

# 令和5年度 子育てのための施設等利用給付認定申請書類チェックリスト

★ 提出書類の表紙として提出してください ★

児童氏名	生年月日	施設名
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 在園

◎ 書類の不足・不備、期限までに提出がない場合は、認定の対象となりません。

◎ このチェックリストで提出書類を確認してください。確認後、以下の書類と一緒に提出してください。

## 1. すべての申請者が提出する書類

<input type="checkbox"/>	<b>令和5年度 子育てのための施設等利用給付申請書類チェックリスト</b>
<input type="checkbox"/>	<b>子育てのための施設等利用給付認定申請書</b>

**※児童1人につき1枚**

## 2. 保育を必要とする事由を確認するための書類

状 況	提出書類	父	母
<input type="checkbox"/>	就労(外勤)	<b>就労(内定)証明書</b>	
	就労(自営業・農業・内職)	<b>就労(内定)証明書</b> + <b>就労状況(予定)申告書</b> (添付資料含む)	
<input type="checkbox"/>	妊娠・出産	<b>妊娠・出産申告書</b> + 母子健康手帳の写し(表紙と分娩予定日記載部分)	
<input type="checkbox"/>	保護者の疾病・障がい	<b>保育の必要性に係る状況申告書</b> (添付資料含む)	
		<input type="checkbox"/> 医師の診断書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳の写し <input type="checkbox"/> 療育手帳の写し <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳の写し	
<input type="checkbox"/>	同居又は長期入院している親族の介護・看護	<b>介護・看護状況申告書</b> (添付資料含む) <input type="checkbox"/> 医師の診断書	
<input type="checkbox"/>	災害の復旧	り災証明書(り災した市町村で発行)	
<input type="checkbox"/>	求職活動	<b>求職活動状況申告書</b> <input type="checkbox"/> ハローワークカードの写し(ハローワークで求職登録している方)	
<input type="checkbox"/>	就学	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 時間割等スケジュールがわかるもの	
<input type="checkbox"/>	虐待・DV	事由に該当することが確認できる書類	
<input type="checkbox"/>	その他	市が必要と認める書類(各事由ごと)	

## 3. 該当する家庭の場合必要となる提出書類

状 況	提出書類	父	母
<input type="checkbox"/>	保育園等の申込をしていない方	<b>保育園等利用申し込み等の不実施に係る理由書</b>	
<input type="checkbox"/>	生活保護を受けている方	被保護証明書	
<input type="checkbox"/>	ひとり親の場合 ※右記のいずれかの書類	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)(写し可) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書の写し	
<input type="checkbox"/>	同一生計家族のうち、障害者手帳等の交付や特別児童扶養手当を受けている方	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳の写し <input type="checkbox"/> 療育手帳の写し <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳の写し <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書の写し	
<input type="checkbox"/>	父母の他に同居者(祖父母等)がいる方	<b>保育の必要性に係る状況申告書</b> (添付資料含む)	
		<input type="checkbox"/> 医師の診断書(任意) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳の写し <input type="checkbox"/> 療育手帳の写し <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳の写し	
<input type="checkbox"/>	永住権がない外国籍の方	在留資格を証明する書類(在留カードの写しなど)	
<input type="checkbox"/>	館林市に転入予定の方	<b>転入に関する同意書</b> + 売買契約書又は賃貸借契約書	

\*太字の資料については、市指定の様式で提出してください。

## 個人番号受付チェック表

### 1. 申請者(保護者)が申請の場合

番号確認	身元確認
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <sup>㉞</sup> (番号及び身元確認可)	
<input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票記載事項全部証明書	<b>【顔写真付身分証明書】</b> (いずれか1点)
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他( )
	<b>【身分証明書】</b> (いずれか2点)
	<input type="checkbox"/> 公的医療保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> その他( )

### 2. 代理人が申請の場合

番号確認 ※申請者(保護者)のもの	身元確認 ※代理人のもの	代理権確認
<input type="checkbox"/> 個人番号カード(写し可) <input type="checkbox"/> 通知カード(写し可) <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票記載事項全部証明書(写し可)	<b>【顔写真付身分証明書】</b> (いずれか1点)	<input type="checkbox"/> 委任状
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他( )	
	<b>【身分証明書】</b> (いずれか2点)	
	<input type="checkbox"/> 公的医療保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> その他( )	

### 3. 申請済みの場合

施設等利用給付認定申請に関するもの		
<input type="checkbox"/> 在園中のきょうだいで確認済	<input type="checkbox"/> 従来の認定事務(子どものための教育・保育給付)で確認済	<input type="checkbox"/> その他( )

受付年月日	年 月 日
確認者	