教育・保育施設名
館林 太郎	H30年 1月 25日	〇〇保育園 <input checked="" type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園
	年 月 日	

記入例

◎ 書類の不足や記入漏れ、提出期限が守られない場合、認定及び入園審査の対象となり

1. すべての申請者が提出する書類

<input checked="" type="checkbox"/>	令和4年度 特定教育・保育施設利用申込み書類チェックリスト(本書)
<input checked="" type="checkbox"/>	施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書 兼 特定教育・保育施設利用申込書 ※児童1人につき1枚

2. 課税基準日の居住地についての確認(全員)

本年(前年)1月1日現在、館林市に住民票があった	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ ⇒右側に自治体名を記入 (例:群馬県太田市 など)	父	茨城県 古河市	<input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 町 <input type="checkbox"/> 村
		母	館林	<input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 町 <input type="checkbox"/> 村

3. 家庭の状況を確認するために必要となる提出書類(状況に該当する方)

状況	提出書類	父	母
<input type="checkbox"/> 生活保護を受けている方	被保護証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ひとり親の場合 ※右記のいずれかの書類	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)(写し可) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 同一生計家族のうち、障害者手帳等の交付や特別児童扶養手当を受けている方	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳の写し <input type="checkbox"/> 療育手帳の写し <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳の写し <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書の写し	子との続柄( )	
<input checked="" type="checkbox"/> 父母の他に同居者(祖父母等)がいる方	保育の必要性に係る状況申告書(添付資料含む) <input type="checkbox"/> 医師の診断書(任意) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳の写し <input type="checkbox"/> 療育手帳の写し <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳の写し		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 永住権がない外国籍の方	在留資格を証明する書類(在留カードの写しなど)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 館林市に転入予定の方	転入に関する同意書 + 売買契約書又は賃貸借契約書	<input type="checkbox"/>	

以下(4及び5)は、保育認定(2号又は3号認定)を希望する方のみ確認してください。

4. 保育の必要性を証明するための書類(認定及び入園調整に使用)

状況	提出書類	父	母
<input checked="" type="checkbox"/> 就労(外勤)	就労(内定)証明書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 就労(自営業・農業・内職)	就労(内定)証明書 + 就労状況(予定)申告書(添付資料含む)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	妊娠・出産申告書 + 母子健康手帳の写し(表紙と分娩予定日記載部分)	-	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 保護者の疾病・障がい	保育の必要性に係る状況申告書(添付資料含む) <input type="checkbox"/> 医師の診断書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳の写し <input type="checkbox"/> 療育手帳の写し <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 同居又は長期入院している親族の介護・看護	介護・看護状況申告書(添付資料含む) <input type="checkbox"/> 医師の診断書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 災害の復旧	り災証明書(り災した市町村で発行)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 求職活動	求職活動状況申告書 <input type="checkbox"/> ハローワークカードの写し(ハローワークで求職登録している方)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 時間割等スケジュールがわかるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 虐待・DV	事由に該当することが確認できる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> その他	市が必要と認める書類(各事由ごと)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 市外施設を利用希望の方	広域入所申請に係る申立書(保育を希望する方のみ)	<input type="checkbox"/>	

※裏面に『5. 入園申込み事前確認表』があるので、保育認定希望者は必ずご記入ください。

5. 入園申込み事前確認表（保育認定希望者のみ 入園調整に使用）

<input type="checkbox"/> 受入れ年齢は「令和4年4月1日現在の満年齢」で記入した	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 記入された希望施設で入所できない場合、 <input checked="" type="checkbox"/> 希望園が空くまで待つ <input type="checkbox"/> 他の園での入園を希望する	追加希望する園名 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 世帯員は、同居するすべての者を記入した。（マイナンバー含む）	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 父方・母方それぞれの祖父母の状況について記入した。（死亡や離婚の場合もその旨を記入する）	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 一時預かり・託児所等の利用について 有の場合はその施設名と頻度	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 〔 成島保育園一時預かりを10月～週3回 〕
また、直近3ヶ月の領収書の写しを提出してください	

以下は該当する場合のみ確認してください。

<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹同時申込の場合（該当事項に <input checked="" type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> 同じ保育園のみを希望し、不可の場合は入園を取下げ <input type="checkbox"/> 別々の保育園でも、希望順に保育園の入園を希望する <input type="checkbox"/> 1人でも希望する保育園に入園させたい ⇒仮に入園できない児童がいた場合の具体的な保育状況	<input checked="" type="checkbox"/> 記入漏れがないか確認してください
<input type="checkbox"/> 育児休業明けの場合、就労証明書の復職年月日が希望入園月の翌月1日までとなっている 入所できなかった場合、育休延長のため入所保留通知書を希望する	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 妊娠・出産理由の場合、支給認定期間が産後3か月までとなる。その後の予定について <input type="checkbox"/> 退園（家庭保育） <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 求職活動の場合、支給認定期間が入園後2か月となり、就労が決まらない場合は退園となることを了承した その他 入園受付時に伝えたいこと      口頭で伝えにくい事項等あれば、記入してください。	<input type="checkbox"/>

【施設・市記載欄】 ※以下、申請者は記入しないでください。

1. 申請者(保護者)が申請の場合

番号確認	身元確認
<input type="checkbox"/> 個人番号カード(番号及び身元確認可)	
<input checked="" type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し	【顔写真付身分証明書】 <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード
○記入例 青字の部分は施設担当者が記入。申請者のマイナンバー及び本人確認をお願いします。	

2. 代理人(申請者以外)が申請の場合

番号確認 ※申請者(保護者)のもの	身元確認 ※代理人のもの	代理権確認
<input type="checkbox"/> 個人番号カード(写し可) <input type="checkbox"/> 通知カード(写し可) <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し	【顔写真付身分証明書】 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他( ) 【身分証明書】(いずれか2点) <input type="checkbox"/> 被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 委任状

3. 申請済みの場合

支給認定申請に関するもの
<input type="checkbox"/> 在園中のきょうだいで確認済 <input type="checkbox"/> その他( )

4. 課税基準日の居住地が館林市でない場合

転入元の自治体の税源移譲の有無(指定都市か否か)	
有	札幌市 仙台市 千葉市 さいたま市 川崎市 横浜市 相模原市 静岡市 浜松市 大阪市 名古屋市 京都市 神戸市 広島市 岡山市 北九州市 福岡市 熊本市
<input type="checkbox"/>	無 <input checked="" type="checkbox"/>

受付年月日	R3 年 11 月 5 日
確認者	岩佐